

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง
การประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประชุมครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายประไพ จันตะไพสน | ประธานสภาเทศบาลตำบลริมปิง |
| ๒. นายณรงค์ คำฟู | รองประธานสภาเทศบาลตำบลริมปิง |
| ๓. นายอรุณ วงศ์จันเสื่อ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ |
| ๔. นายถนอม มหายศ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ |
| ๕. นายนิกร กาวิน | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ |
| ๖. นางจารี สิงห์ทอง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ |
| ๗. นายสุทนต์ จันตะรังษี | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ |
| ๘. นายสมคิด ทองแสน | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ |
| ๙. นายประเสริฐ จันทะมา | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ |
| ๑๐. นายจรัส ภาพิวงค์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ |
| ๑๑. นายสุพล ปิงชัย | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ |
| ๑๒. นางสุธัญรัตน์ พุทธะ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ |
| ๑๓. นายเจตนา สุนะศักดิ์ | เลขานุการสภา |

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายเอนก มหาเกียรติคุณ | นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง |
| ๒. นายศุภกฤต วันมาละ | รองนายกเทศมนตรีตำบลริมปิง |
| ๓. นายอำนวยการ คำฟู | รองนายกเทศมนตรีตำบลริมปิง |
| ๔. นายชาญชัย นวคุณานนท์ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลริมปิง |
| ๕. นายจำลอง โยธา | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลริมปิง |
| ๖. นางเฉลิมพร อ่อนแสง | นักประชาสัมพันธ์ |
| ๗. นางสาวกนกวรรณ คำเกต | นักวิชาการเกษตร |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลา ๐๙.๓๐ น. ผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้แล้วเมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม เลขานุการสภาเทศบาลตำบลริมปิง ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง และ ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าห้องประชุมเมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิงเข้านั่งตามที่ซึ่งได้จัดไว้ เป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมแล้ว นายประไพ จันตะไพสน ประธานสภาเทศบาลตำบลริมปิง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมตรวจสอบดูสมาชิก สภาเทศบาลตำบลริมปิง เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว จึงเริ่มประชุมตามระเบียบ

ประธานฯ

ก่อนที่เราจะเปิดประชุมก็ขอให้ทุกคนได้ไหว้พระกันก่อนครับ ขอเชิญท่านอรุณ วงศ์จันเสื่อ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ กตสวิตซ์ไฟ ไหว้พระร่วมกัน

ผมขอเปิดการประชุมสภาฯ วันนี้เป็นวันประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง การประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประชุมครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓ ขอสวัสดิสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลริมปิง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
ประธานฯ เรื่องแรก แจ้งการเปิดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
ประธานฯ การประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ทบทวนว่ามีคำไหนตกไป หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

ส.ท.สุธัญรัตน์ เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสุธัญรัตน์ พุทธะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ หน้าที ๒๕ ขอแก้ไขคำพูดดิฉัน ตามที่ท่าน ส.ท.ประเสริฐ เคยแจ้ง เพิ่มเป็น ได้เคยแจ้ง และเพิ่มเติม เสียงตามสายไม่ดังมานานแล้วได้แจ้งเทศบาลหลายครั้งแล้วก็ยังไม่ได้ซ่อม ไม่ทราบว่าติดขัดอะไรจะได้แจ้งให้ชาวบ้านได้รับทราบปัญหาต่อไป และ ไฟกิ่ง ซอย ๒ ก่อนถึงโค้งฯ ขอแก้เป็น ไฟกิ่ง·ซอย ๒ โค้งก่อนถึงบ้านแม่แสง วงศ์วิราช ต้องการเพิ่มไฟกิ่งเนื่องจากชาวบ้านสัญจรตอนกลางคืนเกรงจะเกิดอันตราย ข้อมความเดิมตัดไปค่ะ

หน้าที ๒๖ คำพูด ส.ท.ประเสริฐ แก้ไขให้ถูกต้องเป็น แม่บัวคำ อินทงยา
ที่ประชุม แก้ไขตามที่ ส.ท.สุธัญรัตน์ เสนอ
ประธานฯ มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติรับรองที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

มีมติ	รับรอง	๑๒	คะแนนเสียง
	ไม่รับรอง	-	คะแนนเสียง
	งดออกเสียง	-	คน

ประธานฯ สรุปที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ รับรอง ๑๒ คะแนนเสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ประธานฯ ข้อ ๔.๑ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง
- การตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง การประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลริมปิง·ชั้น ๓

เชิญ ส.ท.สมคิด ทองแสน ในฐานะประธานคณะกรรมการฯ
ส.ท.สมคิด เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสมคิด ทองแสน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ ในฐานะประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ขอมอบให้นางจारी สิงห์ทอน เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ เป็นผู้รายงานสรุปต่อที่ประชุมสภาฯ

ประธานฯ
ส.ท.จาร์

เชิญ ส.ท.จาร์

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ดิฉันนางจาร์ สิ่งทอน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ ในฐานะเลขานุการคณะ
กรรมการฯ

ขอรายงานผลการประชุมฯ ตามที่มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ประชุมสมัยวิสามัญ
ครั้งที่ ๑ ประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา
๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓ นั้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการ
ประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ชุดที่สภาเทศบาลตำบลริมปิงแต่งตั้งขึ้น ได้มาประชุมร่วมกัน
ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓
เพื่อทำการตรวจสอบรายงานการประชุมฯ ครึ่งดังกล่าว ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้จัดพิมพ์ มี
จำนวนทั้งสิ้น ๒๗ หน้า ตรวจสอบความถูกต้อง ข้อความประโยค และกำชับข้อความให้
เป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีการแก้ไขข้อความให้ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อเป็นหลักฐานการ
ประชุมฯ ประกอบเป็นเอกสารสำคัญการดำเนินงานของสภาเทศบาลตำบลริมปิง และงาน
ของเทศบาลตำบลริมปิงต่อไป สรุปผลการพิจารณา โดยให้มีการแก้ไขข้อความและตัวอักษรที่
ตกหล่นไปให้เกิดความถูกต้อง ข้อความพูดของสมาชิกสภาฯ ให้สอดคล้องกันเนื้อหา และ
ถูกต้องตามหลักภาษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีมติ เห็นชอบ ๗ คะแนนเสียง ไม่เห็นชอบ -
คะแนนเสียง งดออกเสียง - คนให้นำร่างบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง
ประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.
๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓ ฉบับที่คณะกรรมการ
ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เสนอต่อประธานสภาเทศบาลตำบลริมปิง เพื่อให้ประธานสภาฯ
นำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลริมปิงพิจารณาเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลริมปิงในการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิงคราวต่อไป เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.
และที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิงได้มีมติรับรองรายงานการประชุมครึ่งดังกล่าวใน
ระเบียบวาระที่ ๒ ของการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิงในวันนี้ผ่านมาแล้วนั้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานฯ

๕.๑ ญัตติ ๑. ขอพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน

นายกฯ

๒. ขอพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน

โดยนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิงเชิญครับ

เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารเทศบาลฯ เลขานุการสภาฯ และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ผมนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง
ด้วยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลริมปิง และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลริมปิง ที่ได้แต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลคัดเลือก
จะหมดวาระในการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องแนวทาง
การปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม
ระเบียบ หนังสือสั่งการดังกล่าว จึงขอเสนอสภาเทศบาลตำบลริมปิงเพื่อพิจารณาคัดเลือก
สมาชิกสภาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๑๒๓๙
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้ประธานสภาท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้บริหาร
ท้องถิ่นเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ผู้บริหารท้องถิ่นจัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งเจ้าตัวทราบโดยเร็ว
ข้าพเจ้าจึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลริมปิง เพื่อพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น
ดังนี้

๑. แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘
๒. แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘

ประธานฯ ตามที่ท่านนายกฯ ได้ขอเสนอขอให้คัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง แต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน, คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน เนื่องจากจะหมดวาระในการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๗
ตุลาคม ๒๕๖๕ พร้อมกันทั้งคณะ จึงขอสภาเทศบาลตำบลริมปิงพิจารณาคัดเลือกใหม่
จะขอให้คัดเลือกโดยมีผู้เสนอและผู้รับรองตามระเบียบฯ ให้ครบตามจำนวนของแต่ละคณะ
ขอพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน คนที่ ๑ เชิญเสนอครับ

ส.ท.สุพล เรียนท่านประธานฯ ผมนายสุพล ปิงชัย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ ขอเสนอ
นายสุทนต์ จันดีระรังษี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ เป็นคณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่นครับ

ประธานฯ ขอผู้รับรองครับ ๒ คน (โดยสมาชิกฯ ยกมือเหนือศีรษะและยืนขึ้น)

ส.ท.จारी ดิฉันนางจारी สิงห์ทอน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ ขอรับรอง

ส.ท.ถนอม ผมนายถนอม มหายศ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ ขอรับรอง

ประธานฯ มีผู้รับรอง ๒ คน ถูกต้อง

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อผู้อื่นเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑ อีกหรือไม่ เชิญครับ
ถ้าไม่มีเป็นอันว่า นายสุทนต์ จันดีระรังษี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ เป็น
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑
ต่อไปคัดเลือก คนที่ ๒ เชิญเสนอครับ

ส.ท.ถนอม เรียนท่านประธานฯ ผมนายถนอม มหายศ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ ขอเสนอ
นายนิกร กาวิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นครับ

ประธานฯ ขอผู้รับรองครับ ๒ คนครับ (โดยสมาชิกฯ ยกมือเหนือศีรษะและยืนขึ้น)

ส.ท.อรุณ ผมนายอรุณ วงศ์จันเสื่อ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ ขอรับรอง

ส.ท.สุธัญรัตน์ ดิฉันนางสุธัญรัตน์ พุทระ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ ขอรับรอง

ประธานฯ มีผู้รับรอง ๒ คน ถูกต้อง

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อผู้อื่นเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒ อีกหรือไม่ เชิญครับ
ถ้าไม่มีเป็นอันว่า นายนิกร กาวิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ เป็นคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒
ต่อไปคัดเลือก คนที่ ๓ เชิญเสนอครับ

ส.ท.สุธัญรัตน์ เรียนท่านประธานฯ ดิฉันนางสุธัญรัตน์ พุทระ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒
ขอเสนอ นายประเสริฐ จันทะมา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ เป็นคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่นค่ะ

ประธานฯ ขอผู้รับรองครับ ๒ คนครับ (โดยสมาชิกฯ ยกมือเหนือศีรษะและยืนขึ้น)

ส.ท.สมคิด ผมนายสมคิด ทองแสน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ ขอรับรอง

- ส.ท.สุทนต์
ประธานฯ

ผมนายสุทนต์ จันดีระรังษี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ ขอรับรอง
มีผู้รับรอง ๒ คน ถูกต้อง
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อผู้อื่นเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓ อีกหรือไม่ เชิญครับ
ถ้าไม่มีเป็นอันว่า นายประเสริฐ จันทะมา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ เป็น
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓
- ที่ประชุม

รับทราบ
- ประธานฯ

ต่อไปเป็นการเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน
เชิญสมาชิกสภาเทศบาลฯ เสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่ตนเห็นสมควรเป็นคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑ เชิญครับ
- ส.ท.จारी

เรียนท่านประธานฯ ดิฉันนางจारी สิงห์ทอน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ ขอเสนอ
นายอรุณ วงศ์จันเสื่อ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ เป็นคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นค่ะ
- ประธานฯ

ขอผู้รับรองครับ ๒ คนครับ (โดยสมาชิกฯ ยกมือเหนือศีรษะและยืนขึ้น)
- ส.ท.สุทนต์

ผมนายสุทนต์ จันดีระรังษี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ ขอรับรอง
- ส.ท.ถนอม

ผมนายถนอม มหายศ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ ขอรับรอง
- ประธานฯ

มีผู้รับรอง ๒ คน ถูกต้อง
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อผู้อื่นเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
คนที่ ๑ อีกหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีเป็นอันว่า นายอรุณ วงศ์จันเสื่อ สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลริมปิง เขต ๑ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑
ต่อไปคัดเลือก คนที่ ๒ เชิญเสนอครับ
- ส.ท.สมคิด

เรียนท่านประธานฯ ผมนายสมคิด.ทองแสน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ ขอเสนอ
นายจรัล ถาพิวงค์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ เป็นคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นครับ
- ประธานฯ

ขอผู้รับรองครับ ๒ คนครับ (โดยสมาชิกฯ ยกมือเหนือศีรษะและยืนขึ้น)
- ส.ท.ประเสริฐ

ผมนายประเสริฐ จันทะมา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ ขอรับรอง
- ส.ท.สุทนต์

ผมนายสุทนต์ จันดีระรังษี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ ขอรับรอง
- ประธานฯ

มีผู้รับรอง ๒ คน ถูกต้อง
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อผู้อื่นเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
คนที่ ๒ อีกหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีเป็นอันว่า นายจรัล ถาพิวงค์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
ริมปิง เขต ๑ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒
ต่อไปคัดเลือก คนที่ ๓ เชิญเสนอครับ
- ส.ท.ณรงค์

เรียนท่านประธานฯ นายณรงค์ คำฟู สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ ขอเสนอ นาง
จारी สิงห์ทอน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ เป็นคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นครับ
- ประธานฯ

ขอผู้รับรองครับ ๒ คนครับ (โดยสมาชิกฯ ยกมือเหนือศีรษะและยืนขึ้น)
- ส.ท.อรุณ

ผมนายอรุณ วงศ์จันเสื่อ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ ขอรับรอง
- ส.ท.สมคิด

ผมนายสมคิด ทองแสน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ ขอรับรอง
- ประธานฯ

มีผู้รับรอง ๒ คน ถูกต้อง
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อผู้อื่นเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓ อีกหรือไม่ เชิญครับ
ถ้าไม่มีเป็นอันว่า นางจारी สิงห์ทอน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ เป็น
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓

ที่ประชุม

รับทราบ

๖

ประธานฯ

๕.๒ ญัตติ ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และกันเงินงบประมาณของเทศบาลตำบล
ริมปิง โดยนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง เชิญครับ

นายกฯ

เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารเทศบาลฯ เลขานุการสภาฯ และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ผมนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง ญัตติ ๕.๒ ขอ
อนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และกันเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลริมปิง

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบญัตติขออนุมัติการกันเงิน และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เบิกตัดปี)

ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ของเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
หมวด ๕ (การกันเงิน) ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มี
ความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีก
ไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมี
ความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง
สถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่
กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หาก
ยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

เทศบาลตำบลริมปิง จึงขอให้สภาเทศบาลตำบลริมปิงพิจารณา ดังนี้

เนื่องจาก เทศบาลตำบลริมปิง ไม่สามารถที่จะดำเนินการก่อนนี้ผูกพันตามกิจกรรมและโครงการ
ต่างๆ ที่สภาเทศบาลตำบลริมปิงได้อนุมัติ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีความจำเป็นที่
จะต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ เพื่อบริการชุมชน และสังคม ของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลริมปิง
จึงขอเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลริมปิง เพื่อพิจารณาอนุมัติการกันเงิน และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เบิกตัดปี)
เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภทค่า
ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงประตुरะบายน้ำ (เดิม) จำนวน ๒ บาน ประตुरะบายน้ำฝายสุเมธวร
วัตร หมู่ที่ ๘ บ้านปายาง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน เพื่อจ่ายเป็น ค่าปรับปรุงประตुरะบายน้ำ (เดิม)
จำนวน ๒ บาน ขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร สูง ๑.๓๐ เมตร และขนาดกว้าง ๑.๗๐ เมตร สูง ๑.๒๐ เมตร (ตามแบบ
แปลนแผนผังของเทศบาลตำบลริมปิง) งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร พร้อมบ่อพักความยาวรวม ๖๑.๐๐ เมตร สถานที่ก่อสร้างลำเหมืองสาธารณะ ชำบ้านนายวิโรจน์ ผุสดีสรานู จิตต์ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองผำ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน (ตามแบบแปลนแผนผัง ของเทศบาลตำบลริมปิง) งบประมาณ ๙๑,๕๐๐.-บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๙๐.๐๐ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร สถานที่ก่อสร้างถนนสาธารณะทางเข้าสุสานบ้านริมปิง หมู่ที่ ๖ บ้านสันริมปิง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน (ตามแบบแปลนแผนผังของเทศบาลตำบลริมปิง) งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนบาทถ้วน) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์กีฬา รายการเครื่องออกกำลังกายในร่ม (Fitness) เพื่อจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายในร่ม (Fitness) จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) (ตามราคาท้องตลาด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๙๓

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานสำนักปลัดเทศบาล ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๖ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง

ราคาเครื่องละ ๒,๖๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานสำนักปลัดเทศบาล ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๔๔ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้อเครื่องขยายเสียงและเครื่องผสมสัญญาณเสียง (Power Mixer) จำนวน ๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๓,๙๐๐ บาท รวมเป็น ๒๗,๘๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ และงานของเทศบาลตำบลริมปิง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น/ราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังขับไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์
- มีช่องไมค์ไม่น้อยกว่า ๖ ช่องไมค์
- มีช่องเสียบไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง
- รองรับระบบบลูทูธ
- มีเอฟเฟคในตัว

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้อลำโพง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๙,๙๐๐ บาท รวมเป็น ๑๙,๘๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และงานของเทศบาลตำบลริมปิง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาใน ท้องถิ่น/ราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว ๒ ทาง
- มีกำลังขับไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์
- พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๖๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๔๔ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองคลัง ตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๗ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองช่าง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑๐. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกอง
สวัสดิการสังคม ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๗ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองการศึกษา ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๔๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ร่วมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๑๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์^{๑๑}
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ
ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๖ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก เลียบถนนสาธารณะ ซอยโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบลริมปิง จากหน้าบ้านนายทรงเดช นันตะวันนา ถึงลำเหมืองเสียน้ำ หมู่ที่ ๔ บ้านศรีบังวันตำบลริมปิง
อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ นิ้ว พร้อมบ่อพัก ความยาวรวม ๑๓๔.๐๐ เมตร ตามแบบ
แปลนของเทศบาลตำบลริมปิง จำนวนงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-
๒๕๖๕ หน้า ๗๕ ลำดับที่ ๑๐

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้าบ้านนายบุญช่วย คำซึ้ง
(ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ ๕ บ้านเจดีย์ขาว ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว
๔๘ เมตรวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก เลียบถนนสาธารณะจากหน้าบ้านนายทรงเดช นันตะวันนา ถึงลำเหมืองยาว
๔๘.๐๐ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง จำนวนเงินงบประมาณ ๑๑๕,๐๐๐ บาท
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑๐

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่า
ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการขยายเขตประปาโดยวางท่อ PVC ถนนสาธารณะ ซอยเสียน้ำลำเหมืองไค้ง หมู่ที่
๙ บ้านสบปะ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๐๐ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ ความยาว
รวม ๗๐๐.๐๐ เมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง จำนวนงบประมาณ ๙๘,๐๐๐ บาท ปรากฏตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ หน้า ๓ ลำดับที่ ๘

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างประตูละบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ลำเหมืองสาธารณะกอก,
เหมืองเจ้า หมู่ที่ ๙ บ้านสบปะ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ลึก ๑.๒๐ เมตร

จำนวน ๒ จุด ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง จำนวนงบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท ปรากฏตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๔ ลำดับที่ ๙

๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ บ้านอ่องแล้ง
ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร พื้นที่รวม ๑๐๐ ตารางเมตร
ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง จำนวนงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๑

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบ้านนายมา ดวงสนั่น
ถึงลำเหมือง หมู่ที่ ๔ บ้านศรีบังวัน ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร
ยาว ๕๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐-๐.๖๐ เมตร จำนวนงบประมาณ ๑๕๕,๐๐๐ บาท ปรากฏตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๒๓

๗. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบ้านนายบุญช่วย คำซึ้ง ถึง
บ้านนางวรรณ จรกา (ต่อเนืองของเดิม) หมู่ที่ ๕ บ้านเจดีย์ขาว ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ขนาด
กว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๔๘.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐-๐.๕๐ เมตร จำนวนงบประมาณ ๑๒๗,๒๐๐ บาท ปรากฏ
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖)เพิ่มเติมครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๔๒

๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบ้านนางรุจี มะโนวรรณนา
ถึงบ้านนายชยานนท์ สุวรรณเลิศ (ต่อเนืองของเดิม) หมู่ที่ ๕ บ้านเจดีย์ขาว ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัด
ลำพูน ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๒๘ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐-๐.๕๐ เมตร จำนวนงบประมาณ ๗๔,๒๐๐ บาท
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๔๓

๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บริเวณทางเข้าฌาปนสถาน หมู่ที่ ๖
บ้านสันติริมปิง ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๐.๐๐ เมตร
หนา ๐.๐๕ เมตร พร้อมหุ้มข้างพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๗๐.๐๐ ตารางเมตร จำนวนงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๕๑

๑๐. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบ้านนายทรงคิด ตาปิง ถึง
บ้านนางนาค ศรีวิชัย หมู่ที่ ๗ บ้านหนองผำ ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร
ยาว ๙๓.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐-๐.๕๐ เมตร จำนวนงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ปรากฏตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๖๔

๑๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กช่วงระหว่างบ้านนายศรี พรหมมินทร์
ถึงลำเหมืองเสียน้ำ หมู่ที่ ๘ บ้านป่ายาง ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง
๐.๔๐ เมตร พร้อมบ่อพักความยาวรวม ๖๑.๐๐ เมตร จำนวนงบประมาณ ๑๓๔,๐๐๐ บาท ปรากฏตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๗๑

๑๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้าบ้านนางอร ศรีจันทา หมู่ที่ ๘

บ้านปายาง ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑๓ ๐.๔๐ เมตร จำนวนงบประมาณ ๘๔,๐๐๐ บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑

๑๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง. งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างห้องเก็บของสำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘.๐๐ ตารางเมตร จำนวนงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

จึงขอให้สภาเทศบาลตำบลริมปิงพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๒๑,๕๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดข้างต้น และขออนุมัติกันเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๘๙,๘๐๐ บาท(หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๐๗,๔๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงิน ๒,๔๙๗,๒๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดข้างต้น

เหตุผล

เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์เดิม ตามนโยบาย และเป็น การอำนวยความสะดวก การบริการสาธารณะ การป้องกัน การบรรเทา การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับ ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลริมปิง ขอนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลริมปิง เพื่อพิจารณาอนุมัติขยายเวลา เบิกจ่ายเงินงบประมาณและกันเงิน รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังไม่ได้ดำเนินการก่อหนี้ ผูกพัน เพื่อจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย อันเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนตำบลริมปิง จึงขอเสนอญัตติดังกล่าว เพื่อสภาเทศบาล ตำบลริมปิงพิจารณาอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณและกันเงิน ตามระเบียบฯ ต่อไป

ประธานฯ ท่านนายกฯ ก็ได้เสนอญัตติขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณและกันเงิน รายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังไม่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ตามรายละเอียดที่มี ทั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิงท่านใดจะสอบถามหรืออภิปราย เชิญครับ

ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมในการอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๒๑,๕๐๐ บาท และขออนุมัติกันเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๘๙,๘๐๐ บาท และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๐๗,๔๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๒,๔๙๗,๒๐๐ บาท ดังรายละเอียดข้างต้น ตามที่นายกฯ ได้เสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม
มีมติ อนุมัติ ๑๒ คะแนนเสียง
ไม่อนุมัติ - คะแนนเสียง
งดออกเสียง - คน

ประธานฯ สรุปที่ประชุมฯ มีมติอนุมัติ ๑๒ คะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์

๕.๓ ญัตติ ขออนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลริมปิง (ตั้งรายการใหม่ ๒๖ รายการ) โดยนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง เชิญครับ

เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารเทศบาลฯ เลขานุการสภาฯ และ ^{๑๔}
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง
๕.๓ ผู้ตัดติ ขออนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลริมปิง (ตั้งรายการใหม่ ๒๖ รายการ)

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบญัตติขออนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งรายการใหม่ ครุภัณฑ์ ๒๖ รายการ)
ของเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

หลักการ

ระบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลริมปิง จึงขอให้สภาเทศบาลตำบลริมปิงพิจารณา ดังนี้

๑. ขอโอนลด

๑.) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๗๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๔๕,๗๐๐ บาท โอนลด ๖,๖๕๖ บาท ใช้ไป
๘๘๖,๔๒๖.๖๖ บาท คงเหลือ ๒๒,๖๒๗.๓๔ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ
งานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานของสำนักปลัดเทศบาลและงาน
ของเทศบาล ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน
(๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo
Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid
State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒
นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ
ดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๒. ขอโอนลด

๒.๑) แผนงานงบกกลาง งบกลาง ประเภทค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐บาท
โอนลด ๑๗,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๐,๗๐๓.๖๗ บาท คงเหลือ ๑๒,๒๙๖.๓๓ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๒๙๗ บาท

๒.๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๗๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๔๕,๗๐๐ บาท โอนลด ๖,๖๔๖ บาท ใช้ไป
๘๘๖,๔๒๖.๖๖ บาท คงเหลือ ๒๒,๖๒๗.๓๔ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖๒๗ บาท

๒.๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๖,๕๖๒
บาท คงเหลือ ๑๓,๔๓๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๓,๔๓๘ บาท

๒.๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘,๐๐๐ บาท โอนลด
ครั้งนี้ ๑,๖๓๘ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงาน
สำนักปลัดเทศบาล ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๔ ลำดับที่ ๖ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๓. ขออนลด

๓.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘,๐๐๐ บาท โอนลด
ครั้งนี้ ๒,๖๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘
หน้า/นาท) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๖๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานสำนักปลัดเทศบาล
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม
๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๐ ลำดับที่ ๔๔ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๔. ขอโอนลด

๔.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๗๖๒ บาท

๔.๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕๘,๒๑๔.๓๔ บาท คงเหลือ ๑๑,๗๘๕.๖๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๒๓๘ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานสำนักปลัดเทศบาล ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๕. ขอโอนลด

๕.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕๘,๒๑๔.๓๔ บาท คงเหลือ ๑๑,๗๘๕.๖๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๕๔๗ บาท

๕.๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๒,๙๕๒ บาท คงเหลือ ๔๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๘ บาท

๕.๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๖๔,๖๕๐ บาท โอนลด ๔๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๖๙,๖๕๒.๘๐ บาท คงเหลือ ๒,๐๐๗.๒๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๐๐๗ บาท

๕.๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๖,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๔,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๐๐๐ บาท

๕.๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔๐,๗๐๙ บาท คงเหลือ ๒๙๑ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๙๑ บาท

๑๗
๕.๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค
ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๖,๗๙๒.๗๑ บาท คงเหลือ ๓,๒๐๗.๒๙ บาท
โอนลดครั้งนี้ ๓,๒๐๗ บาท

๕.๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท
ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔๔,๓๔๓.๑๕ บาท คงเหลือ ๕,๖๕๖.๘๕ บาท โอนลดครั้งนี้
๕,๖๕๖ บาท

๕.๘) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท
ค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔๒,๗๘๑ บาท
คงเหลือ ๒,๒๑๙ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๒๑๙ บาท

๕.๙) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน
ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๗,๐๐๐ บาท โอนลด ๖,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๖๖,๕๐๐ บาท
คงเหลือ ๔,๕๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๕๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน เป็นแบบตั้งพื้นหรือแบบ
แขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๒,๒๐๐ บาท ใช้สำหรับห้องนายกเทศมนตรี
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๑๐.๖.๑
โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง
๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู
ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย
ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาตาม
ราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตาม
ฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- ๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร
สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

- ๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

๖. ขอโอนลด

- ๖.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน
ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๗,๐๐๐ บาท โอนลด ๖,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๖๖,๕๐๐ บาท
คงเหลือ ๔,๕๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๗๕ บาท

๖.๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๑๖,๖๙๒ บาท โอนเพิ่ม ๓๖๕,๑๗๐ บาท โอนลด ๓๘,๓๐๐ บาท ใช้ไป ๕๓,๕๓๘๙.๒๖ บาท คงเหลือ ๙,๗๗๒.๗๔ บาท โอนลดครั้งนี้ ๗,๗๗๒ บาท

๖.๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๓,๘๖๕ บาท ใช้ไป ๑๖,๐๔๐ บาท คงเหลือ ๙๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙๕ บาท

๖.๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒,๕๔๘ บาท ใช้ไป ๕๗,๓๕๒ บาท คงเหลือ ๑๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐๐ บาท

๖.๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๘๘๐,๙๖๐ บาท โอนลด ๗๒,๕๑๐ บาท ใช้ไป ๒,๘๐๘,๑๕๐ บาท คงเหลือ ๓๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๐๐ บาท

๖.๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๖๐ บาท โอนเพิ่ม ๖,๕๑๐ บาท ใช้ไป ๕,๙๗๐ บาท คงเหลือ ๑,๒๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๒๐๐ บาท

๖.๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๒๙,๓๖๐ บาท โอนลด ๙,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๒๐,๖๔๐ บาท คงเหลือ ๑๒๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒๐ บาท

๖.๘) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๒๕๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๑,๗๐๐ บาท ใช้ไป ๑๙๙,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๑๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๑๐๐ บาท

๖.๙) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๔๑๐,๕๐๐ บาท ใช้ไป ๘๒๗,๔๘๔.๑๐ บาท คงเหลือ ๓๒,๙๑๕.๙ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๕,๐๐๐ บาท

๖.๑๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๓,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๑,๘๕๘.๙๗ บาท คงเหลือ ๕,๑๔๑.๐๓ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๑๔๑ บาท

๖.๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๓๙๗ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน เป็นแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๕,๕๐๐ บาท ใช้สำหรับห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๑๐.๖.๑ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู

๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร

สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

๗. ขอโอนลด

๗.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๘,๖๐๓ บาท

๗.๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ ใช้ไป ๑๗,๗๓๓.๕ บาท คงเหลือ ๗,๒๖๖.๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๐๐๐ บาท

๗.๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๐๐๐ บาท

๗.๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๑๓,๗๖๐ บาท โอนลด ๔๖๒,๔๒๐ บาท ใช้ไป ๑๐๕,๗๗๐ บาท คงเหลือ ๘๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๘๕๐ บาท

๗.๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายโดยโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๙,๑๒๒ บาท โอนลด ๒,๕๐๐ บาท ใช้ไป ๑๒,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔,๑๒๒ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕๐๗ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตัว ราคาตัวละ ๑,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ใช้สำหรับห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลริมปิง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในห้องถื่น/ราคาห้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นพัดลมแบบติดผนัง ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว

๒. ปรับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ.

๓. สามารถปรับโคจรและหยุดสายได้ตามต้องการ

๔. มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ(thermal fuse)เมื่อมอเตอร์มีความร้อนสูงเกิน ๑๐๐ องศาเซลเซียส

๕. มีกำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๕๐ วัตต์

๘. ขอโอนลด

๘.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๙,๑๒๒ บาท โอนลด ๒,๕๐๐ บาท ใช้ไป ๑๒,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔,๑๒๒ บาท โอนลดครั้งนี้ ๘,๔๙๓ บาท

๘.๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายโดยโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๗๕๐ บาท คงเหลือ ๒๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๕๐ บาท

๘.๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๘,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๐๐๐ บาท

๘.๔) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๗,๔๕๐ บาท ใช้ไป ๕๕๐ บาท คงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๐๐๐ บาท

๘.๕) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๔,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐๖,๘๑๐ บาท คงเหลือ ๓,๑๙๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๑๙๐ บาท

๘.๖) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๗,๙๓๐ บาท คงเหลือ ๑๒,๐๗๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๐๗๐ บาท

๘.๗) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๘,๒๐๐ บาท ใช้ไป ๑๗,๔๖๐ บาท คงเหลือ ๔,๓๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๓๔๐ บาท

๘.๘) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อจัดซื้อมอเตอร์ไฟฟ้า มีกำลังไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายโดยโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๓,๑๐๐ บาท ใช้ไป ๒๒,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๖๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖๐๐ บาท

๘.๙) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๕๒,๖๐๐ บาท โอนลด ๑๕,๔๐๐ บาท ใช้ไป ๔๐๓,๖๕๘.๑๓ บาท คงเหลือ ๑๓,๕๔๑.๘๗ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๐๕๗ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๙,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ตามบัญชี

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๒.๖.๑ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

มอเตอร์ไฟฟ้า

๑. สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที

- ๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า
- ๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มิลลิเมตร)
- ๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด
- ๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต
- ๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๓๒ ลำดับที่ ๗

๙. ขอนอนสด

๙.๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๕๒,๖๐๐ บาท โอนลด ๑๕,๔๐๐ บาท ใช้ไป ๔๐๓,๖๕๘.๑๓ บาท คงเหลือ ๑๓,๕๔๑.๘๗ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๔๓๐ บาท

๙.๒) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๙,๔๒๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๕๘๒ บาท คงเหลือ ๒๙๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๙๘ บาท

๙.๓) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๙,๒๒๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๗๘๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๗๘๐ บาท

๙.๔) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๗๙,๓๓๔ บาท คงเหลือ ๖๖๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖๖๖ บาท

๙.๕) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุกีฬา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๙๖๐ บาท คงเหลือ ๑๘,๐๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๘,๘๒๖ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๗ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑๐. ขอโอนลด

๑๐.๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบประมาณงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุกีฬา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๙๖๐ บาท คงเหลือ ๑๘,๐๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๐. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑๑. ขอโอนลด

๑๑.๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบประมาณงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุกีฬา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๙๖๐ บาท คงเหลือ ๑๘,๐๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๗๑๔ บาท

๑๑.๒) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๗,๒๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๖๗,๒๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙,๒๘๖ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๕๖ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น

- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๒. ขอโอนลด

๑๒.๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๗,๒๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๖๗,๒๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๕,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น/ราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้ทำงานเบาะหนังเทียม
- ไม่มีเท้าแขน

๑๓. ขอโอนลด

๑๓.๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๗,๒๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๖๗,๒๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองคลัง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑๔. ขอโอนลด

๑๔.๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๗,๒๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๖๗,๒๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๕,๕๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน เป็นแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๕,๕๐๐ บาท ใช้สำหรับห้องกองคลัง ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๑๐.๖.๑ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู
๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง.
๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ:

- ๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร
สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

- ๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

๑๕. ขอโอนลด

๑๕.๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๗,๒๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๖๗,๒๐๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๔,๙๑๔ บาท**

๑๕.๒) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๕๖,๘๓๕ บาท คงเหลือ ๙๓,๑๖๕ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๓,๐๘๖ บาท**

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๘,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองคลัง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น/ราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด พร้อมกระจก
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๔ x ๗๘ x ๗๕ เซนติเมตร
- มี ๗ ลีนซึก ผิวหน้าโต๊ะ PVC

๑๖. ขอโอนลด

๑๖.๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๕๖,๘๓๕ บาท คงเหลือ ๙๓,๑๖๕ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๓,๕๐๐ บาท**

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๓,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองคลัง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น/ราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้ทำงานเบาะหนังเทียม
- มีเท้าแขน ขาเหล็กดำ ๕ แฉก ปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยโซ่แก๊ส

๑๗. ขอโอนลด

๑๗.๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๕๖,๘๓๕ บาท คงเหลือ ๙๓,๑๖๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๘ ตัว ราคาตัวละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๘,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองคลัง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น/ราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้ทำงานเบาะหนังเทียม
- ไม่มีเท้าแขน

๑๘. ขอโอนลด

๑๘.๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๕๖,๘๓๕ บาท คงเหลือ ๙๓,๑๖๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๘. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองสวัสดิการสังคม ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑๙. ขอโอนลด

๑๙.๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๕๖,๘๓๕ บาท คงเหลือ ๙๓,๑๖๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๑,๕๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๙. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองสวัสดิการสังคม ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๑๐.๑๔.๑ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. มีมือจับชนิดบิด
๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๒๐. ขอโอนลด

๒๐.๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ

สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๕๖,๘๓๕ บาท คงเหลือ ๙๓,๑๖๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๖๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๐. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ จอ ราคาจอละ ๒,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๖๐ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐x๙๐๐ Pixel
- มีRefresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

๒๑. ขอโอนลด

๒๑.๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๕๖,๘๓๕ บาท คงเหลือ ๙๓,๑๖๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๖๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๖๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๔๔ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๒๒. ขอโอนลด

๒๒.๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๕๖,๘๓๕ บาท คงเหลือ ๙๓,๑๖๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๕๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๒๓. ขอโอนลด

๒๓.๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๕๖,๘๓๕ บาท คงเหลือ ๙๓,๑๖๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๑,๔๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๓. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที ๒๖ ลำดับที่ ๑๐.๑๔.๑ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. มีมือจับชนิดบิด
๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๒๔. ขอโอนลด

๒๔.๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๕๖,๘๓๕ บาท คงเหลือ ๙๓,๑๖๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๐๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๔. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๔,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น/ราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้ทำงานเบาะหนังเทียม
- ไม่มีเท้าแขน

๒๕. ขอโอนลด

๒๕.๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๕๖,๘๓๕ บาท คงเหลือ ๙๓,๑๖๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๗,๔๗๙ บาท

๒๕.๒) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเสริมสร้างพัฒนาการเรียนรู้ให้แก่เด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๕๒๑ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๕. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์กีฬา เพื่อจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายในร่ม (Fitness) จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับให้ประชาชนออกกำลังกาย เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น/ราคา

ห้องตลาดด้วยความประหยัด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๒๘
๓๒ ลำดับที่ ๘

๒๖. ขอโอนลด

๒๖.๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเสริมสร้างพัฒนาการเรียนรู้ให้แก่เด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๗,๕๗๙ บาท

๒๖.๒) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน ตามโครงการจัดงานลำไยเพื่อสนับสนุนสินค้าไทย ประจำปี ๒๕๖๕ (ลำไยไทย ลำไยลำพูน) ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๑๒,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐ บาท

๒๖.๓) แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ อุดหนุนการไฟฟ้าจังหวัดลำพูน เพื่อขยายเขตไฟฟ้าภายในเขตเทศบาลตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๖๘,๖๖๓.๗๘ บาท คงเหลือ ๓๑,๓๓๖.๒๒ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๐,๕๒๑ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๖. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อจัดซื้อเครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง จำนวน ๑ ชุด ราคา ชุดละ ๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับให้เด็กและเยาวชนออกกำลังกาย เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น/ราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๓๒ ลำดับที่ ๙

เหตุผล

เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการใช้งานราชการของเทศบาลตำบลริมปิง การบริการประชาชนในพื้นที่ได้รับความสะดวกด้านการบริการงานราชการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลริมปิง และให้การดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ กฎหมาย อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและการพัฒนาองค์กรเทศบาลตำบลริมปิง จึงขอเสนอญัตติตั้งกล่าวเพื่อสภาเทศบาลตำบลริมปิง พิจารณาอนุมัติต่อไป

ประธานฯ ท่านนายกฯ ก็ได้เสนอญัตติขออนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลริมปิง เพื่อโอนตั้งรายการใหม่ ๒๖ รายการ เป็นประเภทครุภัณฑ์ ที่จะมาใช้ในสำนักงาน งานราชการของเทศบาลตำบลริมปิง มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิงท่านใดจะสอบถามหรืออภิปราย เชิญครับ

ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมในการอนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลริมปิง เพื่อโอนตั้งรายการใหม่ ๒๖ รายการ ดังรายละเอียดข้างต้น ตามที่นายกฯ ได้เสนอต่อที่ประชุม

<u>มติที่ประชุม</u>	มีมติ อนุมัติ	๑๒	คะแนนเสียง
	ไม่อนุมัติ	-	คะแนนเสียง
	งดออกเสียง	-	คน

ประธานฯ สรุบทที่ประชุมฯ มีมติอนุมัติ ๑๒ คะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์

พักการประชุม ดำเนินการขั้นตอนเอกสารด้านงบประมาณตามระบบ โดยเจ้าหน้าที่ฯ

ประธานฯ

เริ่มประชุมต่อ

เนื่องด้วยระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จะสิ้นปีงบประมาณ ตามที่สภาเทศบาลตำบลริมปิงได้อนุมัติตั้งรายการใหม่ ๒๖ รายการ ผ่านมาวาระที่ ๕.๓ แล้วนั้น คงจะดำเนินการก่อนนี้ผูกพันไม่ทัน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประธานสภาฯ พิจารณาแล้ว กรณีจำเป็นเร่งด่วน ระเบียบฯ ข้อ (๓) ขอปรึกษาหรือขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน และ (๖) ญัตติที่ประธานที่ประชุมเห็นควรอนุญาต

จึงขอบรรจุวาระเรื่องการกันเงินที่สภาฯ ได้อนุมัติตั้งรายการใหม่ ๒๖ รายการ เป็นวาระที่ ๕.๔ เชิญท่านนายกฯ เสนอด้วยวาจาต่อที่ประชุม เชิญครับ

นายกฯ

เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารเทศบาลฯ เลขานุการสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง วาระที่ ๕.๔ เรื่องการกันเงินที่สภาฯ ได้อนุมัติ ๒๖ รายการ ซึ่งตามที่สภาเทศบาลตำบลริมปิง ได้อนุมัติตั้งรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ทั้ง ๒๖ รายการ ในวาระที่ ๕.๓ ผ่านมาแล้วนั้น เทศบาลตำบลริมปิงได้มีการดำเนินการตามระเบียบ วิธีการงบประมาณแล้ว เนื่องจากจะใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่สามารถที่จะดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ทันในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย อันเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนตำบลริมปิง จึงขอเสนอญัตติเพื่อสภาเทศบาลตำบลริมปิงพิจารณาอนุมัติกันเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ทั้ง ๒๖ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๕๐,๘๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ตามระเบียบฯ ต่อไป

ประธานฯ

ท่านนายกฯ ก็ได้เสนอญัตติด้วยวาจา ขออนุมัติกันเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายจ่ายในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ๒๖ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๕๐,๘๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ที่ยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน

มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิงท่านใดจะสอบถามหรืออภิปราย เชิญครับ

ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมในการอนุมัติกันเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายจ่ายในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ๒๖ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๕๐,๘๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดข้างต้น ตามที่นายกฯ ได้เสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติ อนุมัติ ๑๒ คะแนนเสียง

ไม่อนุมัติ - คะแนนเสียง

งดออกเสียง - คน

ประธานฯ

สรุปที่ประชุมฯ มีมติอนุมัติ ๑๒ คะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ

เรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะนำเรียนแจ้ง ปรึกษาหารือต่อที่ประชุม เชิญครับ

ส.ท.อรุณ

เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ผมนายอรุณ วงศ์จันเสื่อ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑

๑. เรื่องการใช้เครื่องสูบน้ำหรือโดโว ที่จะนำมาให้บริการประชาชนในพื้นที่ก็ขอให้มีระบบเบรกเกอร์ตัดไฟฟ้าป้องกันไฟดูดอีกชั้นหนึ่ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๒. ขอเพิ่มป้ายชอยต์นในพื้นที่บ้านอ้ายผัด
๓. ขอความอนุเคราะห์ตัดแต่งกิ่งไม้หน้าวัดเจติยขวานบ้านอ้ายประสิทธิ์
- ส.ท.จรัล เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผมนายจรัล ถาพิวงค์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ เรื่อง ป้ายชอยต์นป้ายจอน บ้าน
เกาะ ๑ ป้าย ขอฝากพิจารณาด้วยครับ
- ส.ท.สุพล เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผมนายสุพล ปิงชัย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ นำเรียนผ่านไปยังผู้บริหาร
เทศบาลฯ ปรีษาเรื่องชอยข้างบ้านอดีต ส.ท.ดวงจันทร์ ไม่ทราบว่าจะตั้งชอยชอยอย่างไร ไม่มี
ป้ายชอย
- ส.ท.ณรงค์ เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผมนายณรงค์ คำฟู สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ นำเรียนผ่านไปยังผู้บริหาร
เทศบาลฯ ชอยต์น หมู่ที่ ๔ ชอย ๒ กับชอยบ้านแม่คำมูล คำฟู ฝากพิจารณาด้วยครับ
- ส.ท.ประเสริฐ เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผมนายประเสริฐ จันทะมา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ นำเรียนปรึกษาสำหรับ
สลากย้อมที่ผ่านมาระบบไฟฟ้าใช้ไม่เพียงพอ หลายๆ วัดถามมาว่าไฟฟ้าไม่เพียงพอ ต่อไป
ถ้ามีงานก็ควรเตรียม เช็คทุกอย่างให้พอ ไม่ให้มีข้อร้องเรียน
- ส.ท.อรุณ เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผมนายอรุณ วงศ์จันเสื่อ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ เรียนเสริมท่าน ส.ท.
ประเสริฐ ในเรื่องการใช้ไฟฟ้าในระบบเสียงต่างๆ มีการใช้กระแสไฟฟ้าเป็นอย่างมาก
ซึ่งต่อไปถ้าจะมีการจัดกิจกรรมหรืองานประเพณีต่างๆ ควรมีการประชุม วางแผน ตกลงกัน
จะใช้ไฟฟ้าได้ขนาดใด และอีกเรื่องหน้าบ้านพี่สายหลังเทศบาลน้ำขังบริเวณถนน
ฝากพิจารณาแก้ไขด้วยครับ
- ส.ท.สุรัญรัตน์ เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ดิฉันนางสุรัญรัตน์ พุทธะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ ขออนุญาตเพิ่มเติมเรื่องลาน
ครุบาฯ ได้รับเสียงสะท้อนมา ทำให้ต้องไปทำลานจอดรถใกล้วันงาน ดินลูกรัง ทินคลุก ทำให้
รถติดหล่ม การจัดสถานที่จอดรถทำไมไม่ประชาสัมพันธ์ว่ามีรถวางเทศบาล ว่างรับจุดใดบ้าง
เพื่อที่จะให้ประชาชนได้รับทราบได้ถูกต้อง จะทำให้ไม่เกิดการสัญจรที่ติดขัด ซึ่งได้รับเสียง
สะท้อนจากชาวบ้านมา
- ส.ท.นิกร เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผมนายนิก กาวิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ นำเรียนเรื่องสลากย้อม หลายๆ
วัดซึ่งรู้สึกว่ามีงบประมาณที่จำกัด ซึ่งก็คลุกคลีกับวัดของตนเองรู้สึกว่าการใช้จ่ายก็พอสมควร
คือนำเรียนทางสภา ฝ่ายผู้บริหาร น่าจะผลักดันเสริมงบประมาณให้ทางวัด ถ้าจะมีการจัดงาน
ประเพณีให้คงอยู่ต่อไป ที่ผ่านมาจากเทศบาลฯ ก็ได้เป็นงบประมาณในส่วนกลางของการจัด
งาน ไม่ได้สนับสนุนวัดแต่ละวัด แต่ก็สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ถ้าได้สนับสนุนอุดหนุนให้แต่ละ
วัดก็น่าจะเป็นสิ่งที่ดีจะได้ลดเสียงสะท้อนในเรื่องค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ และอีกเรื่องขอส่งช่าง
ไฟฟ้า ไปเช็คสายไฟฟ้าหน้าวัดเจติยขวาน มีสภาพห้อยยอน ที่ผ่านมามีการนำต้นสลากผ่าน
บริเวณนั้นประชาชนได้เอามือไปดันสายไฟฟ้า เกิดไฟดูดเล็กน้อย ซึ่งได้รับแจ้งมา และอีกเรื่อง
เครื่องสูบน้ำ หมู่ที่ ๒ ไม่ทราบว่าทางเทศบาลได้ตั้งงบประมาณซ่อมแซม บำรุงรักษา
บ้างหรือไม่ ซึ่งช่วงที่กำลังดำเนินการในส่วนนี้จะจัดหางบประมาณดำเนินล่าช้าไปหน่อย หรือ
จะซ่อมบำรุงก่อนฤดูฝน

ส.ท.สมคิด เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภา ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
 ผมนายสมคิด ทองแสน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ ผ่ากท่านประธานฯ ไปยัง
 ผู้บริหารเทศบาลฯ เรื่องป้ายโฆษณา ข้างทางหลวงสาธารณ-ร้านค้าขาย บดบังการสัญจรถนน
 เข้าออกซอย

ประธานฯ เชิญท่านนายกฯ

นายกฯ เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ผมนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง ตอบสมาชิกสภาฯ ขอนำเรียนชี้แจง
 เรื่องป้ายชอย และชื่อชอยต่างๆ ในพื้นที่ สํารวจจะนำมาพิจารณาดำเนินการในบึงบประมาณ
 หน้านี้ เรื่องไฟกิ่งจะทยอยซ่อมและใส่เพิ่มจุดให้ เรื่องลานครุบา กิจกรรมสลาเกียม ก็ผ่านไป
 ได้ดี ซึ่งมีการเตรียมการหลายๆ อย่าง หลายๆ ด้าน ซึ่งการทำที่จอดรถในเวลาใกล้งานนั้น
 เนื่องจากช่วงฝนตกมากและต่อเนื่องจึงไม่มีช่วงเวลาที่ลงดำเนินการ หลายๆ อย่างก็เป็น
 บทเรียนที่จะต้องนำไปแก้ไขในโอกาสต่อไป ไม่ว่าจะเป็นห้องน้ำ เรื่องไฟฟ้า สถานที่จอดรถ
 การประชาสัมพันธ์ การประสานงาน ต่างๆ ไว้เป็นบทเรียนปีต่อไป เรื่องงบประมาณที่จะ
 สนับสนุนแต่ละวัดจะต้องศึกษาว่าออกได้ด้วยวิธีใด เรื่องไฟฟ้าหน้าวัดเจดีย์ขาวจะให้ช่างไฟฟ้า
 เข้าไปเช็ค เครื่องสูบน้ำ หมู่ที่ ๒ ปีนี้ตกมากและแต่ละที่ก็ไม่ได้เตรียมตัวไว้ ซึ่งมี ๒ ตัวที่ผ่านมา
 สูบ ๑-๒ วัน ก็สามารถเปิดประตูระบายน้ำบึงได้ แต่ปีนี้ท่วมเป็นระยะเวลานาน ซึ่งหลังจาก
 ช่วงฤดูฝนนี้ก็ต้องเช็ค ซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ต่อไป สำหรับงบประมาณถ้ามีจุดใด
 สามารถขอได้ก็ของบประมาณไป การใช้เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ไตโว ก็จะทำจับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน
 ให้ระมัดระวังในการปฏิบัติงาน เรื่องการตัดแต่งกิ่งไม้ก็จะได้เริ่มทยอยดำเนินการตามคำขอ
 ป้ายโฆษณาถ้าติดข้างทางหลวงต้องขออนุญาตทางหลวง และเทศบาลฯ ซึ่งบางป้ายที่บดบัง
 การสัญจรเกรงเป็นอันตรายจึงให้พนักงานนำออก

ประธานฯ สำหรับระเบียบวาระอื่นๆ ท่านใดมีเรื่องจะนำเรียนปรึกษาต่อที่ประชุมฯ อีกหรือไม่
 ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง การประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑
 ประชุมครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่

เลิกประชุมเวลา เวลา ๑๒.๓๐ น.


 (นายเจตนา สุนะศักดิ์)


ผู้พิมพ์

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลริมปิง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้มาทำหน้าที่ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งของการประชุม
 สภาเทศบาลตำบลริมปิง การประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประชุมครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙
 กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓ ในวันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
 เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องกิจกรรมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓ จึงลงลายมือชื่อไว้


 (นายสมคิด ทองแสน)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม


 กรรมการ
 (นายอรุณ วงศ์จันเสื่อ)


 กรรมการ
 (นายสุทนต์ จันตะรังษิ)



กรรมการ

(นายอนอม มหายศ)



กรรมการ

(นายประเสริฐ จันทะมา)



กรรมการ

(นายจรัล ถาพิวงค์)



เลขานุการฯ

(นางจารี สิงห์ทอน)



(นายประไพ จันดีะไพสน)
ประธานสภาเทศบาลตำบลริมปิง