

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	สายงาน	จำนวนอัตรา	จำนวนคนครอง	จำนวนอัตราว่าง
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๐
๒	บริหารงานทั่วไป	๕	๕	๐
๓	บริหารงานการคลัง	๓	๓	๐
๔	บริหารงานช่าง	๓	๓	๐
๕	บริหารงานการศึกษา	๒	๒	๐
๖	บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	๐	๒
๗	บริหารงานสวัสดิการสังคม	๒	๒	๐
๘	วิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๐
๙	การเจ้าหน้าที่	๑	๑	๐
๑๐	จัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๐
๑๑	นิติการ	๑	๑	๐
๑๒	วิชาการเกษตร	๑	๑	๐
๑๓	วิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๐
๑๔	วิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๐
๑๕	วิชาการพัสดุ	๑	๑	๐
๑๖	วิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๐
๑๗	วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๐
๑๘	ประชาสัมพันธ์	๑	๑	๐
๑๙	พัฒนาชุมชน	๑	๐	๑
๒๐	ปฏิบัติงานช่างโยธา	๑	๑	๐
๒๑	ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๐
๒๒	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	๑	๐	๑
๒๓	ปฏิบัติงานพัสดุ	๑	๑	๐
๒๔	ปฏิบัติงานธุรการ	๑	๑	๐
๒๕	ปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ	๑	๑	๐
๒๖	การสอน	๒	๑	๑
	รวม	๓๘	๓๓	๕

รวม ๒๖ สายงาน

จำนวนร้อยละของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม

สายงานของพนักงานเทศบาลตำบลริมปิงทั้งหมด

๒๖ สายงาน

ได้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน

๑๔ สายงาน

คิดเป็นร้อยละ

$$\frac{๑๔}{๒๖} \times ๑๐๐ = ๕๓.๘๕$$

๕๓.๘๕

สรุปผลการพัฒนาความรู้ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน	ระหว่างวันที่	หน่วยงานฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑. สายงานบริหารงานท้องถิ่น							
๑	นางจันทวรรณ กิ่งธิดา	ปลัดเทศบาล (บริหารงานท้องถิ่น)	กลาง				
๒. สายงานบริหารงานทั่วไป							
๒	นางอาจารย์ รังสรรค์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น				
๓	นางสาวเกตุกนก จอมจันทร์ยอง	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น				
๔	นายเจตนา สุนะศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น				
๕	นายพีรวิญช์ แสนหมื่นแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น				
๖	นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	- ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๘-มี.ค.-๖๖	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๑	
๓. สายงานบริหารงานการคลัง							
๗	นางจิรวรรณ ปลายสุวรรณ	ผอ.การคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	- โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	๙-๑๐ ก.พ.-๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน	
๘	นางสาวณัฐรี อัยนัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น				
๙	นางอรพิน โพธิ์นาน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	- โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	๙-๑๐ ก.พ.-๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน	
				- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)"	๑๕ - ๑๘ ก.พ.-๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๔. สายงานบริหารงานช่าง							
๑๐	นายอุทัย คำเคซศักดิ์	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น				
๑๑	นายยุทธนา โกชัยยา	หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๕-๓๑.๓.-๖๕	สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน	

สรุปผลการพัฒนาความรู้ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งปีแรก(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน	ระหว่างวันที่	หน่วยงานฝึกอบรม	หมายเหตุ
๔. สายงานบริหารงานช่าง(ต่อ)							
๑๒	นายสนั่น หลวงณัฏวรรณ์	ทน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	- โครงการจัดทำฝั้่งน้ำ ถู่มน้ำบึง วั้ง ยม น่าน กำหนดประชุมฝั้่งน้ำ ครั้งที่ ๒ (ระดับกลุ่มจังหวัดหรือจังหวัด)	๒๑-๓๑.๓.-๖๕	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ(สททช.)	
๕. สายงานบริหารงานการศึกษา							
๑๓	นางกาญจนา คำมงคล	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น				
๑๔	นางเอื้องพนา มูลใจ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น				
๖. สายงานบริหารงานสาธารณสุข							
๑๕		ผอ.กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น				ตน.ว่าง
๑๖		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น				ตน.ว่าง
๗. สายงานบริหารงานสวัสดิการฯ							
๑๗	นางขวัญเรือน โสทะกิจ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการและสังคม)	ต้น	- โครงการฝึกอบรม เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมของ อปท.ประจำปี ๒๕๖๖"	๘-๑๐ ธ.ค.-๖๕	ศูนย์วิจัยและการพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม	
๑๘	นางสาวสุกฤตา โรหิตเสถียร	ทน.ฝ่ายสวัสดิการและสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการและสังคม)	ต้น				
๘. สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน							
๑๙	นางอมรรัตน์ เสนอสง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.				
๙. สายงานการเจ้าหน้าที่							
๒๐	นางสาวกิริติกา วงศ์วิเศษ	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.				
๑๐. สายงานจัดการงานทะเบียนและบัตร							
๒๑	นายยุทธกิจ วรรณพรม	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.				
๑๑. สายงานนิติการ							
๒๒	นายภาณุพงศ์ พรหมเสถลัก	นิติกร	ปก.	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA) ภาคเหนือตอนบน สำหรับหน่วยงานท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๒๐ - ๒๑ มี.ค.-๖๖	คณะสาธารณสุขศาสตร์ ม.เชียงใหม่ ร่วมกับ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.ราชภัฏเชียงใหม่	
๑๒. สายงานวิชาการเกษตร							
๒๓	นางสาวกนกวรรณ คำเกิด	นักวิชาการเกษตร	ปก.	- ฝึกอบรมปฏิบัติการ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	๑๗-๒๐ มี.ค.-๖๖	ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.	

สรุปผลการพัฒนาความรู้ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน	ระหว่างวันที่	หน่วยงานฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๓. สายงานวิชาการเงินและบัญชี							
๒๔	นางนงคราญ คำภิงค์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.				
๑๔. สายงานวิชาการจัดเก็บรายได้							
๒๕	นางจรงรัช ภูมิภักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)"	๑๕ - ๑๘ ก.พ.-๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๕. สายงานวิชาการพัสดุ							
๒๖	นางอลิสสา โกชัยยา	นักวิชาการพัสดุ	ชก.				
๑๖. สายงานวิชาการสาธารณสุข							
๒๗	นางสาวจิราวัฒน์ วรรณวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA) ภาคเหนือตอนบน สำหรับหน่วยงานท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๒๐ - ๒๑ มี.ค.-๖๖	คณะสาธารณสุขศาสตร์ ม.เชียงใหม่ ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.ราชภัฏเชียงใหม่	
๑๗. สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน							
๒๘	นางนันทลภัส กิธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดลำพูนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs.)	๑๓-๑๔ ก.พ.-๖๕	จังหวัดลำพูน	
๑๘. สายงานประชาสัมพันธ์							
๒๙	นางเฉลิมพร อ่อนแสง	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	- โครงการบริหารเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๕-ม.ค.-๖๖	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำพูน	
๑๙. สายงานพัฒนาชุมชน							
๓๐		นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.				ตน.ว่าง
๒๐. สายงานปฏิบัติงานช่างโยธา							
๓๑	นายนิติพงษ์ ทรงวัย	นายช่างโยธา	อส.				
๒๑. สายงานปฏิบัติงานป้องกันฯ							
๓๒	นายรณภฤต จอมเบ็ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.				
๒๒. สายงานปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้							
๓๓		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.				ตน.ว่าง
๒๓. สายงานปฏิบัติงานพัสดุ							
๓๔	นางสาวกรชนก ไทแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.				
๒๔. สายงานปฏิบัติงานธุรการ							
๓๕	นางอรัญญา คำบุรี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	- อบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบทราฟฟี่ ฟองดูว์(Traffy Fondue)	๒๕-พ.ย.-๖๕	จังหวัดลำพูน	

สรุปผลการพัฒนาความรู้ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน	ระหว่างวันที่	หน่วยงานฝึกอบรม	หมายเหตุ
๒๕. สายงานปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ							
๓๖	นายตันติกร บุญขวาง	นายช่างเขียนแบบ	ปง.	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๕-๓.ค.-๖๕	สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน	
				- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA) ภาคเหนือตอนบน สำหรับหน่วยงานท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๒๐ - ๒๑ มี.ค.-๖๖	คณะสาธารณสุขศาสตร์ ม.เชียงใหม่ ร่วมกับ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.ราชภัฏเชียงใหม่	
๒๖. สายงานการสอน							
๓๗	นางอารี วันมาละ	ครู	คศ.๓	- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗-๙ ธ.ค.-๖๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
				- โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประกันคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการเรียนรู้) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑-๖ เม.ย.๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๓๘		ครู	คศ.๑				ตน.ว่าง



ผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมโขง

อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลริมโขง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานบุคคลฯ

ที่ ลพ ๕๒๙๐๑/๐๑

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพฯ

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุดและเพื่อเปิดโอกาสให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้มีการสื่อสารที่ดีในองค์กรและการทำงานเป็นทีม ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร พัฒนาการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีช่องทางในการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน ตลอดจนการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ทั้งภายในองค์กรควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอกและเพื่อให้เกิดโอกาสในการหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด(Best Practices) ซึ่งเป็นฐานความรู้ที่เข้มแข็ง(Core competence) ขององค์กรและเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา นั้น

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง ได้ดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกิริติกา วงศ์วิรัช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายเจตนา สุนะศักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็นหัวหน้าสำนัก...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....
.....
.....
.....
.....


(นางอาจารย์ รังสรรค์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล


.....
เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ
ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางจันยวรรณ กันธิมา)
ปลัดเทศบาลตำบลริมปิง

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....
.....
.....


(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

ผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

เทศบาลตำบลริมปิง ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ในเรื่องความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุดและ เพื่อเปิดโอกาสให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้มีการสื่อสารที่ดีในองค์กรและ การทำงานเป็นทีม ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร พัฒนาการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มี ช่องทางในการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน ตลอดจนการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ทั้งภายในองค์กรควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอกและเพื่อให้เกิดโอกาสในการ หาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด(Best Practices) ซึ่งเป็นฐานความรู้ที่เข้มแข็ง(Core competence) ขององค์กรและ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาและให้พร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำความรู้จากการอบรมมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและนำมาประยุกต์ใช้ ในการทำงานต่อไป โดยจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ (ผนวก ก)

ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ผนวก ข)

กิจกรรมหลักของโครงการคือ การรับฟังการบรรยาย เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ของข้าราชการ/ธรรมะกับการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/หลักการทำงานเป็นทีมของ องค์กร วิทยากรบรรยายโดยท่านพระครูวิโรจน์ ชยาภรณ์ เจ้าอาวาสวัดโบสถ์น้ำดิบ และรับฟังการบรรยาย เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)/ระบบราชการ ๔.๐/การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี/การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) / พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘/พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม/ข้อสั่งการ การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนางสาววรรษยา จรลี ท้องถิ่นอำเภอเมืองลำพูน (ผนวก ค)

ผลการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ(Public Sector Management Quality Award : PMQA)/ ระบบราชการ ๔.๐ /การบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี / คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของข้าราชการ และการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)/พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อการ พัฒนาการสู่ความเป็นเลิศ ตลอดจนให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้

/รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ...

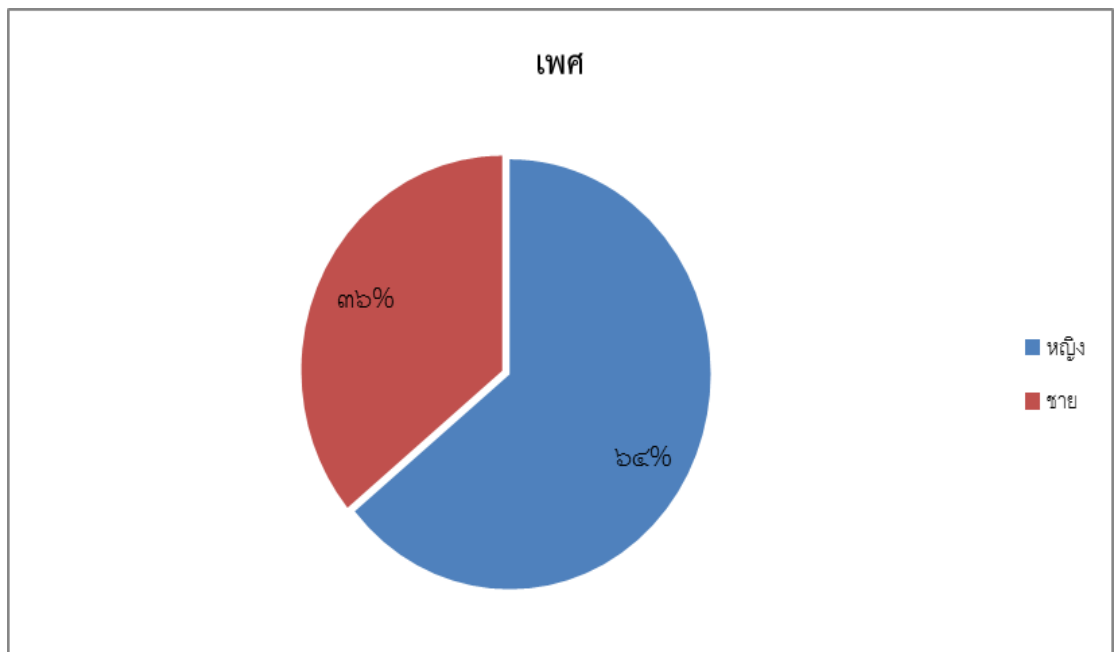
รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุดและเพื่อเปิดโอกาสให้คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้มีการสื่อสารที่ดีในองค์กรและการทำงานเป็นทีม ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีช่องทางในการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน ตลอดจนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทั้งภายในองค์กรควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก

เทศบาลตำบลริมปิงได้จัดแบบสอบถามเพื่อการประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง แบ่งแบบสอบถามออกเป็น ๓ ส่วน โดยสรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

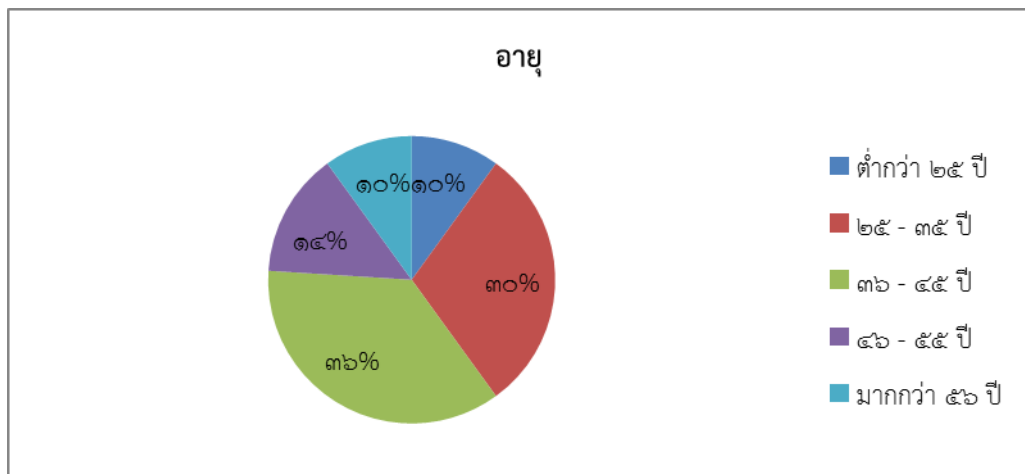
๑.๑ (เพศ) ๕๐ คน จากจำนวนเป้าหมาย ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด โดยแยกเป็นเพศชายจำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๐% เพศหญิงจำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๐๐%

ข้อมูลส่วนตัวของผู้กรอกแบบสอบถาม	จำนวนร้อยละ
๑. เพศ	
ชาย	๓๖.๐๐
หญิง	๖๔.๐๐



ข้อมูลส่วนตัวของผู้กรอกแบบสอบถาม	จำนวนร้อยละ
ช่วงอายุ	
ต่ำกว่า ๒๕ ปี	๕.๐๐
๒๕ - ๓๕ ปี	๑๕.๐๐
๓๖ - ๔๕ ปี	๑๘.๐๐
๔๖ - ๕๕ ปี	๓๖.๐๐
มากกว่า ๕๖ ปี	๒๖.๐๐

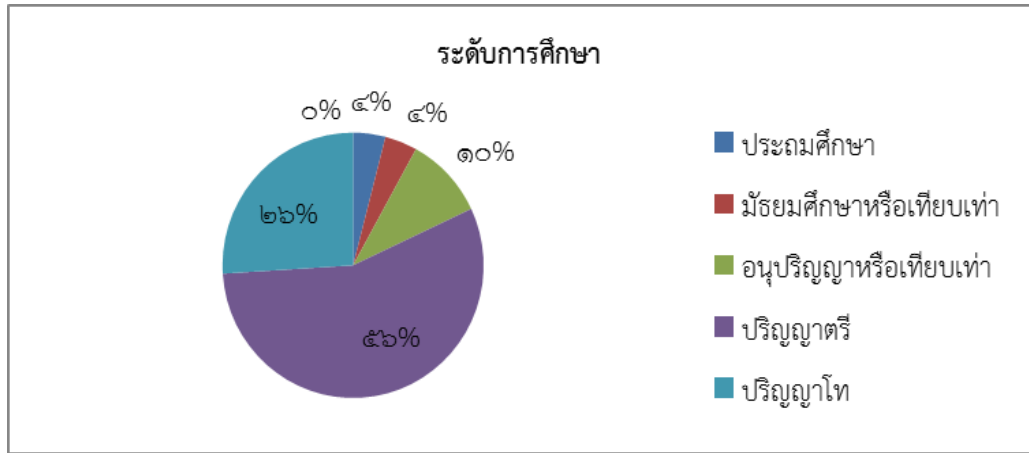
๑.๒ (อายุ) ๕๐ คน จากจำนวนเป้าหมาย ๕๗ คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีช่วงอายุ ๓๖ - ๔๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๐%



๑.๓ (ระดับการศึกษา) ๕๐ คนจากจำนวนเป้าหมาย ๕๗ คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๐๐%

ข้อมูลส่วนตัวของผู้กรอกแบบสอบถาม	จำนวนร้อยละ
๓. ระดับการศึกษา	
ประถมศึกษา	๔.๐๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๔.๐๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑๐.๐๐
ปริญญาตรี	๕๖.๐๐
ปริญญาโท	๒๖.๐๐
อื่นๆ	๐.๐๐

/ระดับการศึกษา...



ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การฝึกอบรมตามโครงการฯ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับความรู้ความเข้าใจ	คะแนนที่ให้
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

ผลการประเมินซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามรายข้อ พบว่ามีระดับความรู้ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรมตามโครงการฯ อยู่ในระดับปานกลางมาก ได้แก่

ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การฝึกอบรม พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสของข้าราชการ ร้อยละ ๓๕.๐๐% อยู่ในระดับปานกลาง มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง ธรรมะกับการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๓๘.๐๐% อยู่ในระดับปานกลาง มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง หลักการทำงานเป็นทีม ร้อยละ ๔๒.๐๐% อยู่ในระดับมาก มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ร้อยละ ๓๕.๓๐% อยู่ในระดับปานกลาง มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การบริการในระบอบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๓๕.๑๕% อยู่ในระดับปานกลาง มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร KM ร้อยละ ๔๘.๓๐% อยู่ในระดับมาก และมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ร้อยละ ๔๐.๑๕% อยู่ในระดับมาก

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนนที่ให้
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

ผลการประเมินซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามรายข้อ พบว่ามีระดับความพึงพอใจในแต่ละกิจกรรมและความคิดเห็นเพิ่มเติม อยู่ในระดับปานกลางถึงมาก ได้แก่

ความพึงพอใจในด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในสถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม ร้อยละ ๓๕.๐๐% อยู่ในระดับปานกลาง มีความพึงพอใจในด้านระยะเวลาในการอบรม ร้อยละ ๔๕.๔๐% อยู่ในระดับมาก และมีความพึงพอใจในอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ ร้อยละ ๓๐.๒๕% อยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนนที่ให้
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

ผลการประเมินซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามรายชื่อ พบว่ามีระดับความพึงพอใจในด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ อยู่ในระดับปานกลางถึงมาก ได้แก่

ความพึงพอใจในด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจในการถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน ร้อยละ ๕๕.๔๐ อยู่ในระดับมากที่สุด มีระดับความพึงพอใจในสร้างบรรยากาศในการอบรม ร้อยละ ๕๘.๗๐ อยู่ในระดับมากที่สุด มีระดับความพึงพอใจในการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้แสดงความคิดเห็น ร้อยละ ๔๐.๒๐ อยู่ในระดับมากและมีระดับความพึงพอใจในระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ร้อยละ ๓๕.๒๐ อยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจ หลัง การฝึกอบรมตามโครงการฯ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับความรู้ความเข้าใจ	คะแนนที่ให้
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

ผลการประเมินซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามรายชื่อ พบว่ามีระดับความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรมตามโครงการฯ อยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ได้แก่

ความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสของข้าราชการ ร้อยละ ๔๕.๐๐% อยู่ในระดับมาก มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง ธรรมะกับการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๔๘.๐๐% อยู่ในระดับมาก มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง หลักการทำงานเป็นทีม ร้อยละ ๕๒.๐๐% อยู่ในระดับมากที่สุด มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ร้อยละ ๓๘.๓๐% อยู่ในระดับปานกลาง มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การบริการในระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๓๕.๐๐% อยู่ในระดับปานกลาง มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร KM ร้อยละ ๔๘.๐๐% อยู่ในระดับมากและมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ร้อยละ ๔๕.๕๐% อยู่ในระดับมาก

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ให้จัดอบรมเพื่อทบทวนความรู้ในการปฏิบัติงานทุกปี
- ขอเปลี่ยนสถานที่อบรมเป็นนอกสถานที่

ภาพอบรม/กิจกรรม

- นายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง เป็นประธานเปิดโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



- รับฟังการบรรยาย เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสของข้าราชการ/ธรรมะกับการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/หลักการทำงานเป็นทีมขององค์กร วิทยากรบรรยายโดยท่านพระครูวิโรจน์ ชยาภรณ์ เจ้าอาวาสวัดโบสถ์น้ำดิบ



- รับฟังการบรรยาย เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)/ระบบราชการ ๔.๐/การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี/การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) / พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘/พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม/ข้อสังเกตการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนางสาววรรษยา จรลี ท้องถิ่นอำเภอมืองลำพูน



ภาคผนวก ก

- คู่ฉบับ -



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานบุคคลฯ

ที่ ลพ ๕๒๙๐๑/๙๖

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล/พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลริมปิง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานบุคคลฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เพื่อการพัฒนางานองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตลอดจนให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุดและเพื่อเปิดโอกาสให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้มีการสื่อสารที่ดีในองค์กรและการทำงานเป็นทีม ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร พัฒนางานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีช่องทางในการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน ตลอดจนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทั้งภายในองค์กรควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก เพื่อให้เกิดโอกาสในการหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) ซึ่งเป็นฐานความรู้ ที่เข้มแข็ง(Core competence) ขององค์กรและเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพฯ ดังกล่าวข้างต้นบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สำนักปลัดเทศบาล *Sop* จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมโครงการฯ โดยพร้อมเพรียงกัน
- กองคลัง *Devi*
- กองช่าง *Wu*
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม *อนเจฟ*
- กองวัฒนธรรมและงบประมาณ *กาว*
- กองการศึกษา *ศิริพร*
- กองสวัสดิการสังคม *สุรัฐ*
- หน่วยงานราชการอื่น *15* *อนเจฟ Sop*

อนเจฟ
(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

ปลัดฯ.....
หัวหน้าสำนักปลัดฯ.....
หน.ฝ่ายฯ.....
พิมพ์/ทาน.....



ที่ ลพ ๕๒๙๐๑/๙๗๑

สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง
๙๙๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลริมปิง
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
๕๑๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนมัสการกราบนิมนต์ท่านเป็นวิทยากรอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลริมปิง

นมัสการ ท่านพระครูปลัดทอง ขยากรโณ เจ้าอาวาสวัดโบสถ์น้ำดิบ

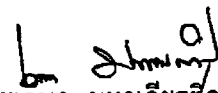
สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบตอบรับวิทยากรฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลริมปิง ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลริมปิง ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓
สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน
ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลริมปิง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนางานให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลริมปิง
จึงใคร่ขอนมัสการกราบนิมนต์ท่านเป็นวิทยากรในการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลริมปิง ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงนมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอนมัสการด้วยความเคารพ


(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

สำนักปลัดเทศบาล

งานบริหารงานบุคคลฯ

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๕๐-๐๙๘๔, ๐-๕๓๐๐-๐๑๐๒

www.rimping-lp.org

ผู้ประสานงาน นางอาจารย์ รังสรรค์ โทร.๐๘๖-๔๒๙-๕๒๗๔, นางสาวกิริติกา วงศ์วิรัช โทร. ๐๘๑-๓๘๗๖๑๘๕

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่

วันที่เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขอนมัสการกราบนิมนต์เป็นวิทยากรอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลริมปิง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง ที่ ลพ ๕๒๙๐๑/๙๔๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้นมัสการกราบนิมนต์.....

เป็นวิทยากรอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๓
สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน นั้น

- ยินดีเป็นวิทยากรอบรมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้
- ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรอบรมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้
- อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(พระครูปลัด ทนง วงศ์สายะ)
เจ้าอาวาสวัดโบสถ์น้ำดิบ

- คู่ฉบับ -



ที่ ลพ ๕๒๙๐๑/๙๖๒

สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง
๙๙๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลริมปิง
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
๕๑๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลริมปิง

เรียน ท้องถิ่นอำเภอเมืองลำพูน

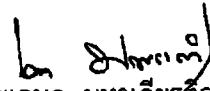
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับวิทยากรฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลริมปิง ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลริมปิง ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓
สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน
ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลริมปิง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนางานให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลริมปิง
จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรในการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลริมปิง ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

รับหนังสือ.....
ผู้รับ.....
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๕.....
เวลา.....

สำนักปลัดเทศบาล
งานบริหารงานบุคคลฯ
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๕๐-๐๙๙๔, ๐-๕๓๐๐-๐๑๐๒
www.rimping-lp.org

ผู้ประสานงาน นางอาจารย์ รังสรรค์ โทร.๐๘๖-๔๒๙-๕๒๗๔, นางสาวกิริติกา วงศ์วิรัช โทร. ๐๘๑-๓๘๗๖๑๘๕

ปลัดฯ.....
หัวหน้าสำนักปลัดฯ.....
หน.ฝ่ายฯ.....
พิมพ์/ทาน.....

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่

วันที่เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลริมปิง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง ที่ ลพ ๕๒๙๐๑/๙๒๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้เชิญข้าพเจ้าเป็นวิทยากรอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน นั้น

- ยินดีเป็นวิทยากรอบรมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้
- ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรอบรมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้
- อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววรรษยา จรลี)
ท้องถิ่นอำเภอเมืองลำพูน

**โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน**

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ในหมวดที่ ๑๔ ข้อ ๒๘๗ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลตำบลพิจารณา เห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนาม การพัฒนาเฉพาะด้าน การพัฒนาครั้งนี้ อาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.ท.จ.เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงาน ก.ท.ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ดังกล่าว กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลริมปิงจึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง ขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง มีความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลกับการจัดการภาครัฐแนวใหม่เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๒.๒ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

๒.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้มีการสื่อสารที่ดีในองค์กรและการทำงานเป็นทีม ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร

๒.๔ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีช่องทางในการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน ตลอดจน การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทั้งภายในองค์กรควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก เพื่อให้เกิดโอกาสในการหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) ซึ่งเป็นฐานความรู้ ที่เข้มแข็ง (Core competence) ขององค์กร และเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา

/๓. กลุ่มเป้าหมาย...

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง จำนวน ๕๗ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

๖. วิธีดำเนินงาน

- ๖.๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๖.๒. ติดต่อประสานวิทยากรในการอบรม และประสานงานสถานที่จัดโครงการ
- ๖.๓. จัดเตรียมสถานที่ และเอกสารต่างๆ ใช้ในโครงการฯ
- ๖.๔. จัดอบรมตาม โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพฯ
- ๖.๕. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๓๒ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

- ค่าจ้างเหมาอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ (๕๐ คน x ๑๐๐.-)	๕,๐๐๐.- บาท
- ค่าจ้างเหมาอาหารว่าง เข้า-ป้ายและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕.-)	๓,๕๐๐.- บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	๕,๑๐๐.- บาท
รวม	๑๓,๖๐๐.- บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานบริหารงานบุคคลฯ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลกับการจัดการภาครัฐแนวใหม่ เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๙.๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ร่วมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

๙.๓. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีการสื่อสารที่ดีในองค์กรและการทำงานเป็นทีม ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร

๙.๔. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีช่องทางในการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน ตลอดจนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทั้งภายในองค์กรควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก เพื่อให้เกิดโอกาสในการหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) ซึ่งเป็นฐานความรู้ ที่เข้มแข็ง(Core competence) ขององค์กรและเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวกิริติกา วงศ์วิรัช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายเจตนา สุนะศักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

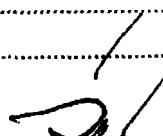


(นางอาจารย์ รุ่งสรรค์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ
 ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป



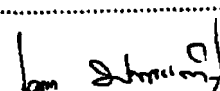
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจันยวรรณ กันธิมา)

ปลัดเทศบาลตำบลริมปิง

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....



(นายอนง มหาเกียรติคุณ)

นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการ
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน



วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. - พิธีเปิด โดย นายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง
- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - รับฟังการบรรยาย เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสของข้าราชการ / ธรรมะกับการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/หลักการทำงานเป็นทีมขององค์กร วิทยากรบรรยายโดย ท่านพระครูวิโรจน์ ชยาภรณ์ เจ้าอาวาสวัดโบสถ์น้ำดิบ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - รับฟังการบรรยาย เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)/ ระบบราชการ ๔.๐ / การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี/การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) / พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘/พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม/ข้อสังเกตการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรบรรยาย โดย นางสาวรัชชา จรลี ท้องถิ่นอำเภอเมืองลำพูน

- ปิดการฝึกอบรม -

หมายเหตุ

๑. กรอกแบบสอบถามก่อนและหลังฝึกอบรม
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๔. การแต่งกายชุดสุภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคลฯ สำนักปลัดสำนักเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง

ที่ ลพ ๕๒๙๐๑/๙๕

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ในหมวดที่ ๑๔ ข้อ ๒๙๗ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลตำบลพิจารณา เห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนาม การพัฒนาเฉพาะด้าน การพัฒนาครั้งนี้ อาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.ท.จ. เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงาน ก.ท. ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ดังกล่าว กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการพัฒนากุลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ในหมวดที่ ๑๔ ข้อ ๒๙๗ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลตำบลพิจารณา เห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนาม การพัฒนาเฉพาะด้าน การพัฒนาครั้งนี้ อาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.ท.จ. เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงาน ก.ท. ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ดังกล่าว กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการพัฒนากุลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบกฎหมาย/หนังสือการ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ในหมวดที่ ๑๔ ข้อ ๒๙๗

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๓๒ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น งานบริหารงานบุคคลฯ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง จึงขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลริมปิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบท้าย



(นางสาวกীরติกา วงศ์วิรัช)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ




(นายเจตนา สุนะศักดิ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อพิจารณาอนุมัติ

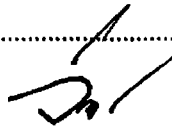


(นางอาจารย์ รังสรรค์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ

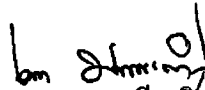
ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางจันยารรณ กัณธิมา)
ปลัดเทศบาลตำบลริมปิง

ความเห็นนายกเทศมนตรี

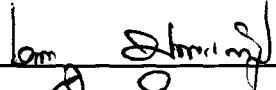
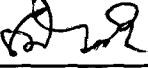
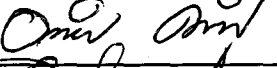
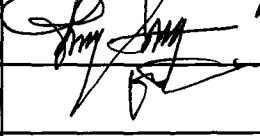

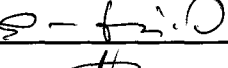

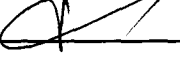



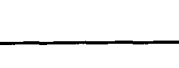

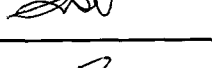
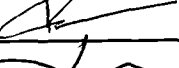

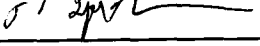
อนุมัติ



(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

ภาคผนวก ข


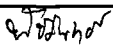

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเอนก มหาเกียรติคุณ	นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง	
๒	นายศุภกฤต วันมาละ	รองนายกเทศมนตรีตำบลริมปิง	
๓	นายอำนาจ คำฟู	รองนายกเทศมนตรีตำบลริมปิง	
๔	นายจำลอง โยธา	เลขานุการนายกเทศบาลตำบลริมปิง	
๕	นายชาญชัย นวคุณานนท์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลริมปิง	
๖	นายสุทนต์ จันตะรังษี	ประธานสภาเทศบาลตำบลริมปิง	
๗	นายณรงค์ คำฟู	รองประธานสภาเทศบาลตำบลริมปิง	
๘	นายประไพ จันตะไพสน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง	
๙	นายอรุณ วงค์จันเสื่อ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง	
๑๐	นางจारी สิงห์ทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง	
๑๑	นายถนอม มหายศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง	
๑๒	นายนิกร กาวิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง	
๑๓	นายสุพล ปิงชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง	
๑๔	นายสมคิด ทองแสน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง	
๑๕	นายจรัล ฤทธิวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง	
๑๖	นายประเสริฐ จันทะมา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง	
๑๗	นางสุธัญรัตน์ พุทธะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางจันทวรรณ กันธิมา	ปลัดเทศบาลตำบลริมปิง	
๒	นางอาจารย์ รังสรรค์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๓	นางจิรวรรณ ปลาสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายอุทัย คำเดชศักดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางสาวเกตุกนก จอมจันทร์ยอง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๖	นางกาญจนา คำมุงคุณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๗	นางขวัญเรือน โลหะกิจ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๘	นายยุทธนา โกชัยยา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	
๙	นายสนั่น หลวงมณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
๑๐	นายเจตนา สุนะศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	
๑๑	นางสาวณัฐรี อ้ายน่าน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๑๒	นางอรพิน โพธิ์นาน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๑๓	นางเอื้องพนา มูลใจ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	
๑๔	นางสาวสุกฤตา โรหิตเสถียร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	
๑๕	นางสาวดุขยา ผลประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๑๖	นางอมรรัตน์ เลยไธสง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๑๗	นางอลิสา โกชัยยา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๘	นางสาวกীরติกา วงศ์วิราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๙	นางนงคราญ คำภีวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๒๐	นางจรงค์ ภูมิภักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๒๑	นางเฉลิมพร อ่อนแสง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๒๒	นายยุทธกิจ วรรณพรหม	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	
๒๓	นางสาวจิราวัฒน์ วรรณวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๒๔	นายภาณุพงศ์ พรหมเสพลัก	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๕	นางนันท์ลภัส กิรินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	-
๒๖	นางสาวกนกวรรณ คำเกต	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๒๗	นายนิติพงษ์ ทรงวัย	นายช่างโยธาอาวุโส	
๒๘	นางอรรณญา คำบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๙	นายรณกฤต จอมเป็ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
๓๐	นายตันติกร บุญขวาง	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน	
๓๑	นางสาวกรชนก ไทแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๓๒	นางอารี วันมาละ	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	
๓๓	นางวาสนา แสงเงินชัย	ลูกจ้างประจำ (เจ้าพนักงานธุรการ)	
๓๔	นางจันทร์จิรา ชัยวงศ์	ลูกจ้างประจำ (เจ้าพนักงานธุรการ)	
๓๕	นายพินิจ น้อยตัน	ลูกจ้างประจำ (คนงานทั่วไป)	
๓๖	นายอนุชิต ชัยพรหม	ลูกจ้างประจำ (คนงานทั่วไป)	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๗	นายวิชัย อ้วนวรรณ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๓๘	นางสาวพัชรินทร์ สิทธิกัน	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๙	นางสาวนภาพร จันทะพิงค์	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๐	นางประคอง โดดาธรรม	ผู้ดูแลเด็ก	