



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง

ที่ /๒๕๖๔

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

อ้างถึง

บันทึกข้อความ กองคลัง ที่ -/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง ได้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือที่แนบมาท้ายนี้ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กองคลังได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงวางแผนการทำงาน ให้ไปตามวัตถุประสงค์ที่เทศบาลฯ ได้ตั้งไว้ ซึ่งได้ปฏิบัติการฯ ปรับปรุงฯ ได้ ผลการปรับปรุง ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ได้ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
๒. ได้ทำการกำชับให้กองช่าง ได้ส่งแบบแปลนโครงการก่อสร้าง เพื่อให้งานพัสดุ ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการจัดทำ (ผด. ๒) ที่ได้ตั้งไว้ ทำให้งานไม่กระจุกในตอนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ สามารถทำการจัดซื้อจัดจ้างฯ และสามารถบริหารสัญญาได้ จำนวน ๒๘ โครงการ
๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และประสานคณะกรรมการฯ ในการจัดทำประมาณราคากลาง ณ ปัจจุบัน เพื่อใช้ในการประกาศสอบราคา และปฏิบัติ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอลิสรา โกชัยยา)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐนรี อายนาน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นางศศิธร เมืองธรรม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่/ผอ.กองคลัง

(นางจันยวรรณ์ กันธิมา)
ปลัดเทศบาลตำบลริมปิง

(นางจันยวรรณ์ กันธิมา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง