

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง
สมัยประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ประชุมครั้งที่ ๑
วันพุธที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายณรงค์ คำฟู	ประธานสภาเทศบาลตำบลริมปิง
๒. นายเชิดชาย ลาพิงค์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลริมปิง
๓. นายสมบูรณ์ พันใจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑
๔. นายถนอม มหายศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑
๕. นายอรุณ วงศ์จันเสื่อ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑
๖. นายนิกร กาวิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑
๗. นายสาธิต นันทะพงษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑
๘. นายจรัส ถาพิงค์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒
๙. นายณรงค์ มูลสมพิงค์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒
๑๐. นายอดุลย์รัตน์ มหาเกียรติคุณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒
๑๑. นายยุทธพงษ์ รวมไทย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒
๑๒. นายสุรวัตร จิ์สันติ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒
๑๓. นายเจตนา สุนะศักดิ์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลริมปิง

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเอนก มหาเกียรติคุณ	นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง
๒. นายอำนวย คำฟู	รองนายกเทศมนตรีตำบลริมปิง
๓. นายประเสริฐ จันทะมา	รองนายกเทศมนตรีตำบลริมปิง
๔. นายสุทนต์ จันดีระรังษี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลริมปิง
๕. นายจำลอง โยธา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลริมปิง
๖. นางเฉลิมพร อ่อนแสง	นักประชาสัมพันธ์
๗. นายภาณุวัฒน์ เสวะกะ	พนักงานจ้าง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุม นายเจตนา สุนะศักดิ์ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลริมปิงให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิงและผู้เข้าร่วมประชุม เข้าห้องประชุม ปรากฏว่า มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิงจำนวน ๑๑ คน จากทั้งหมดจำนวน ๑๒ คน เมื่อครบองค์ประชุมฯ นายณรงค์ คำฟู ประธานสภาเทศบาลตำบลริมปิง จุดธูปเทียน และบูชาพระรัตนตรัย ไหว้พระร่วมกัน เปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑. แจ้งเปิดสมัยประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙

๒. นายณรงค์ มูลสมพิงค์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ ได้ยื่นใบลาประชุมวันนี้
๓. ขอเชิญร่วมสลากย้อมวัดพระธาตุหริภุญชัย ปี ๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

การประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง สมัยประชุมสามัญ ที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาฯ ชั้น ๓
ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ทบทวนว่ามีคำไหนตกไป หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่
เชิญครับ

ส.ท.นิกรฯ

เรียนประธานฯ ฌมนายนิกร กาวิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑
หน้า ๑๓ คำพูดนายก สำหรับปัญหาฯ ขอเสนอแก้ไขเป็น สำหรับปัญหา
หน้า ๒๐ คำพูดฌม ข้อ ๒ ตัดคำว่า ประตูป่า ออก

ส.ท.อรุณฯ

เรียนประธานฯ ฌมนายอรุณ วงศ์จันเสื่อ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑
หน้า ๑๕ คำพูดฌม รวากันตกบริเวณหน้าวัด ขอเสนอแก้ไขเป็น รวากันตกบริเวณบ่อพัก
หน้าวัดสันติริมปิง

ส.ท.สาธิตฯ

เรียนประธานฯ ฌมนายสาธิต นันทะพงษ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑
หน้า ๒๑ บริเวณซอยเก่า (ซอยอภิชัย) ขอเสนอแก้ไขเป็น ซอย ๙ หมู่ ๕
หน้า ๒๒ สถานีสูบน้ำ หมู่ ๖ ขอเสนอแก้ไขเป็น สถานีสูบน้ำ หมู่ ๒

ที่ประชุม

เห็นชอบตามที่สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง ขอแก้ไข

ประธานฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอขอแก้ไขข้อความอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี

เวลา ๐๙.๔๕ น.

ประธานฯ ตรวจสอบที่ประชุมฯ มีจำนวน ๑๑ คน ขอมติครับ

มติที่ประชุม

มีมติ	รับรอง	๑๑	คะแนนเสียง
	ไม่รับรอง	-	คะแนนเสียง
	งดออกเสียง	-	คน

ประธานฯ

สรุปที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง สมัยประชุมสามัญ
สมัยที่ ๓ ประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓
ด้วยคะแนนเสียง รับรอง ๑๑ คะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานฯ

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ข้อ ๔.๑ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง

การประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประชุมครั้งที่ ๒
เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาฯ ชั้น ๓
ขอเชิญ ส.ท.สมบุญ ฝินใจ ในฐานะประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ รายงาน
ต่อที่ประชุมฯ

ส.ท.สมบุญฯ

เรียนประธานฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และคณะผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ฌมนายสมบุญ ฝินใจ ในฐานะประธานกรรมการฯ ขอมอบให้เลขาธิการ
คณะกรรมการฯ รายงานต่อที่ประชุมสภาฯ

ส.ท.สุรวัตรฯ

เรียนประธานฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และคณะผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุก
ท่าน ฌมนายสุรวัตร จีสันติ ในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

ขอรายงานต่อที่ประชุม ดังนี้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมทุกท่าน ได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลได้จัดพิมพ์ขึ้น ซึ่งมีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๓ หน้า การพิจารณาตรวจสอบดังกล่าว เป็นการแก้ไขตัวอักษรที่ตกหล่นและปรับปรุงข้อความให้ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องตามหลักภาษา เพื่อให้เนื้อหามีความถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รายงานการประชุมสภาเทศบาลถือเป็นเอกสารทางราชการที่สำคัญยิ่ง ในการอ้างอิงและยืนยันการดำเนินงานของสภาเทศบาลและเทศบาลตำบลริมปิงต่อไป คณะกรรมการได้มาร่วมกันตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ครึ่งดังกล่าวในวันพุธที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลริมปิง โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมที่มีการแก้ไขปรับปรุงแล้วด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ๗ คะแนน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้องเสร็จสิ้น และปิดการประชุมในเวลา ๑๒.๐๐ น.

ประธานฯ เมื่อประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้นำเสนอรายงานต่อที่ประชุมสภาเรียบร้อยแล้ว ในลำดับต่อไป ขอเข้าสู่วาระที่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานฯ ข้อ ๕.๑ ขออนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลริมปิง (ตั้งรายการใหม่) โดยนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

นายกฯ เรียนประธานฯ รองประธานฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารเทศบาลฯ เลขานุการสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

ข้อ ๕.๑ ขออนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลริมปิง (ตั้งรายการใหม่)

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบญัตติขออนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ของเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลริมปิง จึงขอให้สภาเทศบาลตำบลริมปิงพิจารณา ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

ขอโอนลด

๑. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภตเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๐.-บาท คงเหลือ ๓,๐๐๐.-บาท (หน้า ๑๖๒) โอนลดครั้งนี้จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท ยอดคงเหลือหลังโอนงบประมาณเป็นเงิน ๐.-บาท

๒. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการป้องกันและแก้ไข ภัยพิบัติ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๑๓,๓๐๑.-บาท คงเหลือ ๖,๖๙๙.-บาท (หน้า ๑๖๕) โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๖,๖๙๙.-บาท ยอดคงเหลือหลังโอนงบประมาณเป็นเงิน ๐.-บาท

๓. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ตั้งไว้ ๖๕,๗๐๐.-บาท ใช้ไป ๕๙,๗๖๐.-บาท คงเหลือ ๕,๙๔๐.-บาท (หน้า ๑๗๐) โอนลดครั้งนี้จำนวน ๕,๙๔๐.-บาท ยอดคงเหลือหลังโอนงบประมาณเป็นเงิน ๐.-บาท

๔. ในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๐.-บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.-บาท (หน้า ๑๗๖) โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท ยอดคงเหลือหลังโอนงบประมาณเป็นเงิน ๐.-บาท

๕. ในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๔๘,๖๐๐.-บาท โอนลด ๖๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๓๘๘,๑๐๙.๑๙.-บาท คงเหลือ ๖๔,๔๙๐.๘๑.-บาท (หน้า ๑๗๖) โอนลดครั้งนี้จำนวน ๓๐,๓๘๐.-บาท ยอดคงเหลือหลังโอนงบประมาณเป็นเงิน ๓๔,๑๑๐.๘๑.-บาท

๖. ในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๒,๑๐๐.-บาท คงเหลือ ๗,๙๐๐.-บาท (หน้า ๑๗๓) โอนลดครั้งนี้จำนวน ๕,๕๐๐.-บาท ยอดคงเหลือหลังโอนงบประมาณเป็นเงิน ๒,๔๐๐.-บาท

๗. ในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๒,๒๔๐.-บาท คงเหลือ ๗,๗๖๐.-บาท (หน้า ๑๗๕) โอนลดครั้งนี้จำนวน ๗,๗๖๐.-บาท ยอดคงเหลือหลังโอนงบประมาณเป็นเงิน ๐.-บาท

๘. ในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๕,๓๐๐.-บาท คงเหลือ ๔,๗๐๐.-บาท (หน้า ๑๗๕) โอนลดครั้งนี้จำนวน ๔,๗๐๐.-บาท ยอดคงเหลือหลังโอนงบประมาณเป็นเงิน ๐.-บาท

๙. ในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมการจัดการขยะโดย ชุมชนเทศบาลตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๑๑,๗๐๐.-บาท คงเหลือ ๘,๓๐๐.-บาท (หน้า ๑๘๑) โอนลด ครั้งนี้จำนวน ๘,๓๐๐.-บาท ยอดคงเหลือหลังโอนงบประมาณเป็นเงิน ๐.-บาท

๑๐. ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๒๒,๖๔๐.-บาท ใช้ไป ๓๘๑,๔๘๐.-บาท คงเหลือ ๔๑,๑๖๐.-บาท (หน้า ๑๘๒) โอนลดครั้งนี้จำนวน ๖,๔๐๐.-บาท ยอดคงเหลือหลังโอนงบประมาณเป็นเงิน ๓๔,๗๖๐.-บาท

๑๑. ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๒,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๓,๖๙๑.๗๕.-บาท คงเหลือ ๔,๓๐๘.๒๕.-บาท (หน้า ๑๘๓) โอนลดครั้งนี้จำนวน ๔,๓๐๐.-บาท ยอดคงเหลือหลังโอน งบประมาณเป็นเงิน ๘.๒๕.-บาท

๑๒. ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย งบค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง ตั้งไว้ ๔,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๐.-บาท คงเหลือ ๔,๐๐๐.-บาท (หน้า ๑๘๓) โอนลดครั้งนี้จำนวน ๔,๐๐๐.-บาท ยอดคงเหลือหลังโอนงบประมาณเป็นเงิน ๐.-บาท

๑๓. ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย งบค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๐.-บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.-บาท (หน้า ๑๘๔) โอนลดครั้งนี้จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท ยอดคงเหลือหลังโอนงบประมาณเป็นเงิน ๐.-บาท

๑๔. ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย งบค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๐.-บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.-บาท (หน้า ๑๘๔) โอนลดครั้งนี้จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท ยอดคงเหลือหลังโอนงบประมาณเป็นเงิน ๐.-บาท

๑๕. ในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย งบค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเปตองตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๐.-บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หน้า ๑๘๘) โอนลดครั้งนี้จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท ยอดคงเหลือหลังโอนงบประมาณเป็นเงิน ๐.-บาท

๑๖. ในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย งบค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอนุรักษ์ประเพณีพื้นบ้านการพ้อนผีเสื้อบ้าน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๕,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๑๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.-บาท (หน้า ๑๘๕) โอนลดครั้งนี้จำนวน ๓,๐๒๑.-บาท ยอดคงเหลือหลังโอนงบประมาณเป็นเงิน ๖,๙๗๙.-บาท

เพื่อโอนตั้งรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เครื่องฟอกอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๘ ตร.ม จำนวน ๑๐ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท สำหรับใช้ในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- CADR (m³/hr) PM๒.๕ : ๑๐๐๖.๕๐
- CADR (m³/hr) Formaldehyde ๒๔๐.๕๐
- แสดงผลหน้าจอ
- การควบคุม Touch + App + Voice
- ระดับเสียงการทำงาน (dB) ๓๓-๘๘
- จำนวนฟیلเตอร์ ๒ ชั้น
- จุด UVC สำหรับฆ่าเชื้อ ๒ จุด
- หน้าจอLCD แสดงคุณภาพอากาศ ๖ มิติ ดูกราฟย้อนหลังได้ ๑๒ ชั่วโมง
- มีล้อสำหรับเคลื่อนย้าย
- เซนเซอร์ ๖ ชนิด Formaldehyde, ฝุ่น, PM๑, PM๒.๕, อุณหภูมิ, ความชื้น
- รองรับ Wi-Fi
- กำลังไฟ ๗๐ วัตต์
- ระบบพัดลมคู่
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๑

๑๗. ขอลดโอน ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๔๐๘,๓๖๐.-บาท โอนลด ๘๘,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๒,๘๙๒,๕๙๘.๗๐.-บาท คงเหลือ ๔๒๗,๗๖๑.๓๐.-บาท (หน้า ๑๒๒) โอนลดครั้งนี้จำนวน ๘๗,๐๐๐.-บาท ยอดคงเหลือหลังโอนงบประมาณเป็นเงิน ๓๔๐,๗๖๑.๓๐.-บาท

๑. เพื่อโอนตั้งรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ราคาตัวละ ๓,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.-บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เบาะหุ้มด้วยหนังเทียม
- มีที่พักแขนทั้งสองข้าง
- ปรับระดับสูง-ต่ำได้ด้วยโซ่ไฮดรอลิก
- ชนิดล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒. เพื่อโอนตั้งรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๖๙,๐๐๐.-บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ หน้า ๔ ลำดับที่ ๔

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

กองคลัง

ขอลดโอน ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๙๖,๗๔๐ บาท ใช้ไป ๑๑๗,๙๓๕ บาท คงเหลือ ๑๘,๘๐๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๕๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๖,๓๐๕ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานของกองคลัง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

กองช่าง

ขอโอนลด

๑. ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๔๐๘,๓๖๐.-บาท โอนลด ๘๘,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๒,๘๙๒,๕๕๘.๗๐ บาท คงเหลือ ๕๒๗,๗๖๑.๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๗,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด ๕๐๐,๗๖๑.๓๐ บาท

๒. ในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๒๐,๗๖๐.-บาท โอนลด ๕,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๔๓๖,๘๑๐.-บาท คงเหลือ ๗๘,๙๕๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๒,๒๘๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด ๔๖,๖๗๐.-บาท

๓. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘๖๙,๑๖๐.-บาท โอนลด ๓๗๓,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๔๒๓,๗๒๐.-บาท คงเหลือ ๗๒,๔๔๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๕๕,๕๒๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด ๑๖,๙๒๐.-บาท

๔. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๓,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๓๘,๕๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๘,๕๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด ๓,๕๐๐.-บาท

๕. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินการ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการด้านแรงงาน ตั้งไว้ ๒,๒๒๔,๘๐๐.-บาท ใช้ไป ๒,๑๒๖,๘๗๗.๔๕ บาท คงเหลือ ๙๗,๙๒๒.๕๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙๗,๙๒๒.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด ๐๐.๕๕ บาท

๖. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินการ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๘๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๙,๒๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๙,๒๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด - บาท

๗. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินการ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๘,๓๓๑.-บาท คงเหลือ ๑๑,๖๖๙.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๑,๖๖๙.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด - บาท

๘. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินการ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๒๗,๑๑๐.-บาท คงเหลือ ๑๒,๘๙๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๘๙๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด - บาท

๙. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินการ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๑๑,๑๙๐.-บาท คงเหลือ ๘,๘๑๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๘,๗๒๓.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด ๘๗.-บาท

๑๐. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินการ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๒๑,๓๓๐.-บาท คงเหลือ ๑๘,๖๗๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๖๗๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด ๖,๐๐๐.-บาท

๑๑. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินการ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๕๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๙,๕๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๙,๕๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด - บาท

๑๒. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๓๑,๕๐๐.-บาท โอนลด ๒๒๘,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๗๕,๐๕๐.-บาท คงเหลือ ๑๒๘,๓๑๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๗๙,๓๒๐.-บาท คงเหลือ งบประมาณหลังโอนลด ๔๘,๙๙๐.-บาท

๑๓. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินการ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นโครงการป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๑๘๕,๐๐๐.-บาท โอนลด ๓๖,๗๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐๗,๔๗๓.-บาท คงเหลือ ๔๐,๘๒๖.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๐,๘๒๖.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด - บาท

๑๔. ในแผนงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินการ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น โครงการส่งเสริมกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อกล.) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๑๑,๙๑๙.-บาท คงเหลือ ๑๘,๐๘๐.๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๘,๐๘๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลัง โอนลด ๐.๔๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าชดเชยสัญญาและปรับราคาได้ (ค่า K) โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๖๑,๐๐๐.-บาท

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอโอนลด

๑. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๓,๓๓๗ บาท คงเหลือ ๑,๖๖๓ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๖๖๓ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๒. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๖๐๒ บาท คงเหลือหลังโอน ๗,๓๙๘ บาท

๓. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๐๐ บาท คงเหลือ ๙,๗๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙,๗๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๔. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ หลังโอน ๐ บาท

๕. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๘๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๙๙,๓๐๓.๒๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๖๙๖.๘๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๘,๘๑๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๑,๘๘๖.๘๐ บาท

๖. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้อยู่ ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๗. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๒,๗๗๕ บาท คงเหลือ ๒,๒๒๕ บาท โอนลดครั้งนี้อยู่ ๒,๒๒๕ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับงานในด้านปัญญาประดิษฐ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘ - ๙ ลำดับที่ ๑๑

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

เหตุผล

เพื่อให้มีครุภัณฑ์ดังกล่าวใช้ในงานเทศบาลตำบลริมปิง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้การดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ กฎหมาย อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรเทศบาลตำบลริมปิง จึงขอเสนอญัตติดังกล่าวเพื่อสภาเทศบาลตำบลริมปิงพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประธานฯ ท่านนายกฯ ก็ได้เสนอญัตติ ขออนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลริมปิง โอนตั้งรายการใหม่ มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะอภิปราย สอบถาม เชิญครับ

ส.ท.เชิดชาย เรียนประธานฯ ผมนายเชิดชาย ลาพงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ สอบถามว่าเงินเหลือจ่ายจำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาทจากโครงการเดิมยังคงเหลืออยู่หรือไม่ และเงินชดเชยค่า K จำนวน ๔๑๖,๐๐๐ บาท จะต้องนำมาจากงบประมาณส่วนใดจ่าย

นายกฯ เรียนประธานฯ ตอบชี้แจง ส.ท.เชิดชาย เงินเหลือจ่าย ๕๕๐,๐๐๐ บาท ได้ใช้ก่อสร้างถนนขยายเพิ่มเติมทั้ง ๓ เส้นทางหมดแล้ว ส่วนเงินชดเชยค่า K จำนวน ๔๑๖,๐๐๐ บาท เป็นพันธะตามระเบียบฯ ที่เทศบาลต้องจ่ายชดเชย โดยจ่ายจากงบประมาณเหลือจ่ายในเทศบัญญัติปีปัจจุบัน

ส.ท.สุรวัตร เรียนประธานฯ ผมนายสุรวัตร จิ์สันติ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ แสดงความคิดเห็นและห่วงใยว่าการจ่ายชดเชยค่า K ส่งผลกระทบต่อเงินงบประมาณพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่อย่างจำกัด เสนอแนะให้ฝ่ายบริหารและกองช่างเพิ่มความระมัดระวังในการคำนวณราคากลางและการตั้งงบประมาณโครงการขนาดใหญ่ในอนาคต

นายกฯ เรียนประธานฯ ตอบชี้แจง ส.ท.สุรวัตร ราคากลางเดิมคำนวณตามหลักเกณฑ์ ณ ช่วงเวลานั้น ไม่สามารถตั้งเกินราคากลางได้ และเมื่อมองในมุมการพัฒนา เงินงบประมาณดังกล่าวก็ถูกหมุนเวียนกลับมาใช้พัฒนาพื้นที่ในตำบลริมปิง

ส.ท.นิกร เรียนประธานฯ ผมนายนิกร กาวิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑

อธิบายหลักการคำนวณค่า K ว่าเป็นสูตรปรับเพิ่มหรือลดค่างานตามความผันผวนของราคาวัสดุ โดยเปรียบเทียบดัชนีราคาในเดือนที่ส่งมอบงานกับเดือนที่เปิดซอง ซึ่งโครงการนี้คาบเกี่ยวช่วงสงครามพอดี

ประธานฯ มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะอภิปราย สอบถาม เชิญครับ
ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติ ตามรายละเอียดข้างต้น

เวลา ๑๐.๓๐ น. ตรวจองค์ประชุมฯ มีจำนวนสมาชิกสภาฯ ๑๑ คน ขอมติครับ

มติที่ประชุมฯ มีมติ อนุมัติ จำนวน ๑๑ คะแนนเสียง
ไม่อนุมัติ จำนวน - คะแนนเสียง
งดออกเสียง จำนวน - คน

ประธานฯ สรุปที่ประชุมมีมติอนุมัติ ๑๑ คะแนนเสียง (เป็นเอกฉันท์)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่นๆ

ประธานฯ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะนำเสนอ เรียนเสนอ ปรีक्षा ต่อที่ประชุม เชิญครับ
แจ้งต่อที่ประชุม นายณรงค์ มูลสมพิงค์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ เข้ามาร่วมประชุมฯ

นายกฯ เรียนประธานฯ ขอแจ้งเรื่องงานก่อสร้างและระบบระบายน้ำในพื้นที่ โดยขอให้ผู้เกี่ยวข้องช่วยติดตามและตรวจสอบการก่อสร้าง โดยเฉพาะบริเวณหมู่ที่ ๓ และพื้นที่เชื่อมต่อหมู่ที่ ๔ รวมถึงบริเวณซอยหน้า วัดซอย ๔ และซอย ๖ ทอยอดำเนินโครงการต่าง ๆ และให้ช่างแจ้งรายละเอียดในกลุ่มไลน์เพื่อให้สมาชิกสภาฯ รับทราบ รวมทั้งติดตามเรื่องงบประมาณและโครงการขุดลอกในพื้นที่ ตามความต้องการของประชาชน พร้อมให้ดำเนินการสำรวจพื้นที่ก่อน จัดเข้าแผนแล้วจึงจัดทำโครงการ ตั้งงบประมาณไปดำเนินการให้ถูกต้อง

ส.ท.ถนอม เรียนประธานฯ ผมนายถนอม มหายศ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑
แจ้งปัญหาตันไม้และสิ่งกีดขวางบริเวณถนนและลำน้ำ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการสัญจรและการระบายน้ำ จึงขอให้ฝ่ายช่างเข้าไปสำรวจและดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม

ส.ท.อรุณ เรียนประธานฯ ผมนายอรุณ วงศ์จันเสื่อ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑
สอบถามเกี่ยวกับปัญหาสถาบันการเงินและการติดตามเงินของประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
สอบถามประธานฯ สอบถามเรื่องถนนที่ดำเนินการไปแล้วโดยเฉพาะบริเวณที่มีการขยายถนนหรือทำรางระบายน้ำ ครองทรัพย์ริสอร์ท และราวกันตก ว่าจะดำเนินการเทคอนกรีตหรือปรับปรุงส่วนที่เหลือเมื่อใด ขอทราบความคืบหน้าของถนนบริเวณบ้านป่าแก้ว

ส.ท.เชิดชาย เรียนประธานฯ ผมนายอรุณ วงศ์จันเสื่อ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑
เสนอปัญหาน้ำระบายย้อนเข้าบ้านประชาชน ซอย ๕ หนองผำ โดยเฉพาะบ้านที่มีผู้ป่วยติดเตียง พร้อมขอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาหาแนวทางแก้ไข เช่น การปรับปรุงรางระบายน้ำหรือจัดหาเครื่องสูบน้ำ เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำไหลเข้าบ้าน

ส.ท.นิกร เรียนประธานฯ ผมนายนิกร กาวิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑
กล่าวขอบคุณฝ่ายบริหารที่ติดตามโครงการวางท่อบริเวณซอยบ้านแม่หนองดี และซอย ๖ เสนอให้พิจารณาปรับปรุงสะพานแม่แกบก้องให้รองรับกับถนนที่มีขนาดใหญ่ขึ้น ติดตามการวางท่อระบายน้ำในหมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ นอกจากนี้ แจ้งปัญหาเรื่องราวกันตกบริเวณข้างบ้านป่าสาย หมู่ที่ ๔ มีผู้สัญจรผ่านจำนวนมากซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อผู้สัญจร และปัญหาซอย ๕ หมู่ที่ ๔ ขอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการ

- ประธานฯ ชี้แจงเรื่องสถาบันการเงินว่า ปัจจุบันได้มีการประสานงานชมรมกำนันผู้นำหมู่บ้านกับผู้ที่ได้รับผลกระทบและทนายอาสาเข้าช่วยแล้ว โดยผู้เสียหายต้องรวบรวมเอกสารและสมุดบัญชีที่ได้รับ ความเสียหายเพื่อใช้ประกอบการดำเนินคดีต่อไป ในแต่ละหมู่บ้านจะมีการติดตามและรวบรวม ข้อมูลเป็นรายหมู่บ้าน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- นายกฯ เรียนประธานตอบชี้แจง ส.ท.ธนอม รับเรื่องไว้และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบ ปัญหาตัดแต่งต้นไม้ที่ขวางทาง และลำเหมือง
- ส.ท.อรุณ การดำเนินโครงการวางท่อหรือขยายถนนจำเป็นต้องมีการสำรวจพื้นที่ วัตรยะ คำนวณ ปริมาณวัสดุ และจัดทำโครงการเข้าสู่แผนก่อน จึงจะสามารถตั้งงบประมาณและ ดำเนินการได้
- ส.ท.เชิดชาย จะให้เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบก่อน พิจารณาความเหมาะสมแก้ไขอย่างไร
- ส.ท.นิกร ชี้แจงว่าเรื่องการก่อสร้างสะพานและระบบระบายน้ำจะต้องให้ช่างสำรวจและออกแบบ ก่อน เนื่องจากเกี่ยวข้องกับระดับน้ำ การเปิด-ปิดทางน้ำ และโครงสร้างของสะพานจากนั้นจึงนำ ข้อมูลเข้าสู่แผนและจัดทำงบประมาณ
- ชี้แจงแนวทางการรับพื้นที่ที่ประชาชนอุทกให้เป็นทางสาธารณะ โดยจะต้องรวบรวมเอกสาร ตรวจสอบพื้นที่และขนาดที่ดิน ประสานงานกับสำนักงานที่ดิน และดำเนินการตามขั้นตอนของ เทศบาลพร้อมทั้งเสนอให้รวบรวมข้อมูลของแต่ละหมู่บ้านและแต่ละซอยให้เป็นระบบ เสนอผ่าน สภาเทศบาลฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการและรองรับการให้บริการใช้ประโยชน์ในอนาคตได้
- ประธานฯ เชิญสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องจะเสนออีก
- ส.ท.อดุลย์รัตน์ เรียนประธานสภาฯ ผมนายอดุลย์รัตน์ มหาเกียรติคุณ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ เสนอผ่านไปยังผู้บริหารเทศบาลฯ ๒ เรื่อง
๑. ได้รับร้องขอจากผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ ขอให้ดำเนินการพนังกำจัดวัชพืชบริเวณหลังวัดใน หมู่ที่ ๖ บ้านสันริมปิง
 ๒. ขอให้เทศบาลช่วยตัดแต่งต้นไม้ที่ยืนล้ำบริเวณถนน แลวบริเวณบ้านพื่นซ หมู่ที่ ๘ ซึ่งทำให้ ถนนแคบและอาจส่งผลต่อการสัญจร
- ส.ท.สาธิตา เรียนประธานสภาฯ ผมนายสาธิต นันทะพงษ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ ผ่านไปยังผู้บริหารฯ ตามที่ได้เสนอเรื่องขอตัดแต่งกิ่งไม้ ถนนสายลาบลุงคำ และบริเวณเส้นหลัง วัดเจดีย์ขาว ก่อนงานสลากย้อมฯ วันที่ ๖ กันยายน ซึ่งถ้าจะลงดำเนินการขอแจ้งเพื่อจะได้ ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในพื้นที่เข้าช่วยด้วย
๒. ขอย้ายราวกันเหล็กเก่าไปติดตั้งหลังบ้านป่าพัน (หมู่ ๒)
 ๓. ขอซ่อมแซมผิวถนนยางมะตอยสามแยกวัดใจ
 ๔. ขอทราบความชัดเจนรางวัลผู้ สายครองทรัพย์รื้อสอร์ทว่าคงเหลือระยะอีกกี่เมตร เพื่อตอบกับ ประชาชนที่สอบถาม
- ส.ท.อรุณ เรียนประธานสภาฯ ผมนายอรุณ วงศ์จันเสื่อ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ ผ่านไปยังผู้บริหารฯ ขอเพิ่มและแก้ไข ไฟฟ้าส่องสว่าง (ไฟกิ่ง) บริเวณซอย ๑๑, โค้งซอยพญางาม, หน้าป่าช้าป่าลาน และหาหรือการขนย้ายท่อนต้นลานขนาดใหญ่ที่ถูกตัดโค่นไว้
- ประธานฯ เชิญนายกฯ
- นายกฯ เรียนประธานฯ ตอบ ส.ท.อดุลย์รัตน์ เรื่องกำจัดวัชพืชจะให้พนักงานทยอยดำเนินการ เรื่องการ ตัดแต่งต้นไม้ โดยจะต้องประสานกับเจ้าของพื้นที่หรือเจ้าของต้นไม้ก่อน เพื่อป้องกันปัญหาข้อ พินาศและให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างถูกต้อง

ส.ท.สาธิต รับจะเร่งรัดงานตัดกิ่งไม้ จัดเก็บรกรากแห้งเหล็กเข้าเทศบาลก่อน และซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด

ประธานฯ

ส.ท.อรุณ รับดำเนินการซ่อมแซมไฟกิ่งทุกจุด และประสานเครื่องจักรกลเข้าย้ายท่อนต้นลานนายกฯ ก็ได้ตอบ ชี้แจง สมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่ได้สอบถามแล้ว เรื่องอื่น ๆ มีสมาชิกสภาฯ หรือท่านใด จะนำเสนอเรื่อง ปริกษาหารือ ต่อที่ประชุมฯ เชิญครับ หากไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมฯ และขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ในวันที่

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

ผู้พิมพ์รายงาน

(นายเจตนา สุนะศักดิ์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลริมปิง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้มาทำหน้าที่ตรวจสอบรายงานการประชุมของการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง สมัยประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓

(นายสมบุญ พินใจ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ มุตสมพินค์)

กรรมการ

(นายจรัส ฤาพิวงศ์)

กรรมการ

(นายเชิดชาย ลาพิงค์)

กรรมการ

(นายอตุลย์รัตน์ มหาเกียรติคุณ)

กรรมการ

(นายยุทธพงษ์ รวมไทย)

กรรมการ

(นายสุรวัตร จีสันติ)

เลขานุการฯ

ผู้รับรองรายงานการประชุม (ระเบียบฯ ข้อ ๓๔)

(นายณรงค์ คำฟู)
ประธานสภาเทศบาลตำบลริมปิง