



แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลริมปิง
อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

คำนำ

กระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล เป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อวัดผลการดำเนินงานว่าสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือไม่ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาในอนาคต

สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของเทศบาลตำบลริมปิง เป็นการติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งแบ่งออกเป็น 7 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ 2. ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงเกษตรและวัฒนธรรม 3. ด้านสังคมและวัฒนธรรม 4. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 5. ด้านการศึกษาและการกีฬา 6. ด้านการเมือง การบริหาร 7. ด้านการป้องกันกาทุจริต เพื่อวัดผลการดำเนินงานว่าสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนพัฒนาที่ตั้งไว้หรือไม่ อย่างไร แล้วจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาเทศบาลในปีต่อไป

การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของเทศบาลตำบลริมปิงฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากทุกส่วนราชการที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล จนทำให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ตัดสินใจบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลให้ท้องถิ่นมีการพัฒนาอย่างแท้จริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองวิชาการและแผนงาน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
บทนำ	
1. ความหมายของการติดตามและประเมินผล	1
2. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	2
3. แนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	2
4. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	2
5. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	3
6. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลริมปิง	4
7. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	5
ส่วนที่ 2	
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลริมปิง	
1. วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลริมปิง	6
2. พันธกิจของเทศบาลตำบลริมปิง	6
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา	7
4. แบบที่ 1 การกำกับการจัดแผนยุทธศาสตร์	9
5. แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงาน	10

ส่วนที่ 1 บทนำ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆเพิ่มขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น แต่ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตนเอง จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ ซึ่งความสำคัญของการวางแผนนั้นมีดังนี้ 1.) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต 2.) ทำให้เกิดการยอมรับแนวคิดใหม่ๆเข้ามาในองค์กร 3.) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา 4.) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน 5.) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน ฉะนั้นการวางแผน คือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา แต่ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกถึงความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ระบบติดตาม จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง ระบบประเมินผล ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานเป็นไปตาม หรือ บรรลุตามเป้าหมายหรือไม่ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขตหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

1. ความหมายของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในภาคปฏิบัติ ด้วยการติดตามและบันทึกผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ในแผนงาน การติดตามผลสามารถเตือนถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการได้ล่วงหน้า ซึ่งทำให้เห็นความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไข

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลมาระยะหนึ่ง เพื่อประเมินว่าความเปลี่ยนแปลง (ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติ) ที่เกิดขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนหรือไม่ ผลการประเมินอาจยืนยันว่าการเปลี่ยนแปลงเป็นไปในทิศทางเดียวกับที่กำหนดไว้ในแผน หรืออาจแสดงถึงความล่าช้าหรือผลกระทบข้างเคียง ซึ่งควรแก่การทบทวน

การติดตามและประเมินผล จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา ซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผลตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็นแนวทางที่ผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานในอนาคตได้เป็นอย่างดี

2. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นเรื่องที่สำคัญมาก และเป็นหัวใจของการใช้แนวทางเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการ ซึ่งมีลักษณะของการปฏิบัติที่มีความต่อเนื่อง การติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจะมีประโยชน์ต่อองค์กรและผู้บริหาร ดังนี้

- 1) สามารถเฝ้าดูความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อเปรียบเทียบกับสมมติฐานที่เคยตั้งไว้ในแผน
- 2) สามารถหาแนวโน้มจากตัวชี้วัด เพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และให้หลักสำหรับแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติได้ตามความจำเป็น
- 3) สามารถจัดทำระบบเตือนล่วงหน้า เนื่องจากได้เห็นถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
- 4) มีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินว่า จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนหรือไม่

สำหรับการประเมินผลที่ได้จากการติดตามผลและระบุปัญหาพื้นฐาน ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงอันเป็นผลจากการดำเนินงาน โดยการประเมินผลจะเป็นการเปิดโอกาสให้ทบทวนว่า

- 1) การปฏิบัติมีความเหมาะสมหรือไม่
- 2) วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แต่แรก สมเหตุสมผลและสามารถบรรลุผลได้จริงหรือไม่
- 3) สาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุได้ตามเป้าหมาย
- 4) ตัวชี้วัดที่นำมาใช้วัดความเปลี่ยนแปลงมีความเหมาะสมเพียงไร
- 5) มีเรื่องอะไรที่ประสบความสำเร็จและควรสานต่อบ้าง
- 6) ได้เรียนรู้ปัญหาซึ่งอาจหลีกเลี่ยงได้ในอนาคต
- 7) ควรปรับวัตถุประสงค์และเป้าหมายในแผนอย่างไร

3. แนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลริมปิง ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 หมวด 6 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยผู้บริหารเทศบาลตำบลริมปิงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลริมปิง เพื่อให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติและจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผล โดยมีกองวิชาการและแผนงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผนทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาเทศบาล และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

4 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เทศบาลตำบลริมปิง ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลริมปิง ที่ 766/2563 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลริมปิง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย

1. นายอำนวยการ	คำฟู	ประธานสภาเทศบาล	ประธานกรรมการ
2. นายสุทนต์	จันต๊ะรังษี	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
3. นายสมคิด	ทองแสน	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
4. นายทวนทอง	อุ๋นใจ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
5. นายเอนก	นันทะพงษ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
6. พัฒนาการประจำตำบลริมปิง		ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
7. เกษตรประจำตำบลริมปิง		ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
8. นายทอน	มะโนใจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นายสัมฤทธิ์	พัฒนรังสรรค์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. นางศศิธร	เมืองธรรม	หัวหน้าส่วนการบริหาร	กรรมการ
11. นางสาวนัชชา	บุญประมวล	หัวหน้าส่วนการบริหาร	กรรมการ
12. นางสาวพัชรี	จันทร์ชัยศรี	ผอ.กองวิชาการฯ	เลขานุการ
13. นายประโมทย์	อินตะจา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	ผู้ช่วยเลขฯ
14. นางนุชนรี	มะโนชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ผู้ช่วยเลขฯ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้า วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

5. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลริมปิง

ขั้นตอนที่ 1

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 6 ข้อ 28 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

1. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
2. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
3. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
4. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ 28 ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ 2

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผน

ขั้นตอนที่ 3

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามแบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

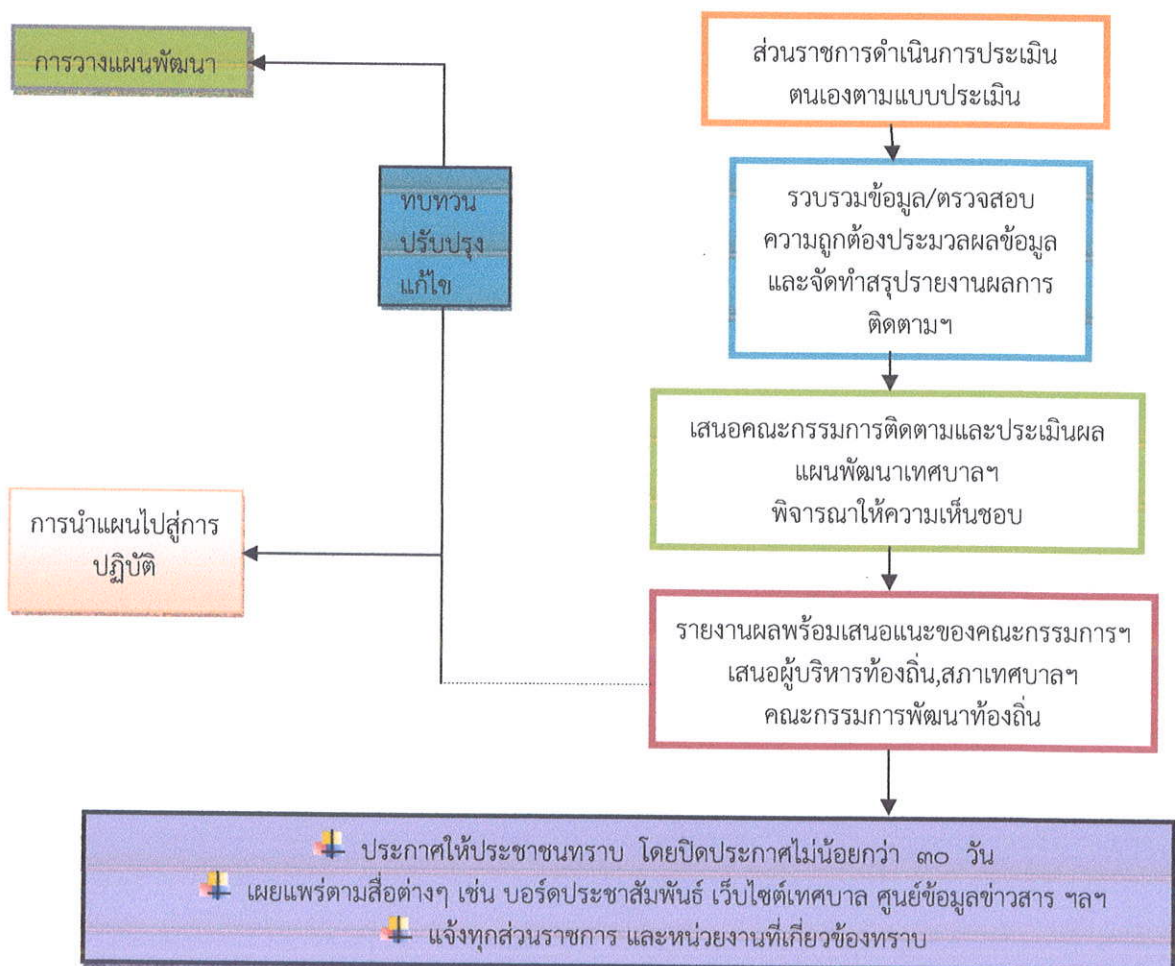
ขั้นตอนที่ 4

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 5

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

6. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลริมปิง



7. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลริมปิง ตามแบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

การประเมินผลในเชิงปริมาณ

แบบที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ (มีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ 1 ครั้งหลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ)

ข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (e-Plan) (www.dla.go.th)

การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

แบบที่ 3/4 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของเทศบาลตำบลริมปิง (ดำเนินการประเมินโดยหน่วยงานภายนอก กำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ 1 ครั้งหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ)

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการรายโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา - อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น
