

## มาตรการประหยัดพลังงาน

### ๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง
<ul style="list-style-type: none"><li>-ควรเปิดไฟฟ้าเฉพาะในห้องหรือบริเวณที่ปฏิบัติงานอยู่ หรือเท่าที่จำเป็นในการใช้งาน</li><li>-ควรปิดไฟฟ้า แล้วเปิดม่านหรือหน้าต่างเพื่อรับแสงธรรมชาติแทนการเปิดไฟตลอดเวลา</li><li>-ควรปิดไฟฟ้าในห้องหรือบริเวณที่เลิกปฏิบัติงานแล้ว หรือให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น</li><li>-ควรถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็นหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก</li><li>-ควรแยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก</li><li>-ควรทำความสะอาดจุดให้ไฟฟ้าหรือแสงสว่าง เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอทุกจุด อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</li><li>-ควรหมั่นตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ให้แสงสว่างเป็นประจำ หากต้องเปลี่ยนใหม่ให้เลือกใช้หลอด LED จะประหยัดถึง ๖๐% หรือหลอดคอมแพคต์จะประหยัดได้มากกว่า ๗๕% หรือเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง</li></ul>

เครื่องปรับอากาศ
<ul style="list-style-type: none"><li>-ควรตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๖ องศาเซลเซียส</li><li>-ควรเปิดพัดลมขณะที่เปิดเครื่องปรับอากาศจะช่วยให้อุณหภูมิเย็นลงอีก ๒ องศาเซลเซียส และเป็น การเพิ่มสภาวะความสบายของอากาศ ช่วยประหยัดได้กว่า ๒๐%</li><li>-ควรปิดหน้าต่างให้สนิทหรือปิดม่าน เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ</li><li>-ควรเปิดหรือปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องเปิดค้างไว้</li><li>-ควรลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน อย่างน้อยไม่เกินวันละ ๖ ชั่วโมง โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม</li><li>-ควรลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้อง</li><li>-ควรหลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่เย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น</li><li>-ควรตรวจเช็คบำรุงรักษาและล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน</li><li>-ควรตรวจสอบหรือสำรวจเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานนาน และหากต้องเปลี่ยนใหม่ให้เลือกที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ และมีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่</li></ul>

เครื่องใช้ในสำนักงาน	
<b>เครื่องคอมพิวเตอร์</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-ควรตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที หรือ ช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้งาน</li><li>-ควรปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</li><li>-ควรตรวจสอบหรืออัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ หากจำเป็นต้องเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ เลือกใช้ Desktop แบบจอ LCD หรือ Notebook แทน</li></ul>
<b>เครื่องพิมพ์</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-ควรปิดเครื่องพิมพ์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</li><li>-ควรกำหนดจำนวนเครื่องพิมพ์ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคน</li><li>-ควรตรวจเช็คสภาพ และหากจำเป็นต้องเปลี่ยนเครื่องพิมพ์ให้เลือกใช้แบบที่ใช้ network ได้ เพื่อลดจำนวนเครื่องพิมพ์</li></ul>
<b>กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-ควรใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้าตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น</li><li>-ควรใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่ให้นำน้ำเย็นไปเติมทันที</li><li>-ไม่ควรปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด</li><li>-ควรถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</li><li>-ควรตรวจเช็คสภาพ และหากจำเป็นต้องเปลี่ยนกระติกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มี ฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ</li></ul>
<b>ตู้เย็น</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-ควรตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน</li><li>-ควรตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร</li><li>-ไม่ควรนำของร้อนใส่ตู้เย็น</li><li>-ควรลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น</li><li>-ควรเลือกใช้ตู้เย็นที่มีขนาดเหมาะสมกับการใช้งาน</li><li>-ควรตรวจเช็คสภาพ และหากจำเป็นต้องเปลี่ยนตู้เย็นควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕</li></ul>
<b>เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-ควรถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน</li></ul>
<b>โทรทัศน์</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-ควรคำนึงถึงความต้องการหรือความจำเป็นในการใช้งาน</li><li>-ไม่ควรปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป</li><li>-ควรปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน</li></ul>
<b>เครื่องถ่ายเอกสาร</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-ควรกดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ</li><li>-ควรถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</li><li>-ไม่ควรวางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</li><li>-ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</li></ul>

## ๒. มาตรการประหยัดน้ำมัน

### น้ำมันเชื้อเพลิง

- ควรใช้ความเร็วในการขับขี่ไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือใช้ความเร็วที่สม่ำเสมอ
- ควรวางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน หรือศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ควรกำหนดหรือวางแผนช่วงเวลาในการออกปฏิบัติหน้าที่ เพื่อลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น
- ควรตรวจเช็คพาทนะหรือรถยนต์ให้พร้อมก่อนใช้งาน และตรวจเช็คตามระยะเวลาที่กำหนด
- ควรตรวจเช็คหรือเติมลมยางให้เหมาะสม และไม่ควรรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป
- ควรปลูกจิตสำนึกให้ผู้ขับรถ หมั่นตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษา และขับรถให้ถูกวิธี