



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลริมปิง

ที่ ๑๘๓๖/๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการซื้อหรือจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลริมปิง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างจากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้กพันประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลริมปิง เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามประกาศ เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอลิสสา โกชัยยา)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองคลัง

- เสร็จเรียบร้อย

(นางจิรวรรณ ปลาสุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลริมปิง

เห็นควรดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นางจันทร์เพ็ญ สุทธิจิระพันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลริมปิง

/ ความเห็นของ.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

หมายเหตุ บันทึกข้อความ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลริมปิง ที่ ๑๘๓๖/๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประกาศเทศบาลตำบลริมปิง  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลริมปิง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้อง และเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลริมปิง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่องหน้าผู้กัพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.	โครงการตามเทศบัญญัติ และตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๑.๑	โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๖๗๐	โครงการ
๑.๒	โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๗๖๓	โครงการ
		รวมทั้งสิ้น	๑,๔๓๓	โครงการ
๒.	โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๑.๑	โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
๑.๒	โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๕	โครงการ
		รวมทั้งสิ้น	๑๕	โครงการ
๓.	โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๑.๑	โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
๑.๒	โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๒๐	โครงการ
		รวมทั้งสิ้น	๒๐	โครงการ
๔.	โครงการกั้นเงินกรณีที่ยังไม่ก่องหน้าผู้กัพัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๑.๑	โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๗	โครงการ
๑.๒	โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๓	โครงการ
		รวมทั้งสิ้น	๒๐	โครงการ

### ตารางที่ ๑

#### ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๔๘๒	๙๙.๖๐
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๖	๐.๔๐
<b>รวม</b>	<b>๑,๔๘๘</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลริมปิง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑,๔๘๘ โครงการ โดยพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๔๘๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๐ และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๐

/ตารางที่ ๒...

ตารางที่ ๒  
ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘,๕๑๖,๔๒๗.๙๘	๗๙.๐๗
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๔,๙๐๓,๐๐๐.๐๐	๒๐.๙๓
รวม	๒๓,๔๑๙,๔๒๗.๙๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลริมปิง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๓,๔๑๙,๔๒๗.๙๘ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน ๑๘,๕๑๖,๔๒๗.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๗ รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๓

**ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนด
๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๓. การทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) บางครั้งระบบฯ ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงระบบฯ เป็นประจำ ทำให้การทำงานในระบบฯ เกิดความล่าช้า ทำให้การทำงานล่าช้า และไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ
๔. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการไม่สมบูรณ์และไม่ชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลให้มีการแก้ไขทำให้เกิดความล่าช้า หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเงื่อนไขรายละเอียดของพัสดุ หรือผลสำเร็จของงาน
๕. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก บางครั้งมีปัญหาในการปฏิบัติ ซึ่งมีความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่

**แนวทางแก้ไขปัญหา**

๑. กำชับ ให้แต่ละสำนัก/กอง จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาที่ได้กำหนด
๒. มีการกำหนดแบบสำหรับใช้ในการกำหนดคุณสมบัติและรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ธุรการ ของสำนัก/กอง เพื่อสร้างความเข้าใจ ถึงระเบียบ หนังสือสั่งการ การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องกับงบประมาณ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ในทุกระดับ ได้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ และระบบฯ ต่างๆ ที่ใช้ในการทำงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่