



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง

ที่ ลพ ๕๒๙๐๑/

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

เรื่องเดิม

ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นควรแก้ไขการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารผลงานและการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ตั้งแต่รอบการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) ประกอบกับหนังสือสั่งการที่ว่าการอำเภอเมืองลำพูนที่ ลพ ๐๐๒๓.๖/ว ๑๒๕๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อให้การประเมินเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลริมปิงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนเป็นมาตรฐานอย่างเดียวกันตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล งานกาเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสำรวจพนักงานจ้างในสังกัด ที่ต้องใช้แบบประเมินตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๔ ราย และผู้ที่ประเมินแต่ละรายจะต้องรับทราบวิธีการ ตัวชี้วัดในแบบประเมินดังกล่าวเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินในแต่ละตำแหน่ง

ระเบียบและข้อกฎหมาย

อาศัยความตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับหนังสือสั่งการที่ว่าการอำเภอเมืองลำพูนที่ ลพ ๐๐๒๓.๖/ว๑๒๕๔ เรื่อง แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนเป็นมาตรฐานอย่างเดียวกันตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตั้งแต่รอบการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) เป็นต้นไป

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

๑. พิจารณาลงนามอนุมัติในประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้
 ๒. แจ้งสำเนาประกาศหลักเกณฑ์ฯให้ทุกกองทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติในเอกสารที่เสนอแนบท้ายนี้

(นางสาวกิริติกา วงศ์วิรัช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

15/10/2564


(นายศักดิ์เกษม กุณรังษี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

15/10/2564


(นางอาจารย์ รุ่งสรรค์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

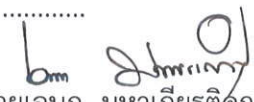
ความคิดเห็นของปลัดฯ

*เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ
ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป*


(นางจันยวรรณ์ อุจจะนำ)
ปลัดเทศบาลตำบลริมปิง

ความคิดเห็นของนายกฯ

อนุมัติ


(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง



ประกาศเทศบาลตำบลริมปิง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลริมปิง

โดยที่ ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) กำหนดให้ เทศบาลตำบลริมปิง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้าง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลริมปิง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมีองค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน(ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่ ก.กลางกำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

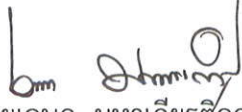
๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะที่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยใช้รูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.กลาง กำหนด

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลริมปิง ให้จัดกลุ่มคะแนนการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.กลาง กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่ ก.กลาง กำหนดโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

ปลัดฯ.....
หัวหน้า/ผอ.กอง.....
หน.ฝ่าย.....
จนท.....
พิมพ์ทาน.....