



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ
เทศบาลตำบลริมโขง
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลริมปิง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลริมปิงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลริมปิง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 36,150,126.31 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 20,016,596.2 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 14,213,232.19 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 169,000.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 38 โครงการ รวม 3,238,673.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 4,837,443.19 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 59,281,393.25 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	311,498.50	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	563,346.30	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	396,081.69	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	45,740.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	2,240.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	29,644,886.76	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	28,317,600.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 25,713.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 51,136,645.14 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	18,172,479.41	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	15,043,790.25	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	14,673,933.40	บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,859,020.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,362,047.08	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	25,375.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 25,713.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 218,471.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลริมปีง
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	311,498.50	640,000.00	330,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	563,346.30	488,500.00	529,400.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	396,081.69	370,000.00	400,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	45,740.00	71,500.00	50,600.00
หมวดรายได้จากทุน	2,240.00	2,000.00	2,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,318,906.49	1,572,000.00	1,312,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	29,644,886.76	29,278,000.00	29,688,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	29,644,886.76	29,278,000.00	29,688,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	28,317,600.00	30,950,000.00	30,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	28,317,600.00	30,950,000.00	30,000,000.00
รวม	59,281,393.25	61,800,000.00	61,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลริมปิง
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	18,172,479.41	20,184,000.00	21,251,000.00
งบบุคลากร	15,043,790.25	20,138,568.00	20,489,076.00
งบดำเนินงาน	14,673,933.40	17,650,232.00	14,121,434.00
งบลงทุน	1,859,020.00	2,295,200.00	3,456,490.00
งบเงินอุดหนุน	1,362,047.08	1,502,000.00	1,652,000.00
งบรายจ่ายอื่น	25,375.00	30,000.00	30,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	51,136,645.14	61,800,000.00	61,000,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลลำปูน

อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลริมปิง
 อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,609,492
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,563,620
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,116,656
แผนงานสาธารณสุข	4,042,730
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,666,240
แผนงานเคหะและชุมชน	1,300,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	684,400
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	923,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,665,862
แผนงานการเกษตร	177,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	21,251,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	61,000,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลริมปิง
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

แผนงานงบกลาง

งาน		
งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	21,251,000	21,251,000
งบกลาง	21,251,000	21,251,000

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	7,003,800	1,701,600	3,289,380	355,320	12,350,100
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,848,320	0	0	0	2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,155,480	1,701,600	3,289,380	355,320	9,501,780
งบดำเนินงาน	2,574,700	611,692	1,020,000	0	4,206,392
ค่าตอบแทน	203,000	85,000	355,000	0	643,000
ค่าใช้สอย	1,060,000	381,692	570,000	0	2,011,692
ค่าวัสดุ	590,000	140,000	95,000	0	825,000
ค่าสาธารณูปโภค	721,700	5,000	0	0	726,700
งบเงินอุดหนุน	23,000	0	0	0	23,000
เงินอุดหนุน	23,000	0	0	0	23,000
งบรายจ่ายอื่น	30,000	0	0	0	30,000
รายจ่ายอื่น	30,000	0	0	0	30,000

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร	337,620	0	337,620
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	337,620	0	337,620
งบดำเนินงาน	1,181,000	45,000	1,226,000
ค่าตอบแทน	35,000	0	35,000
ค่าใช้สอย	1,036,000	15,000	1,051,000
ค่าวัสดุ	110,000	30,000	140,000

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม
งบบุคลากร	924,840	1,296,816	0	2,221,656
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	924,840	1,296,816	0	2,221,656
งบดำเนินงาน	487,000	1,103,000	55,000	1,645,000
ค่าตอบแทน	104,000	0	0	104,000
ค่าใช้สอย	268,000	385,000	55,000	708,000
ค่าวัสดุ	115,000	685,000	0	800,000
ค่าสาธารณูปโภค	0	33,000	0	33,000
งบลงทุน	0	50,000	0	50,000
ค่าครุภัณฑ์	0	50,000	0	50,000
งบเงินอุดหนุน	0	1,200,000	0	1,200,000
เงินอุดหนุน	0	1,200,000	0	1,200,000

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		1,765,200	0	229,920	1,995,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,765,200	0	229,920	1,995,120
งบดำเนินงาน		1,460,200	0	367,410	1,827,610
ค่าตอบแทน		147,000	0	0	147,000
ค่าใช้สอย		1,126,200	0	367,410	1,493,610
ค่าวัสดุ		187,000	0	0	187,000
งบเงินอุดหนุน		0	20,000	200,000	220,000
เงินอุดหนุน		0	20,000	200,000	220,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		477,600	480,240	957,840
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		477,600	480,240	957,840
งบดำเนินงาน		164,000	525,900	689,900
ค่าตอบแทน		87,000	47,000	134,000
ค่าใช้สอย		25,000	478,900	503,900
ค่าวัสดุ		52,000	0	52,000
งบลงทุน		5,900	12,600	18,500
ค่าครุภัณฑ์		5,900	12,600	18,500

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งบ	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		0	1,120,000	1,120,000
ค่าใช้สอย		0	620,000	620,000
ค่าวัสดุ		0	500,000	500,000
งบลงทุน		0	80,000	80,000
ค่าครุภัณฑ์		0	80,000	80,000
งบเงินอุดหนุน		100,000	0	100,000
เงินอุดหนุน		100,000	0	100,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร		389,400	0	389,400
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		389,400	0	389,400
งบดำเนินงาน		50,000	245,000	295,000
ค่าตอบแทน		15,000	0	15,000
ค่าใช้สอย		35,000	245,000	280,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	1,867,860	369,480	2,237,340
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,867,860	369,480	2,237,340
งบดำเนินงาน	2,170,532	0	2,170,532
ค่าตอบแทน	194,400	0	194,400
ค่าใช้สอย	1,456,132	0	1,456,132
ค่าวัสดุ	420,000	0	420,000
ค่าสาธารณูปโภค	100,000	0	100,000
งบลงทุน	24,990	3,233,000	3,257,990
ค่าครุภัณฑ์	24,990	0	24,990
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	3,233,000	3,233,000

แผนงานการเกษตร

งาน	งบ	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		70,000	95,000	165,000
ค่าใช้สอย		50,000	95,000	145,000
ค่าวัสดุ		20,000	0	20,000
งบเงินอุดหนุน		12,000	0	12,000
เงินอุดหนุน		12,000	0	12,000

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลริมปิง
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลริมปิง และโดยเห็นชอบของของสภาเทศบาลตำบลริมปิงและโดยความเห็นชอบของนายอำเภอเมืองลำพูน ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 61,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 61,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,609,492
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,563,620
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,116,656
แผนงานสาธารณสุข	4,042,730
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,666,240
แผนงานเคหะและชุมชน	1,300,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	684,400
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	923,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,665,862
แผนงานการเกษตร	177,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	21,251,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	61,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายโยธิน ประสงค์ความดี)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลริมปิง
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	701,540.50	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	247,255.56	138.70	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	136,648.80	500,000.00	-70.00 %	150,000.00
ภาษีป้าย	172,985.00	174,711.00	140,000.00	28.57 %	180,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	1,121,781.06	311,498.50	640,000.00		330,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	2,560.80	2,415.30	2,800.00	0.00 %	2,800.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	400.00	0.00 %	400.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	394,100.00	439,300.00	390,000.00	15.38 %	450,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	0.00	0.00	0.00	100.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	2,910.00	1,850.00	3,000.00	-33.33 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	0.00	0.00	100.00 %	4,400.00
ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	800.00	300.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,210.00	1,340.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,800.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	4,184.00	2,918.00	4,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	7,000.00	3,800.00	4,000.00	0.00 %	4,000.00

ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	100.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	63,702.00	52,094.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	53,500.00	42,300.00	55,000.00	-18.18 %	45,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	15,000.00	9,650.00	16,000.00	-93.75 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	0.00	0.00	0.00	100.00 %	4,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	6,075.00	6,879.00	5,000.00	-66.00 %	1,700.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	120.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	500.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	551,261.80	563,346.30	488,500.00		529,400.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	374,341.32	396,081.69	370,000.00	8.11 %	400,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	374,341.32	396,081.69	370,000.00		400,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	0.00	6,000.00	-91.67 %	500.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	123.00	0.00	500.00	-80.00 %	100.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	62,150.00	45,740.00	65,000.00	-23.08 %	50,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	62,273.00	45,740.00	71,500.00		50,600.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	2,772.00	2,240.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	2,772.00	2,240.00	2,000.00		2,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	576,726.64	582,174.47	600,000.00	0.00 %	600,000.00

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	18,885,513.47	17,545,526.03	17,900,000.00	-1.68 %	17,600,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,191,493.52	3,121,661.73	3,300,000.00	-3.03 %	3,200,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	122,879.92	167,175.21	150,000.00	5.33 %	158,000.00
ภาษีสรรพสามิต	5,988,646.08	5,190,620.71	4,878,000.00	2.50 %	5,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	86,691.21	78,527.47	100,000.00	-20.00 %	80,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	52,759.29	46,143.14	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	2,278,847.00	2,913,058.00	2,300,000.00	30.43 %	3,000,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	31,183,557.13	29,644,886.76	29,278,000.00		29,688,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไป	27,112,326.00	28,317,600.00	30,950,000.00	-3.07 %	30,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	27,112,326.00	28,317,600.00	30,950,000.00		30,000,000.00
รวมทุกหมวด	60,408,312.31	59,281,393.25	61,800,000.00		61,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลริมปิง

อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 61,000,000 บาท แยกเป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	330,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	180,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	529,400 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,800 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	400 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	450,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	4,400 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	1,800 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	4,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความ	จำนวน	100	บาท
เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง			
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	100	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตราย	จำนวน	45,000	บาท
ต่อสุขภาพ			
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม	จำนวน	1,000	บาท
อาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร			
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	4,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,700	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	100	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	400,000	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	400,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	50,600	บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	500	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	100	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	50,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			

หมวดรายได้จากทุน	รวม	2,000	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	29,688,000	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	600,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	17,600,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,200,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	158,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,000,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	80,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	50,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	3,000,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	30,000,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	30,000,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับยอดวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลริมปีง
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
ค่าชำระหนี้เงินกู้	2,202,566.17	726,074.43	760,000	2.24 %	777,000
ค่าชำระดอกเบี้ย	223,419.06	166,905.53	170,000	-38.82 %	104,000
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	30,612	28,373	63,200	-20.89 %	50,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	1,278	1,273	5,000	0 %	5,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	11,289,400	11,791,400	12,950,000	5.22 %	13,626,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	3,515,200	3,630,400	3,950,000	11.8 %	4,416,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	222,000	232,000	234,000	-2.56 %	228,000
เงินสำรองจ่าย	199,968	199,557.03	200,000	-22.5 %	155,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	0	100 %	930,000
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	320,000
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจราจร	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย	51,862.27	54,496.42	60,000	16.67 %	70,000
เงินสทบกองทุนสวัสดิการสังคมตำบลริมปีง	350,000	350,000	300,000	0 %	300,000

เงินสทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลริมปิง	375,000	375,000	375,000	-28 %	270,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	617,000	617,000	925,500	-100 %	0
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0	0	881,940	-100 %	0
รวมงบกลาง	19,078,305.5	18,172,479.41	20,894,640		21,251,000
รวมงบกลาง	19,078,305.5	18,172,479.41	20,894,640		21,251,000
รวมงบกลาง	19,078,305.5	18,172,479.41	20,894,640		21,251,000
รวมแผนงานงบกลาง	19,078,305.5	18,172,479.41	20,894,640		21,251,000
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	725,760	725,760	575,760	26.05 %	725,760
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	180,000	180,000	150,000	20 %	180,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	180,000	180,000	141,000	27.66 %	180,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	207,360	207,360	157,360	31.77 %	207,360
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	1,363,680	1,313,280	1,225,200	26.93 %	1,555,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,656,800	2,606,400	2,249,320		2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,283,240	2,395,899.03	2,731,710	4.44 %	2,853,120
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	84,780	-0.92 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	246,000	238,596.77	147,000	10.2 %	162,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	689,760	729,540	395,860	-15.03 %	336,360
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	126,888	131,964	169,464	282.38 %	648,000

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	24,000	44,176	62.98 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,369,888	3,519,999.8	3,572,990		4,155,480
รวมงบบุคลากร	6,026,688	6,126,399.8	5,822,310		7,003,800
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5,600	5,150	330,000	-96.97 %	10,000
ค่าเบี้ยประชุม	89,812.5	69,062.5	100,000	-30 %	70,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	20,000	-75 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	40,000	130,000	-16.92 %	108,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	99,552.5	116,282.5	590,000		203,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,970,651.6	1,843,166.13	2,177,200	-65.55 %	750,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	73,780	68,470	100,000	-50 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	126,744	105,778	115,800	-56.82 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง	0	0	178,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในงานราชพิธีต่างๆ	16,620	0	20,000	0 %	20,000
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	3,000	0	0	100 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000
โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม	0	0	73,000	-79.45 %	15,000

โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 88 พรรษา 12 สิงหาคม 2563	0	55,585	0	0 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง	57,100	71,900	80,000	-62.5 %	30,000
โครงการรักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ วันพ่อแห่งชาติ	0	0	0	100 %	10,000
โครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ พุทธศักราช 2562	0	17,220	0	0 %	0
โครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ วันพ่อแห่งชาติ	0	0	21,000	-100 %	0
โครงการวันต้นไม้แห่งชาติ	0	0	5,000	0 %	5,000
โครงการวันท้องถิ่นไทย	500	500	0	100 %	5,000
โครงการวันเทศบาล	15,000	0	0	100 %	10,000
โครงการวันปียมหาราช	4,500	4,500	10,500	-100 %	0
โครงการวันปิยะมหาราช	0	0	0	100 %	5,000
โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ด้วยกิจกรรม 5 ส.	0	0	10,000	-50 %	5,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	15,000	-100 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	252,669.87	254,512.47	200,000	-80 %	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	2,520,565.47	2,421,631.6	3,025,500		1,060,000
ค่าวัสดุ					

วัสดุสำนักงาน	127,234	141,069	120,000	-16.67 %	100,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	66,005	52,336	50,000	-60 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	52,686.2	60,181	70,000	-28.57 %	50,000
วัสดุก่อสร้าง	66,934	50,376.29	122,000	-59.02 %	50,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	12,240	40,200	30,000	0 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	286,651.3	209,009.2	260,000	15.38 %	300,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	8,837	5,530	6,704	-100 %	0
วัสดุการเกษตร	9,132.5	18,941	20,000	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	31,925	29,063	40,000	0 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	661,645	606,705.49	718,704		590,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	542,712.04	519,132	543,000	-26.34 %	400,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	7,815	15,050	17,000	17.65 %	20,000
ค่าบริการโทรศัพท์	50,228.47	48,561.93	60,000	-16.67 %	50,000
ค่าบริการไปรษณีย์	12,158	32,522	51,000	-41.18 %	30,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	146,761.2	146,029.32	222,000	-0.14 %	221,700
รวมค่าสาธารณูปโภค	759,674.71	761,295.25	893,000		721,700
รวมงบดำเนินงาน	4,041,437.68	3,905,914.84	5,227,204		2,574,700
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ผู้บริหาร	0	0	2,900	-100 %	0
เก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง ขาเหล็ก	0	0	1,500	-100 %	0
เคาน์เตอร์	0	22,750	0	0 %	0

โต๊ะทำงาน	0	0	7,400	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
เครื่องขยายเสียง(แอมป์)	0	14,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องทำน้ำเย็น - น้ำร้อน	0	0	6,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	34,000	-100 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) งานกิจการ สภา	0	0	17,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ(18 หน้า/นาทื)	0	2,590	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (lnk Tank Printer)	0	0	8,600	-100 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (lnk Tank Printer) งานกิจการ สภา	0	0	4,300	-100 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	0	8,600	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500	0	2,500	-100 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์(Smart Card Reader)	700	3,450	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	3,200	52,290	84,700		0
รวมงบลงทุน	3,200	52,290	84,700		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	0	17,000	17,000	-100 %	0
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	5,000	-100 %	0

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมือง ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	18,000
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน ตามโครงการฝึกอบรมการให้ความรู้ด้านการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่อำเภอเมืองลำพูน ประจำปี พ.ศ.2565	0	0	0	100 %	5,000
รวมเงินอุดหนุน	0	17,000	22,000		23,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	17,000	22,000		23,000
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลริมปิง	24,875	25,375	30,000	0 %	30,000
รวมรายจ่ายอื่น	24,875	25,375	30,000		30,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	24,875	25,375	30,000		30,000
รวมงานบริหารทั่วไป	10,096,200.68	10,126,979.64	11,186,214		9,631,500
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,066,440	1,132,980	1,543,650	-21.38 %	1,213,560
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	54,000	40,500	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	46,500	60,000	0 %	60,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	260,280	273,480	293,400	4.99 %	308,040
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	26,400	309.09 %	108,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	7,000	71.43 %	12,000

รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,422,720	1,493,460	1,930,450		1,701,600
รวมงบบุคลากร	1,422,720	1,493,460	1,930,450		1,701,600
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,160	0	10,000	-50 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	10,000	60,000	0 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	17,660	23,600	90,000		85,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	406,342.3	401,164.09	453,632	-52.23 %	216,692
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	23,268	59,292	30,000	-33.33 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	45,000
โครงการเทศกาลลำไยไทย ลำไยลำพูน	0	0	25,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลริมปิง	0	0	5,000	-100 %	0
โครงการรณรงค์เชิดชูเกียรติผู้ทำความดีมีความซื่อสัตย์สุจริต	0	4,900	5,000	-100 %	0
โครงการสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายยุติธรรมชุมชนตำบลริมปิง	5,000	0	5,000	-100 %	0
โครงการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต	0	9,340	10,000	-100 %	0
โครงการเสริมสร้างศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านเพื่อการขับเคลื่อนแผนแบบบูรณาการ	58,925	38,670	50,000	0 %	50,000

โครงการเสริมสร้างศักยภาพคณะกรรมการแผนพัฒนาเทศบาลตำบลริมปิง	0	0	5,000	0 %	5,000
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และกฎหมายท้องถิ่น	6,200	0	5,000	-100 %	0
โครงการอาสาสมัครป้องกันการทุจริตตำบลริมปิง (อส.ปปช.)	2,200	0	5,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	17,600	10,300	50,000	-20 %	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	519,535.3	523,666.09	653,632		381,692
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	41,470	49,242	50,000	-20 %	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	79,600	53,513	72,000	-44.44 %	40,000
วัสดุก่อสร้าง	1,300	4,591.07	5,000	0 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	18,414.2	15,520.9	30,000	0 %	30,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1,695	1,074	5,000	0 %	5,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	3,000	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	6,920	6,980	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	149,399.2	130,920.97	195,000		140,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	5,000	5,000	5,000	0 %	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	5,000	5,000	5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	691,594.5	683,187.06	943,632		611,692
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ผู้บริหาร	0	2,900	0	0 %	0

เก้าอี้ระดับผู้บริหารหลังพุงสูง	0	0	3,300	-100 %	0
เก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง ขาเหล็ก โช๊คแก๊ส	0	3,000	0	0 %	0
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0	5,500	0	0 %	0
โต๊ะทำงานไม้ ระดับ 3-6	0	3,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
เครื่องขยายเสียง	19,500	0	0	0 %	0
เครื่องขยายเสียง(แอมป์)ขนาด 1,000 W	0	17,000	0	0 %	0
เครื่องขยายเสียง(แอมป์)ขนาด 550 W	0	15,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล	0	30,000	0	0 %	0
กล้องสำหรับการประชุมทางไกลผ่านจอภาพแบบ conference	0	0	41,900	-100 %	0
โดรน	0	0	34,500	-100 %	0
ลำโพงภาคสนาม (ชนิดมีล้อลาก)	0	0	18,600	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	17,000	17,000	-100 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	17,000	-100 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	22,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	4,300	-100 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	0	8,900	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	19,500	125,200	141,600		0
รวมงบลงทุน	19,500	125,200	141,600		0
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	2,133,814.5	2,301,847.06	3,015,682		2,313,292
งานบริหารงานคลัง					

งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,695,420	1,794,471.06	2,812,800	2.42 %	2,880,960
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	17,693	16,780	-96.07 %	660
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	51,000	78,000	0 %	78,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	460,440	484,680	522,600	-36.9 %	329,760
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,197,860	2,347,844.06	3,430,180		3,289,380
รวมงบบุคลากร	2,197,860	2,347,844.06	3,430,180		3,289,380
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	33,020	20,300	52,000	-61.54 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	0	26,064.52	180,000	41.67 %	255,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	80,000
รวมค่าตอบแทน	60,220	76,264.52	342,000		355,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	617,026.4	705,527.4	850,000	-47.06 %	450,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	74,200	16,546	100,000	-60 %	40,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2565	0	0	0	100 %	10,000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ด้วยการปรับปรุงระบบและ ฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการ	349,073	0	0	0 %	0

จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2562					
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ด้วยการปรับปรุงระบบและ ฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0	0	300,000	-100 %	0
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ด้วยการปรับปรุงระบบและ ฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	0	148,305	0	0 %	0
โครงการสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันการทุจริต คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	24,190	20,980	38,000	-47.37 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,064,489.4	891,358.4	1,293,000		570,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	59,920.01	34,773.7	60,000	-33.33 %	40,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	2,000	0 %	2,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,140.2	2,233.8	3,000	0 %	3,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	48,970	49,520	70,000	-28.57 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	111,030.21	86,527.5	135,000		95,000
รวมงบดำเนินงาน	1,235,739.61	1,054,150.42	1,770,000		1,020,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	0	5,700	0	0 %	0
เก้าอี้ผู้บริหาร	0	5,800	0	0 %	0
เก้าอี้สำนักงาน	0	950	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ชี้ค	0	0	29,800	-100 %	0
เคาน์เตอร์สำหรับรับชำระภาษี	0	21,000	0	0 %	0

โต๊ะทำงานระดับ 1 - 2	0	2,500	0	0 %	0
โต๊ะทำงานระดับ 3-6	0	11,700	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	100,500	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	0	0	10,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	7,900	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	0	8,900	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	17,150	17,500	-100 %	0
สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	18,000	0	0	0 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์(smart Card Reader)	1,400	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	27,300	174,200	57,300		0
รวมงบลงทุน	27,300	174,200	57,300		0
รวมงานบริหารงานคลัง	3,460,899.61	3,576,194.48	5,257,480		4,309,380
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	355,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		355,320
รวมงบบุคลากร	0	0	0		355,320
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0		355,320
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	15,690,914.79	16,005,021.18	19,459,376		16,609,492
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบดำเนินงาน					

ค่าวัสดุ					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	0	20,000		0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	20,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	0	0	20,000		0
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	178,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	142,728
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	16,692
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		337,620
รวมงบบุคลากร	0	0	0		337,620
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	2,500
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	2,500
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		35,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	725,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	20,000

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	20,000
โครงการกีฬาประชาชนต้านภัยยาเสพติด	282,352	282,854	0	0 %	0
โครงการซ้อมแผนป้องกันสาธารณภัยตำบลริมปิง	15,000	0	15,000	-100 %	0
โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภัยแล้งและหมอกควัน	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	0	0	36,000	0 %	36,000
โครงการฝึกทบทวนกู้ชีพตำบลริมปิง	6,200	7,250	10,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลริมปิง	0	0	68,700	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและการซ้อมแผนการป้องกันอัคคีภัย	0	0	0	100 %	35,000
โครงการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลริมปิง	0	3,840	15,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลริมปิง	0	0	0	100 %	30,000
โครงการฟื้นฟูและบำบัดผู้เสพยาเสพติดในเขตเทศบาลตำบลริมปิง	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการรวมพลังไทยทั้งชาติ ขจัดสิ้นยาเสพติด ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเทศบาลตำบลริมปิง(ศป.ปส.ทต.ริมปิง)	0	0	15,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์เทศบาลตำบลริมปิง	0	0	15,000	-100 %	0
โครงการสร้างจิตสำนึกด้านการใช้รถใช้ถนนแก่เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลริมปิง	14,721	0	15,000	-100 %	0
โครงการให้ความรู้แก่สมาชิก อปพร. ตำบลริมปิง ด้านการป้องกันภัยทางถนน	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการอบรมด้านสาธารณภัยและซ้อมแผนสาธารณภัยในสถานศึกษา	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	150,000
รวมค่าใช้จ่าย	318,273	293,944	229,700		1,036,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	39,800	77,350	100,000	-70 %	30,000

วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	100 %	30,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุอื่น	59,800	43,150	90,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	99,600	120,500	190,000		110,000
รวมงบดำเนินงาน	417,873	414,444	419,700		1,181,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	0	0	250,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์อื่น					
เลื่อยโซยนต์	7,500	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	7,500	0	250,000		0
รวมงบลงทุน	7,500	0	250,000		0
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	425,373	414,444	669,700		1,518,620
งานจราจร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ถนนแก่เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบล ริมปิง	0	0	0	100 %	15,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	0		15,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุจราจร	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		30,000

รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		45,000
รวมงานจราจร	0	0	0		45,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	425,373	414,444	689,700		1,563,620
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	940,990	1,082,400	1,455,024	-40.56 %	864,840
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	46,500	60,000	0 %	60,000
เงินวิทยฐานะ	42,000	42,000	134,400	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	410,064	426,456	443,520	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	51,132	48,000	44,352	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,486,186	1,645,356	2,137,296		924,840
รวมงบบุคลากร	1,486,186	1,645,356	2,137,296		924,840
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	3,000	0 %	3,000
ค่าเช่าบ้าน	49,500	60,000	70,000	1.43 %	71,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	53,700	64,200	103,000		104,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	442,308.6	366,445.8	480,000	-62.5 %	180,000

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	24,480	27,820	60,000	-50 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,000	3,000	23,000	0 %	23,000
รวมค่าใช้จ่าย	469,788.6	397,265.8	563,000		268,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	78,044	76,855	100,000	-20 %	80,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	2,000	0 %	2,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	19,954	30,000	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	347.4	506.7	3,000	0 %	3,000
วัสดุกีฬา	11,500	7,143	20,000	0 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	3,000	6,350	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	92,891.4	110,808.7	165,000		115,000
รวมงบดำเนินงาน	616,380	572,274.5	831,000		487,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงานเบาะหนัง ขาเหล็ก	0	2,850	0	0 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก	0	6,700	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	16,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	16,000	9,550	0		0
รวมงบลงทุน	16,000	9,550	0		0

รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,118,566	2,227,180.5	2,968,296		1,411,840
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	667,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	67,200
เงินวิทยฐานะ	0	0	0	100 %	67,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	461,232
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	33,384
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		1,296,816
รวมงบบุคลากร	0	0	0		1,296,816
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายการจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการประชุมพบปะผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิง	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการเศรษฐกิจพอเพียงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิง	0	0	5,000	0 %	5,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	499,740	431,570	350,000	0 %	350,000
โครงการเสริมสร้างพัฒนาการเรียนรู้ให้แก่เด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิง	6,600	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	506,340	431,570	385,000		385,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	100 %	680,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	574,876.84	584,155.52	650,000	-100 %	0
วัสดุก่อสร้าง	3,520	0	5,000	0 %	5,000

รวมค่าวัสดุ	578,396.84	584,155.52	655,000		685,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	2,827.52	2,630.09	5,000	0 %	5,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	6,960	2,915	8,000	0 %	8,000
ค่าบริการโทรศัพท์	1,755.87	1,707.72	4,000	0 %	4,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	11,363.4	7,575.6	16,000	0 %	16,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	22,906.79	14,828.41	33,000		33,000
รวมงบดำเนินงาน	1,107,643.63	1,030,553.93	1,073,000		1,103,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
โต๊ะพร้อมเก้าอี้เตี้ยยาว(โต๊ะอาหาร)	0	35,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์การศึกษา					
เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง	0	0	50,000	0 %	50,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	35,000	50,000		50,000
รวมงบลงทุน	0	35,000	50,000		50,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการส่งเสริมโภชนาการเด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ. (อาหารกลางวัน) ในเขตเทศบาลตำบลริมปิง	1,027,400	1,026,820	1,100,000	9.09 %	1,200,000
รวมเงินอุดหนุน	1,027,400	1,026,820	1,100,000		1,200,000
รวมงบเงินอุดหนุน	1,027,400	1,026,820	1,100,000		1,200,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,135,043.63	2,092,373.93	2,223,000		3,649,816

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการโตไปไม่โกง	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการเป็นคนดีมีคุณธรรมหนูทำได้	25,000	0	25,000	0 %	25,000
โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบลริมปิง	0	0	5,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาสติปัญญาเด็กตำบลริมปิง	0	0	5,000	0 %	5,000
โครงการเยาวชนวัยใสต้านภัยยาเสพติด	0	0	25,000	-40 %	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	25,000	0	70,000		55,000
รวมงบดำเนินงาน	25,000	0	70,000		55,000
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ	25,000	0	70,000		55,000
รวมแผนงานการศึกษา	4,278,609.63	4,319,554.43	5,261,296		5,116,656
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	698,160	649,782.58	915,600	3.92 %	951,480
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	35,225.81	60,000	0 %	60,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	429,060	451,800	490,572	4.72 %	513,720
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	99,400	117.3 %	216,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	24,000	0 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,169,220	1,136,808.39	1,589,572		1,765,200
รวมงบบุคลากร	1,169,220	1,136,808.39	1,589,572		1,765,200

งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,300	600	10,000	-50 %	5,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	101,640	104,160	100,000	-30 %	70,000
ค่าเช่าบ้าน	54,500	60,000	72,000	0 %	72,000
รวมค่าตอบแทน	171,440	164,760	182,000		147,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,351,322.4	1,518,302.26	1,581,100	-33.2 %	1,056,200
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	18,746	9,316	30,000	-50 %	15,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	29,677	53,700	100,000	-70 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,399,745.4	1,581,318.26	1,711,100		1,126,200
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	6,273	9,385	10,000	-50 %	5,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	2,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	1,392	3,000	5,000	0 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	30,000	-83.33 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	1,200	20,000	-50 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	74,600.7	6,276.3	100,000	0 %	100,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	84,070	0	23,296	-14.15 %	20,000
วัสดุการเกษตร	36,600	18,550	50,000	-60 %	20,000

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	7,040	3,770	15,000	-33.33 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	4,485	3,030	10,000	-50 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	214,460.7	45,211.3	268,296		187,000
รวมงบดำเนินงาน	1,785,646.1	1,791,289.56	2,161,396		1,460,200
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ระดับผู้บริหาร	0	2,900	0	0 %	0
เก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง ขาเหล็ก	0	950	0	0 %	0
ตู้เก็บแบบฟอร์ม 15 ลิ้นชัก	0	0	4,000	-100 %	0
ตู้เหล็ก	0	0	27,600	-100 %	0
โต๊ะทำงานไม้ระดับ 3-6	0	7,800	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
อ่างสแตนเลส	0	0	2,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์	0	16,500	0	0 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์(smart Card Reader)	700	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	700	28,150	33,600		0
รวมงบลงทุน	700	28,150	33,600		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	2,955,566.1	2,956,247.95	3,784,568		3,225,400
งานโรงพยาบาล					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					

เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน (ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองลำพูน) (ศป.ปส.อ.เมืองลำพูน) ตามโครงการบริหารจัดการแบบบูรณาการของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ 2565	0	0	0	100 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0		20,000
รวมงานโรงพยาบาล	0	0	0		20,000
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	229,920
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		229,920
รวมงบบุคลากร	0	0	0		229,920
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในเขตเทศบาลตำบลริมปิง	20,000	20,000	20,000	-100 %	0
โครงการคนฮิมปิงฮ่วมใจ ไม่ใช้โฟมบรรจุอาหาร	10,000	10,000	0	0 %	0
โครงการควบคุมประชากรสุนัขและแมวจรจัด เทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี 2565	0	0	0	100 %	35,000
โครงการจัดการขยะโดยชุมชน	30,000	28,950	30,000	-100 %	0
โครงการทำปุ๋ยหมักจากขยะเปียก	20,000	0	0	0 %	0
โครงการปฏิบัติงานชุดปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้นตามระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี พ.ศ.2565	0	0	0	100 %	10,000

โครงการประชามสุขภาพตำบลริมปิง	30,000	30,000	30,000	0 %	30,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	0	171,008.6	171,200	13.56 %	194,410
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	0	0	0	100 %	10,000
โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	71,480	0	0	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	67,550	113,000	-22.12 %	88,000
โครงการอนุรักษ์และฟื้นคืนสภาพลำเหมืองในเขตเทศบาลตำบลริมปิง	80,000	80,000	80,000	-100 %	0
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการจัดทำหน้ากากอนามัยแบบเร่งด่วนเพื่อการป้องกันตนเอง	0	68,385.5	0	0 %	0
โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	0	0	120,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	261,480	475,894.1	564,200		367,410
รวมงบดำเนินงาน	261,480	475,894.1	564,200		367,410
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	200,000	200,000	200,000	0 %	200,000
รวมเงินอุดหนุน	200,000	200,000	200,000		200,000
รวมงบเงินอุดหนุน	200,000	200,000	200,000		200,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	461,480	675,894.1	764,200		797,330
รวมแผนงานสาธารณสุข	3,417,046.1	3,632,142.05	4,548,768		4,042,730
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					

งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	314,580	437,100	840,560	-48.18 %	435,600
เงินประจำตำแหน่ง	0	4,500	60,000	-30 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	314,580	441,600	900,560		477,600
รวมงบบุคลากร	314,580	441,600	900,560		477,600
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	3,000	66.67 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	7,000	60,000	20 %	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	4,500	13,600	73,000		87,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	669,476.8	644,646	720,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	550	55,000	-90.91 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	5,000
โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคฤดูร้อน	114,000	174,000	120,000	-100 %	0
โครงการพาลูกจุฬาลานเข้าวัด	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลริมปิง	0	0	10,000	-100 %	0

โครงการอบรมและส่งเสริมการยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	7,380	2,675	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	790,856.8	821,871	950,000		25,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	19,958	24,914	20,000	0 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	720	0	2,000	0 %	2,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	2,992	785	3,000	0 %	3,000
วัสดุก่อสร้าง	1,565	7,955	2,000	0 %	2,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	3,000	0 %	3,000
วัสดุการเกษตร	1,940	0	2,000	0 %	2,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,300	19,730	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	46,475	53,384	52,000		52,000
รวมงบดำเนินงาน	841,831.8	888,855	1,075,000		164,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ระดับผู้บริหาร	0	5,800	0	0 %	0
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0	0	5,500	7.27 %	5,900
โต๊ะระดับ 3-6	0	3,900	0	0 %	0
โต๊ะระดับ 7-9	0	5,500	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์	0	33,000	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	2,450	0	0 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	1,400	0	0	0 %	0

รวมค่าครุภัณฑ์	1,400	50,650	5,500		5,900
รวมงบลงทุน	1,400	50,650	5,500		5,900
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	1,157,811.8	1,381,105	1,981,060		647,500
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	462,240
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100 %	18,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		480,240
รวมงบบุคลากร	0	0	0		480,240
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	42,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		47,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	338,900
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	5,000
โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคฤดูร้อน	0	0	0	100 %	120,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		478,900

รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		525,900
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	0	0	0	100 %	10,000
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	0	0	0	100 %	2,600
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		12,600
รวมงบลงทุน	0	0	0		12,600
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	0	0		1,018,740
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	1,157,811.8	1,381,105	1,981,060		1,666,240
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,360,808	1,756,629	1,928,280	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	17,693	17,780	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	68,950	78,000	78,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	38,000	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	1,300	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,429,758	1,852,322	2,063,360		0
รวมงบบุคลากร	1,429,758	1,852,322	2,063,360		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11,800	81,750	110,000	-100 %	0

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	19,740	29,820	30,000	-100 %	0
ค่าเช่าบ้าน	41,000	48,000	59,400	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	13,000	76,300	65,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	85,540	235,870	264,400		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,304,535	1,219,557.48	1,650,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	19,060	4,804	20,000	-100 %	0
โครงการน้ำสะอาด ผู้บริโภคปลอดภัย	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวางแผนและปรับปรุงผังเมืองรวม เมือง/ ชุมชน ตำบลริมปิง	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	109,636.9	29,800	60,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	1,433,231.9	1,254,161.48	1,770,000		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	13,137	27,836	20,000	-100 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	160,922	205,034.54	250,000	-100 %	0
วัสดุก่อสร้าง	57,300.59	73,641.74	155,000	-100 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	10,000	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	53,108.7	39,441.9	75,000	-100 %	0
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	10,000	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	4,680	10,320	20,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	289,148.29	356,274.18	540,000		0
ค่าสาธารณูปโภค					

ค่าไฟฟ้า	122,507.87	140,218.92	145,000	-100 %	0
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	239,999.64	111,359.91	0	0 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	362,507.51	251,578.83	145,000		0
รวมงบดำเนินงาน	2,170,427.7	2,097,884.49	2,719,400		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	2,500	2,450	2,500	-100 %	0
โต๊ะทำงานระดับ 1 - 2	0	2,500	0	0 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก	0	0	6,700	-100 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
เครื่องปั๊มแช่ไฉ่ว 2"	0	9,300	0	0 %	0
เครื่องสกัดคอนกรีต ขนาด 11/16"	0	11,400	0	0 %	0
สว่านเจาะกระแทกโรตารี	0	7,500	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์	17,000	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	0	6,290	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	4,300	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	0	2,590	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0	7,350	0	0 %	0
จอแสดงภาพ	0	0	3,700	-100 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์(smart Card Reader)	700	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์อื่น					
เลื่อยโซยนต์	7,500	0	0	0 %	0

เลื่อนยนต์	0	0	12,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	32,000	49,380	24,900		0
รวมงบลงทุน	32,000	49,380	24,900		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์					
ขยายเขตไฟฟ้าภายในเขตเทศบาลตำบลริมปิง	1,076,509.6	38,227.08	100,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	1,076,509.6	38,227.08	100,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	1,076,509.6	38,227.08	100,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	4,708,695.3	4,037,813.57	4,907,660		0
งานไฟฟ้าและประปา					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะซอยบ้านนายถนอม ยาชวนา หมู่ที่ 6 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	98,700	0	0	0 %	0
ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะซอยสวนสัมพันธ์ (ต่อเนื้อของเดิม) หมู่ที่ 9 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	97,000	0	0	0 %	0
ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะซอย 3 หมู่ที่ 10 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	98,700	0	0	0 %	0
ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะซอย 5 (ต่อเนื้อของเดิม) หมู่ที่ 4 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	196,900	0	0	0 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะซอย 1 หมู่ที่ 2 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	160,000	-100 %	0

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะซอย 6 หมู่ที่ 3 ตำบล ริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	160,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะซอยหน้าสวนนางสาย สิงห์แก้ว(ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 4 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	65,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะซอยหน้าสวนนายถา จันตะรังชี หมู่ที่ 5 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	57,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยมระบายน้ำ บริเวณลำเหมืองสาธารณะหน้าวัดเขตุวัน หนองผ่า หมู่ที่ 7 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	75,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำอัตโนมัติพร้อมท่อระบายน้ำ PVC และบ่อพัก ถนนสาธารณะซอยบ้านเกาะ หมู่ที่ 6 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะซอยหลังตลาด ริมปิง หมู่ที่ 6 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	150,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู ถนนสาธารณะซอย 4 หมู่ที่ 5 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	160,000	-100 %	0
โครงการขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะสายหลักจากบ้านนาย คำมูล ลาพิงค์ ถึงบ้านนางบัวจันทร์ ภัทรสุธา หมู่ที่ 8 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	100,000	-100 %	0
โครงการติดตั้งราวกันตก Guard Rail เลียบลำเหมืองแม่แกบก้อง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	147,000	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะซอยข้าง บ้านนางมาลี ธรรมลัย(ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 8 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัด ลำพูน	0	88,300	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะซอยข้าง บ้านนายสุรสิทธิ์ อุ่นเรือนพิงค์ หมู่ที่ 10 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	200,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะซอยสวน สัมพันธ์(ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 9 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	100,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะเลียบลำ เหมืองเสียน้ำทางทิศใต้(ข้างประปา) หมู่ที่ 8 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัด	0	0	100,000	-100 %	0

ลำพูน					
โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะซอย จัดสรรหลังเทศบาลตำบลริมปิง หมู่ที่ 6 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	91,500	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะซอย บ้านนายถนอม ยาขวนา(ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 6 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	175,500	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะซอย 8 หมู่ที่ 7 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	175,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะสายปายาง – วัด สบปะ(ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 8 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	199,500	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนสาธารณะซอย 11 หมู่ที่ 6 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	160,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนสาธารณะซอย 7 หมู่ที่ 6 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	111,000	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนสาธารณะซอย 9 (ต่อเนื่อง ของเดิม) หมู่ที่ 7 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	120,000	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนสาธารณะซอย5 หมู่ที่ 7 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	250,000	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงผิวถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะซอย บ้านนายพล เสนเสาร์(ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 4 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัด ลำพูน	0	58,000	0	0 %	0
โครงการวางท่อ PVC ถนนสาธารณะซอย 1 และ ซอย 5 หมู่ที่ 3 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	45,000	0	0 %	0
โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณลำเหมืองสาธารณะบ้าน นางนวลจันทร์ น้อยตัน หมู่ที่ 5 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	44,000	-100 %	0
โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณลำเหมืองสาธารณะบ้าน นายพินิจ น้อยตัน หมู่ที่ 5 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	28,000	-100 %	0
โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ลำเหมืองสาธารณะกอไฉ่ หมู่ที่ 5	0	0	28,000	-100 %	0

ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน					
โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมมบ่อพัก ถนนสาธารณะซอย สวนนายจันตา เสนา หมู่ที่ 4 ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	88,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	491,300	1,285,800	1,900,000		0
รวมงบลงทุน	491,300	1,285,800	1,900,000		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
อุดหนุนการไฟฟ้าจังหวัดลำพูน เพื่อขยายเขตไฟฟ้าภายในเขตเทศบาลตำบล ริมปิง	0	0	0	100 %	100,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0		100,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0		100,000
รวมงานไฟฟ้าและประปา	491,300	1,285,800	1,900,000		100,000
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,007,892	1,018,223.7	1,100,000	-45.45 %	600,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดการขยะโดยชุมชน (ชมชนต้นแบบ) เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,007,892	1,018,223.7	1,100,000		620,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	177,635	159,617.8	220,000	36.36 %	300,000
วัสดุอื่น	230,000	280,000	250,000	-20 %	200,000

รวมค่าวัสดุ	407,635	439,617.8	470,000		500,000
รวมงบดำเนินงาน	1,415,527	1,457,841.5	1,570,000		1,120,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	100 %	80,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		80,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		80,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	1,415,527	1,457,841.5	1,570,000		1,200,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	6,615,522.3	6,781,455.07	8,377,660		1,300,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	389,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		389,400
รวมงบบุคลากร	0	0	0		389,400
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		15,000
ค่าใช้จ่าย					

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		35,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		50,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	0	0		439,400
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการกีฬาสามัคคีสัมพันธ์คนพิการตำบลริมปิง	0	0	15,000	0 %	15,000
โครงการกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ผู้สูงอายุตำบลริมปิง	14,680	0	15,000	0 %	15,000
โครงการช่วยเหลือผู้เดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ด้อยโอกาสในชุมชนตำบลริมปิง	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการดูแลห่วงใยเพื่อนสูงวัย	0	0	5,000	-100 %	0
โครงการดูแลห่วงใยใส่ใจคนพิการ	0	0	5,000	0 %	5,000
โครงการฝึกอบรมอาชีพคนพิการตำบลริมปิง	10,000	0	10,000	0 %	10,000
โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้ด้อยโอกาสตำบลริมปิง	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุตำบลริมปิง	9,964	0	10,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาการผลิตลำไยคุณภาพ	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสตำบลริมปิง	0	0	10,000	-100 %	0

โครงการพาลูกจุฬาลานเข้าวัด	0	0	0	100 %	40,000
โครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลริมปิง	9,850	0	10,000	0 %	10,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตำบลริมปิง	0	0	5,000	100 %	10,000
โครงการส่งเสริมศูนย์การเรียนรู้วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงตำบลริมปิง	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในชุมชนตำบลริมปิง	9,950	0	10,000	-100 %	0
โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกรทำไร่	9,950	9,950	10,000	-100 %	0
โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกรทำสวน	19,950	19,550	20,000	-100 %	0
โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มอาชีพในชุมชน	59,994	0	60,000	-16.67 %	50,000
โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้นำกลุ่มสตรีและคณะกรรมการกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีตำบลริมปิง	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลริมปิง	32,850	17,002	40,000	0 %	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	177,188	46,502	315,000		245,000
รวมงบดำเนินงาน	177,188	46,502	315,000		245,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	177,188	46,502	315,000		245,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	177,188	46,502	315,000		684,400
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลริมปิง	0	0	0	100 %	50,000
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเปตองตำบลริมปิง	0	0	15,000	0 %	15,000
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	27,076	29,942	0	100 %	30,000

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและประชาชนตำบลริมปิง ทั้งภายในและภายนอกเขตเทศบาลตำบลริมปิง	7,500	5,100	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	34,576	35,042	35,000		105,000
รวมงบดำเนินงาน	34,576	35,042	35,000		105,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์กีฬา					
เครื่องออกกำลังกายในร่ม (Fitness)	0	48,800	50,000	0 %	50,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	48,800	50,000		50,000
รวมงบลงทุน	0	48,800	50,000		50,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	34,576	83,842	85,000		155,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	115,300	166,400	1,500	19,900 %	300,000
โครงการปฏิบัติธรรมสัจจะตำบลริมปิงเฉลิมพระเกียรติฯ	10,950	10,950	20,000	0 %	20,000
โครงการลานศิลปวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชนตำบลริมปิง	90,000	0	0	100 %	120,000
โครงการส่งเสริมประเพณีสลากภัตต์(สลากย้อม)ตำบลริมปิง	0	0	15,000	0 %	15,000
โครงการส่งเสริมสืบสานศิลปวัฒนธรรมล้านนา	10,150	0	0	100 %	25,000
โครงการสร้างพระธาตุวัดในเขตเทศบาลตำบลริมปิง	25,000	5,000	0	100 %	35,000
โครงการสร้างพระบรมธาตุหริภุญชัย	5,000	0	5,000	-100 %	0
โครงการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นอุ้ยส่อนหลาน	15,300	0	16,000	0 %	16,000
โครงการหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา	17,675	0	20,000	0 %	20,000

โครงการให้สาปารมีครูบาเจ้าศรีวิชัยนักบุญแห่งล้านนา	8,450	0	0	100 %	10,000
โครงการอนุรักษ์ประเพณีพื้นบ้าน การฟ้อนผีเสื้อบ้าน	10,000	0	0	100 %	30,000
โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น(รุกขมูลกรรม)	0	37,750	0	100 %	50,000
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม(ธรรมะน่ารู้)สำหรับเด็กและเยาวชน	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการอบรมสามเณรภาคฤดูร้อน	10,500	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	318,325	220,100	107,500		671,000
รวมงบดำเนินงาน	318,325	220,100	107,500		671,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน ตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ พระธาตุหริภุญชัย จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ 2565	0	0	0	100 %	5,000
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการสอนพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	0	0	0	100 %	80,000
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์					
โครงการสอนพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	80,000	80,000	80,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	80,000	80,000	80,000		85,000
รวมงบเงินอุดหนุน	80,000	80,000	80,000		85,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	398,325	300,100	187,500		756,000
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน ตามโครงการจัดงานพระนางจามเทวี และงานฤดูหนาวจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ 2565	0	0	0	100 %	12,000

รวมเงินอุดหนุน	0	0	0		12,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0		12,000
รวมงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	0	0	0		12,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	432,901	383,942	272,500		923,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	1,669,200
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	660
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100 %	78,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	108,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		1,867,860
รวมงบบุคลากร	0	0	0		1,867,860
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	59,400
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	75,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		194,400
ค่าใช้จ่าย					

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	1,341,132
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
โครงการน้ำสะอาด ผู้บริโภคปลอดภัย	0	0	0	100 %	10,000
โครงการผังเมืองรวม	0	0	0	100 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	80,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		1,456,132
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	170,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	100 %	150,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		420,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	0	0	0	100 %	100,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	0		100,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		2,170,532
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					

เครื่องพิมพ์ระบบแท็งค์หมึก ขนาด A3	0	0	0	100 %	24,990
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		24,990
รวมงบลงทุน	0	0	0		24,990
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	0		4,063,382
งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	369,480
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		369,480
รวมงบบุคลากร	0	0	0		369,480
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
01) โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ 3 บ้านฮ้องแล้ง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	250,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
01) โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก เลียบลำเหมืองชลประทาน (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 1 บ้านป่าแก ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	200,000
02) โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเลียบลำเหมืองชลประทาน (ต่อเนื่องของเดิม) ซอย 2 หมู่ที่ 2 บ้านบ้านร่องกาศ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	200,000
03) โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก เลียบถนนสาธารณะซอยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลริมปิงจากหน้าบ้าน นายทรงเดช นันตะวันนา ถึง ลำเหมืองเสียน้ำ หมู่ที่ 4 บ้านศรีบังวัน ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	240,000
04) โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสาธารณะซอย 6 หมู่ที่ 4 บ้านศรีบังวัน ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	100,000

05) โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายบันพระเชือก ถนนแม่แกบก้อง หมู่ที่ 5 บ้านเจดีย์ขาว ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	100,000
06) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู ถนนสาธารณะ ซอย 4 (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 5 บ้านเจดีย์ขาว ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	150,000
07) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้าบ้านนายบุญช่วย คำ ช่าง(ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 5 บ้านเจดีย์ขาว ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	115,000
08) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 8 จากหน้าบ้านนาย จิต คำมา ถึง ลำเหมืองสาธารณะ หมู่ที่ 6 บ้านสันริมปิง ตำบลริมปิง อำเภอ เมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	160,000
09) โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอย 1 หมู่ที่ 6 บ้านสัน ริมปิง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	106,000
10) โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอย 3 หมู่ที่ 6 บ้านสัน ริมปิง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	374,000
11) โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายหลัก บริเวณปากทางเข้า หมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านหนองผำ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	90,000
12) โครงการติดตั้งราวกันตกถนนสาธารณะเลียบลำเหมืองปู่ไธ้ หมู่ที่ 7 บ้าน หนองผำ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	210,000
13) โครงการขยายถนนสายหลักโดยการเทคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนาย ณรงค์ อินตะพิงค์ ถึงบ้านนายเย็น อ้ายพิงค์ หมู่ที่ 8 บ้านปายาง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	206,000
14) โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ลำเหมืองสาธารณะปากทาง ซอย 1 หมู่ที่ 8 บ้านปายาง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	94,000
15) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสาธารณะซอย สวนสัมพันธ์ (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 9 บ้านสบปะ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	100,000
16) โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาธารณะ	0	0	0	100 %	120,000

ชอย 2 (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 10 บ้านกลางทุ่ง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน					
17) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสาธารณะชอย ช้างบ้านนางแสงหล้า มะโนใจ (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 10 บ้านกลางทุ่ง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	100,000
18) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังบดอัด ถนนสาธารณะแยกสวนนายจรัส พรหม พิงค์หมู่ที่ 10 บ้านกลางทุ่ง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	80,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
01) โครงการขยายเขตประปาโดยวางท่อ PVC ถนนสาธารณะซอยเลียบลำเหมือง โค้ง หมู่ที่ 9 บ้านสบปะ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	98,000
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
01) โครงการก่อสร้างประตุน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ลำเหมืองสาธารณะกอ โก , เหมืองเจ้า หมู่ที่ 9 บ้านสบปะ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0	0	0	100 %	130,000
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่ง สาธารณูปการ	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0		3,233,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		3,233,000
รวมงานก่อสร้าง	0	0	0		3,602,480
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	0		7,665,862
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการพัฒนาการผลิตลำไยคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2565	0	0	0	100 %	10,000

โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกรทำไร่ตำบลริมปิง	0	0	0	100 %	10,000
โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกรทำสวนตำบลริมปิง	0	0	0	100 %	20,000
โครงการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		50,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		70,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน ตามโครงการจัดงานลำยเพื่อ สนับสนุนสินค้าไทย ประจำปี 2565 (ลำยไทย ลำยลำพูน)	0	0	0	100 %	12,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0		12,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0		12,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	0	0		82,000
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี พ.ศ.2565	0	0	0	100 %	10,000
โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภัยแล้งและหมอกควัน ประจำปี พ.ศ. 2565	0	0	0	100 %	15,000
โครงการลำพูนเมืองน่าเยือน บ้านเฮือนน่าอยู่ เทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี 2565	0	0	0	100 %	20,000

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	0	100 %	10,000
โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูคืนสภาพลำเหมือง เทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี 2565	0	0	0	100 %	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		95,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		95,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0	0	0		95,000
รวมแผนงานการเกษตร	0	0	0		177,000
รวมทุกแผนงาน	51,273,672.12	51,136,645.14	61,800,000		61,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลริมปิง

อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 61,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	21,251,000	บาท
งบกลาง	รวม	21,251,000	บาท
งบกลาง	รวม	21,251,000	บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	777,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งโครงการเลขที่ 1536/103/2558 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2558 (กองคลัง)			
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	104,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งโครงการเลขที่ 1536/103/2558 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2558 (กองคลัง)			
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่เทศบาลจะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 (กองคลัง)			

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 (กองสวัสดิการและสังคม)	จำนวน 13,626,000 บาท
เบี้ยยังชีพความพิการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 (กองสวัสดิการและสังคม)	จำนวน 4,416,000 บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 (กองสวัสดิการและสังคม)	จำนวน 228,000 บาท

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	155,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายสำหรับจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลากแผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า หมอกควัน และโรคติดต่อ ฯลฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
ค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย	จำนวน	70,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2541 โดยพิจารณาคำนวณตั้งจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทยเป็นรายปี ในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว(ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3889 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2538 (กองคลัง)		
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	320,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2544 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2555 (กองคลัง)		

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) -เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น (กบท.) เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.5/ว 6038 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563 หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.5/ ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 (กองคลัง)	จำนวน	930,000 บาท
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการสังคมตำบลลพบุรี -เพื่อสำหรับสมทบในการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อให้ประชาชนมีกองทุนสวัสดิการชุมชนที่สามารถช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ที่ต้องได้รับการดูแลในชุมชนและเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนได้รวมตัวกันเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กองสวัสดิการและสังคม)	จำนวน	300,000 บาท
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลลพบุรี -เพื่อสำหรับสมทบในการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่19 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	270,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,631,500	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,003,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่			
1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท เป็นเงิน 345,600 บาท			
2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 2 อัตราเป็นเงิน 380,160 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557			
(สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกฯ/รองนายกฯ ได้แก่			
1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท			
2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท			
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี			

สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษผู้บริหาร ได้แก่		
1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท		
2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

207,360 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี

จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท เป็นเงิน 120,960 บาท

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และ

ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา

เทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล

เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่า

เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและ

ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา

เทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล

เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่า

เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,555,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ได้แก่

1) ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 15,840 บาท

เป็นเงิน 190,080 บาท

2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ

12,960 บาท เป็นเงิน 155,520 บาท

3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 10,080 บาท

จำนวน 10 อัตรา เป็นเงิน 1,209,600 บาท

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และ
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา
เทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่า
เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและ
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา
เทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่า
เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,155,480	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,853,120	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 7 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
(1) ปลัดเทศบาล	จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(2) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(3) หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(4) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(5) นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(6) นักจัดการงานทะเบียนฯ	จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(7) นิติกร	จำนวน 1 ตำแหน่ง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560			
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (สำนักปลัดเทศบาล)			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง) (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	162,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544 3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	336,360 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของลูกจ้างประจำของสำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	648,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา อัตราละ 9,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา อัตราละ 1,000 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (สำนักปลัดเทศบาล)		

งบดำเนินงาน	รวม	2,574,700	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	203,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง			
ค่าสมนาคุณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย			
ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าเบี้ยประชุม เงินสมนาคุณ			
ในการสอบข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย			
การสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิดให้แก่คณะกรรมการ			
ผู้ดำเนินการ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้			
ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตาม			
หลักเกณฑ์ที่กำหนด			
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3749			
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ			
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	70,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาลตามหลักเกณฑ์			
และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย			
เงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ			
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล			
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ			
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่าย			
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล			
(สำนักปลัดเทศบาล)			

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2409ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าใช้สอย	รวม	1,060,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	750,000 บาท
(1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด		
(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์วีดิโอเทป วีดิทัศน์ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในสื่อประเภทต่างๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
(3) ค่าธรรมเนียมเพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้		
(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเช่นวารสาร การจัดทำแผ่นพับเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วีดิทัศน์ วีดิโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
(5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสารเพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ		
(6) ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ค่าจ้างเหมาหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับสวนหย่อมสนามหญ้าหรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนนค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่		
(7) ค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ (Website) เป็นราคาต่อปี		
(8) ค่าจดทะเบียนเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าจดทะเบียนเว็บไซต์(Website) Domain name เป็นราคาต่อปี ค่าปรับปรุงเว็บไซต์		
(9) ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ที่ดินเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินสำหรับดำเนินกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นราคาต่อปี ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ยกเว้นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าตู้ไปรษณีย์		

(10) ค่าจัดทำประกันภัยรราชการของเทศบาลที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยรราชการของเทศบาลที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (11) ค่ารังวัดที่ดิน ที่สาธารณะหรือที่ดินเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรังวัดที่ดิน ที่สาธารณะหรือที่ดินเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและค่าของขวัญหรือที่ระลึก รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่หน่วยงานราชการ - ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของ คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ สังกัดเทศบาลตำบลริมปิง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	50,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในงานราชพิธีต่างๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและราชพิธี หรือค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย พวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ ฯลฯ และค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงานรัฐพิธีและงานราชพิธี (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา -เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลา ค่าดอกไม้ และพานพุ่มประดับดอกไม้เพื่อบริจาคให้แก่บุคคลต่างๆหรือวาง ณ อนุสาวรีย์ หรือศพผู้มีเกียรติตามแต่กรณีในนามของเทศบาลโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบริจาคให้แก่บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	5,000 บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรมสัมมนาของ คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ สังกัดเทศบาลตำบลริมปิง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	50,000 บาท
โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม เช่น ประดับพระฉายาลักษณ์อาคารสำนักงาน พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์และสามเณร พิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล พิธีถวายเครื่องราชสักการะและพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้	จำนวน	15,000 บาท

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1
(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและ
พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
- ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 163 ลำดับที่ 1
(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ วันพ่อแห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ วันพ่อแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมทำบุญตักบาตรและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 169 ลำดับที่ 13 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการวันต้นไม้แห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันต้นไม้แห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมปลูกต้นไม้ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้าที่ 150 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	5,000 บาท

โครงการวันท้องถิ่นไทย -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันท้องถิ่นไทยโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่ารับรอง และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 161 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	5,000 บาท
โครงการวันเทศบาล -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมอบรมให้กับบุคลากรในองค์กรกิจกรรม Big Cleaning Day และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 161 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	10,000 บาท

โครงการวันปิยะมหาราช -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันปิยะมหาราช โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมพิธีวางพวงมาลาและถวายบังคมค่าใช้จ่าย พิธีศาสนา ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่ารับรอง และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 169 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	5,000 บาท
โครงการสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายทำงาน ด้วยกิจกรรม 5 ส. -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายทำงาน ด้วยกิจกรรม 5 ส. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยกิจกรรม Big Cleaning Day และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด งาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	5,000 บาท

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 178 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	40,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	590,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงานแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ผูกพัน ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึก ปรี้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กึ่งพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ		

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกล่าโพง ฮอรั่นล่าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด แข่ง
มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก
เอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความ
ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้
เทพีวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โฉล้ม อ่าง
ล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะ
ตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง

ทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาไปแถมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 721,700 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะของเทศบาลตำบลริมปิง
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ของเทศบาล ต่าบลริมปิง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมาย โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ของเทศบาลตำบลริมปิง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	50,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	221,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	23,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	23,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมือง ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมือง ตามโครงการจัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2654 หน้า 16 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	18,000	บาท
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน ตามโครงการฝึกอบรมการให้ ความรู้ด้านการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนใน พื้นที่อำเภอเมืองลำพูน ประจำปี พ.ศ.2565 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมือง ตามโครงการ ฝึกอบรมการให้ความรู้ด้านการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนใน หมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่อำเภอเมืองลำพูน ประจำปี พ.ศ.2565 ตามหนังสือ ขอรับสนับสนุน อำเภอเมืองลำพูน ที่ ลพ 0118/ว 450 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561– 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2654 หน้า 16 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	5,000	บาท

งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายอื่น			
การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลริมปิง	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลริมปิง โดยจ่ายเป็นค่าจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกเป็นหน่วยสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อเทศบาลตำบลริมปิง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546			
(สำนักปลัดเทศบาล)			

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	2,313,292	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,701,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,701,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,213,560	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นของกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ จำนวน 3 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท0809.3/ ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท0809.3/ ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	308,040 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของลูกจ้างประจำของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 9,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 1,000 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)			
งบดำเนินงาน	รวม	611,692	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	85,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2409ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าใช้จ่าย

รวม	381,692 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	216,692 บาท
--------------------------------	-------	-------------

(1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด

(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์วีดีโอเทป วีดิทัศน์ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในสื่อประเภทต่างๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

(3) ค่าธรรมเนียมเพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเช่นวารสาร การจัดทำแผ่นพับเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีวีดิทัศน์ วีดีโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

(5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสารเพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ

- (6) ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบคัดแปลงต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ค่าจ้างเหมาหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับสวนหย่อมสนามหญ้าหรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนนค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ
- (7) ค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ (Website) เป็นราคาต่อปี
- (8) ค่าจดทะเบียนเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าจดทะเบียนเว็บไซต์ (Website) Domain name เป็นราคาต่อปี ค่าปรับปรุงเว็บไซต์
- (9) ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ที่ดินเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินสำหรับดำเนินกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นราคาต่อปี ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ยกเว้นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
- (10) ค่าจัดทำประกันภัยรณการของเทศบาลที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยรณการของเทศบาลที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ราชการ สัมมนา จัดงานและค่าของขวัญหรือที่ระลึก รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่หน่วยงานราชการ
- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ สังกัดเทศบาลตำบลริมปิงเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	45,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ สังกัดเทศบาลตำบลริมปิงเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
โครงการเสริมสร้างศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านเพื่อการขับเคลื่อนแผนแบบบูรณาการ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านเพื่อการขับเคลื่อนแผนแบบบูรณาการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย บ้ายโครงการ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 2 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

โครงการเสริมสร้างศักยภาพคณะกรรมการแผนพัฒนาเทศบาลตำบลริมปิง	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพ คณะกรรมการแผนพัฒนาเทศบาลตำบลริมปิงโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย บ้ายโครงการ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุ อุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 168 ลำดับที่ 7 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าวัสดุ	รวม	140,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้		

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉุ่พัน ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาปะา ตาขงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ ดอกกล่าโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ลังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกงมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความ
ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้ง
เตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด
ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูป
สีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสาร
เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่
เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด

(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ และค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าโดเมนเนม ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,309,380	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,289,380	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,289,380	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,880,960	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นของกอง คลัง จำนวน 8 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี คำนวณตั้งจ่าย ไว้ 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง (4) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง (5) นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง (6) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง (7) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง (8) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (กองคลัง)			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	660 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือน ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย จำนวน 2 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่ง การ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่ แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544		
3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553		
5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) (กองคลัง)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	329,760 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของลูกจ้างประจำของกองคลัง ตำแหน่งเจ้า พนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,020,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	355,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2409ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	255,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองคลัง)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	80,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองคลัง)			

ค่าใช้จ่าย	รวม	570,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	450,000 บาท
(1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด (2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์วีดีโอเทป วีดิทัศน์ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในสื่อประเภทต่างๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (3) ค่าธรรมเนียมเพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ (4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเช่นวารสาร การจัดทำแผ่นพับเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีวีดิทัศน์ วีดีโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสารเพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ (6) ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ค่าจ้างเหมาหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับสวนหย่อมสนามหญ้าหรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนนค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ (7) ค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ (Website) เป็นราคาต่อปี (8) ค่าจดทะเบียนเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าจดทะเบียนเว็บไซต์ (Website) Domain name เป็นราคาต่อปี ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ (9) ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สินเช่น ที่ดินเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินสำหรับดำเนินกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นราคาต่อปี ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ยกเว้นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ (กองคลัง)		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ สังกัดเทศบาลตำบลริมปิง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองคลัง)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ สังกัดเทศบาลตำบลริมปิง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองคลัง)		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2565	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2565 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าไวณิลประชาสัมพันธ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 166 ลำดับที่ 5 (กองคลัง)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง)			
ค่าวัสดุ	รวม	95,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มิได้มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงานแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว เทปเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึก ปรี้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด			

ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของ
ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
สำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความ
ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ ไขว่ง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก
ล็อกเกียร์ ล็อกคัลตซ์ ล็อกพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์
เพลลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์
ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ
ดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช

พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ
ถึงน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กัน
ชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าดน้ำมัน
เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์
น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card,

Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบ
 ดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
 (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –
 รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นของหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (หน่วยตรวจสอบภายใน)			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,518,620	บาท
งบบุคลากร	รวม	337,620	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	337,620	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	178,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (สำนักปลัดเทศบาล)			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	142,728 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	16,692 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (สำนักปลัดเทศบาล)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,181,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,500	บาท
-อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งใช้ ของผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบลริมปิง ที่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย พ.ศ.2560 และหนังสืออำเภอเมืองลำพูน ที่ ลพ 0118/ ว 0919 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559 (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,500	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน เทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว 2409ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)			

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,036,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	725,000 บาท
(1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด		
(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์วีดิโอเทป วีดิทัศน์ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในสื่อประเภทต่างๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
(3) ค่าธรรมเนียมเพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้		
(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเช่นวารสาร การจัดทำแผ่นพับเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีวีดิทัศน์ วีดิโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
(5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสารเพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ		
(6) ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ค่าจ้างเหมาหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับสวนหย่อมสนามหญ้าหรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนนค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ		
(สำนักปลัดเทศบาล)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ฯลฯ สังกัดเทศบาลตำบลริมปิง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ฯลฯ สังกัดเทศบาลตำบลริมปิงเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัดเทศบาล)		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	36,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล โดยตั้งจุดบริการอำนวยความสะดวกประชาชนในช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ โดยเบิกเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน และค่าวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการรณรงค์และให้บริการประชาชน ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557		
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561		
3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2562		
4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 137 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัดเทศบาล)		

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและการซ้อมแผนการป้องกันอัคคีภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและการซ้อมแผนการป้องกันอัคคีภัย โดยการซ้อมแผนการป้องกันอัคคีภัย ให้แก่ผู้นำชุมชน ประชาชนทั่วไป พนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาล อาสาป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 137 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	35,000 บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลริมปิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลริมปิง โดยการอบรมให้ความรู้ และศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้แทนชุมชนเจ้าหน้าที่เทศบาล อาสาป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะ ของสมนาคุณค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 137 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	30,000 บาท

โครงการให้ความรู้แก่สมาชิก อปพร.ตำบลริมปิง ด้านการป้องกันภัยทางถนน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความรู้แก่สมาชิก อปพร. ตำบลริมปิง ด้านการป้องกันภัยทางถนน โดยการอบรมให้ความรู้ เจ้าหน้าที่เทศบาล อาสาป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 137 ลำดับที่ 12 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการอบรมด้านสาธารณภัยและซ้อมแผนสาธารณภัยในสถานศึกษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมด้านสาธารณภัยและซ้อมแผนสาธารณภัยในสถานศึกษา โดยการอบรมให้ความรู้แก่ บุคลากรการศึกษาและนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2564 หน้าที่ 137 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	10,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าวัสดุ	รวม	110,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้			
1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ			
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น			
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้			
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขว่ง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ			
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ			
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ			

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
---------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้าเครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยน ละคร ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง ดังนี้

(1) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถึงดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

งานจราจร	รวม	45,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ถนนแก่เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล	จำนวน	15,000	บาท
ตำบลริมปิง			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ถนนแก่เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลริมปิง โดยการอบรมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้รถใช้ถนนให้แก่ เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่			
ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 137 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัดเทศบาล)			

ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุจรรยา	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจรรยา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจรรยาแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาวชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,411,840	บาท
งบบุคลากร	รวม	924,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	924,840	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	864,840	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน 2 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544 3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
งบดำเนินงาน	รวม	487,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	104,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานราชการ	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2409ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	71,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	268,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	180,000 บาท
(1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด (2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์วิดีโอเทป วีดิทัศน์ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในสื่อประเภทต่างๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (3) ค่าธรรมเนียมเพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใด		

ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- (4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเช่นวารสาร การจัดทำแผ่นพับเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วิดีทัศน์ วีดิโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- (5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสารเพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
- (6) ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ค่าจ้างเหมาหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับสวนหย่อมสนามหญ้าหรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนนค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ
- (7) ค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ (Website) เป็นราคาต่อปี
- (8) ค่าจดทะเบียนเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าจดทะเบียนเว็บไซต์ (Website) Domain name เป็นราคาต่อปี ค่าปรับปรุงเว็บไซต์
- (9) ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ที่ดินเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินสำหรับดำเนินกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นราคาต่อปี ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ยกเว้นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
- (10) ค่าจัดทำประกันภัยรณการของเทศบาลที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยรณการของเทศบาลที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ราชการ สัมมนา จัดงานและค่าของขวัญหรือที่ระลึก รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่หน่วยงานราชการ - ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พักและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนา ของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ สังกัดเทศบาล ตำบลริมปิง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	30,000 บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบที่ทางราชการ กำหนด เช่น ลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรม สัมมนาของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ สังกัดเทศบาลตำบลริมปิงเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	23,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
ค่าวัสดุ	รวม	115,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้			
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ			
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น			
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้			
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาปตา ขั้วขนาด เล็กผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ			
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปรี้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บ			

กระดาษ เข้มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของ
ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
สำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่ สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่ คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคม ไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง สภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าหลอดไฟ เข็ม ขีดวัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออ เรสเซนท์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับ			

โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับ
สัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ
หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี
ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอก
ลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน
เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมัน
เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุกีฬา

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีปึงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด

(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,649,816	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,296,816	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,296,816	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	667,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ครู ค.ศ.2 และ ครู ค.ศ.1 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินที่พนักงานครูได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ คนละ 5,600 บาท ต่อเดือน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 1592 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	67,200	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิง สำหรับตำแหน่งครูที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อัตราเดือนละ 5,600 บาท (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

461,232 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36

ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

33,384 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) 2 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆ ละ 1,391 บาท เป็นเงิน
33,384 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372

ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน

ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับ

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	รวม	1,103,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	385,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการประชุมพบปะผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมพบปะผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิงโดยมีกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ความรู้เรื่องพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ด้วยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
โครงการเศรษฐกิจพอเพียงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิง	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเศรษฐกิจพอเพียงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิง โดยมีกิจกรรมปลูกฝังอุปนิสัยพอเพียง เสริมทักษะทางสังคมด้านการช่วยเหลือตัวเอง ด้วยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ป้ายโครงการ คำขวัญ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา 01) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิง คนละ 1,700 บาท/ปี 02) ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิง (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (6),(7) 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวด 2 มาตรา 16 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน 350,000 บาท
โครงการเสริมสร้างพัฒนาการเรียนรู้ให้แก่เด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างพัฒนาการเรียนรู้ให้แก่เด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิง โดยมีกิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและเด็กปฐมวัยให้กับผู้ปกครองและเด็กปฐมวัย มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ คำขวัญอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน 20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	685,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	680,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดยา อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ และอาหารเสริมนม ดังนี้ (1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลริมปิง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลริมปิง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน (2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงาน		

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 3 แห่ง (โรงเรียน
ตำบลดม , โรงเรียนวัดศรีบังวัน , โรงเรียนวัดปายาง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2561

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ลังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	33,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลริมปิง โดยจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลริมปิง ศูนย์ ICT ตำบลริมปิง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	8,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลริมปิง โดยจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลริมปิง ศูนย์ ICT ตำบลริมปิง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิง และศูนย์ ICT ตำบลริมปิง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	16,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิงและศูนย์ ICT ตำบลริมปิง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

งบลงทุน	รวม	50,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000	บาท
ครุภัณฑ์การศึกษา			
เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง จำนวน 1 ชุด			
-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน			
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ			
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่			
4/2564 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 2			
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,200,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,200,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการส่งเสริมโภชนาการเด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ. (อาหารกลางวัน) ในเขตเทศบาลตำบลริมปิง	จำนวน	1,200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ อุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตเทศบาลตำบลริมปิง สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมโภชนาการเด็กนักเรียนในโรงเรียน (อาหารกลางวัน) โดยมอบให้โรงเรียนทั้ง 3 โรงเรียน ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2564 รับไปดำเนินการดังนี้ (1.1) โรงเรียนตำบลริมปิง จำนวน 108 คน (1.2) โรงเรียนวัดศรีบังวัน จำนวน 102 คน (1.3) โรงเรียนวัดป่ายาง จำนวน 46 คน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 155 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	55,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	55,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการโตไปไม่โกง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโตไปไม่โกง โดยมีกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชน มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 174 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
โครงการเป็นคนดีมีคุณธรรมหนูทำได้	จำนวน	25,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นคนดีมีคุณธรรมหนูทำได้ ในกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 173 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

โครงการพัฒนาสติปัญญาเด็กตำบลริมปิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาสติปัญญาเด็กตำบลริมปิง ในกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองนักเรียนระดับอนุบาลในพื้นที่ตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	5,000 บาท
โครงการเยาวชนวัยใสต้านภัยยาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาสติปัญญาเด็กตำบลริมปิง ในกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	15,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,225,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,765,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,765,200	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	951,480	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544 3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	513,720 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของลูกจ้างประจำของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา อัตราละ 9,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา อัตราละ 1,000 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,460,200	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	147,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	70,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว 2409ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,126,200 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,056,200 บาท
(1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด		
(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์วิดีโอเทป วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในสื่อประเภทต่างๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
(3) ค่าธรรมเนียมเพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้		
(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเช่นวารสาร การจัดทำแผ่นพับเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีวีดิทัศน์ วีดิโอเทปป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
(5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสารเพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ		
(6) ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ค่าจ้างเหมาหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับสวนหย่อมสนามหญ้าหรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนนค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่		

- (7) ค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ (Website) เป็นราคาต่อปี
- (8) ค่าจดทะเบียนเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าจดทะเบียนเว็บไซต์ (Website) Domain name เป็นราคาต่อปี ค่าปรับปรุงเว็บไซต์
- (9) ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ที่ดินเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินสำหรับดำเนินกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นราคาต่อปี ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ยกเว้นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
- (10) ค่าจัดทำประกันภัยรณการของเทศบาลที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยรณการของเทศบาลที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและค่าของขวัญหรือที่ระลึก รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่หน่วยงานราชการ

- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ สังกัดเทศบาลตำบลริมปิง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ สังกัดเทศบาลตำบลริมปิง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
ค่าวัสดุ	รวม	187,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี			

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้อง แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปรี้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟี่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขีดวัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขุและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความ ขาดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถสว่านอ่าง ล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะ ตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ ดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อถึงน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือ
ผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปล
หามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่งเครื่องมือ
วิทยาศาสตร์ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม
ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์
เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว
หลอดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง
วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถ กระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบน โรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำอุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้ไบหรือผ้าพลาสติกหน้ากาก ป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกระโหลกดูตุน้ำ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าคำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโขนละคร ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี		

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบ

พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ

หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี

ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย

ดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง

แป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)

เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง

กระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) Ethernet Card,

Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึก

ข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)

แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์

(Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานโรงพยาบาล	รวม	20,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน (ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองลำพูน) (ศป.ปส.อ.เมืองลำพูน) ตามโครงการบริหารจัดการแบบบูรณาการของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ 2565 อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน (ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองลำพูน) (ศป.ปส.อ.เมืองลำพูน) ตามโครงการบริหารจัดการแบบบูรณาการของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ 2565 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน (ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองลำพูน) (ศป.ปส.อ.เมืองลำพูน) ตามโครงการบริหารจัดการแบบบูรณาการของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ 2565 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2654 หน้า 15 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	20,000	บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	797,330	บาท
งบบุคลากร	รวม	229,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	229,920	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	229,920	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
งบดำเนินงาน	รวม	367,410	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	367,410	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการควบคุมประชากรสุนัขและแมวจรจัด เทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี 2565 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมประชากรสุนัขและแมวจรจัด เทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี 2565 กิจกรรมควบคุม			
	จำนวน	35,000	บาท

ประชากรสุนัขและแมวจรจัด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์
ในการทำหมัน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่
4/2564 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการปฏิบัติงานชุดปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้นตามระบบบริการการแพทย์ ฉุกเฉิน เทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี พ.ศ.2565	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปฏิบัติงานชุดปฏิบัติการ
ฉุกเฉินเบื้องต้นตามระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เทศบาลตำบลริมปิง
ประจำปี พ.ศ.2565 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมจัดหาเครื่องแต่งกายกิจกรรม
ประชาสัมพันธ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์และ ค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกาย
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่
4/2564 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 2
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการประชามสุขภาพตำบลริมปิง

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชามสุขภาพตำบลริมปิง กิจกรรมประชามสุขภาพ กิจกรรมอบรมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพประชามสุขภาพตำบล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 146 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

จำนวน

194,410 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก กิจกรรมอบรมทบทวนความรู้เรื่องโรคที่มีุงเป็นพาหะ การสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ กิจกรรมรณรงค์พ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุงตัวแก่ สนับสนุนสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย กิจกรรมการควบคุมโรคระบาด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ทรายเทมิฟอส ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 145 ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กิจกรรมควบคุมโรคติดต่อตามฤดูกาล กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการควบคุมโรค กิจกรรมประชาสัมพันธ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2564 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ กิจกรรมอบรมฟื้นฟูอาสาสมัครปศุสัตว์ กิจกรรมออกหน่วยเคลื่อนที่ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัขและแมว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาสำรวจและขึ้นทะเบียน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัคซีน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2564 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 4 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	88,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน	จำนวน	200,000	บาท
สาธารณสุข			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ทั้ง 10 หมู่บ้าน หมู่บ้าน			
ละ 20,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการตามพระราชดำริ			
ด้านสาธารณสุข			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่			
24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
3) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/			
ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561			
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 143 ลำดับที่ 3			
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	647,500	บาท
งบบุคลากร	รวม	477,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	477,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นของกองสวัสดิการและสังคม จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (กองสวัสดิการและสังคม)			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) (กองสวัสดิการและสังคม)			
งบดำเนินงาน	รวม	164,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	87,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2409ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
(กองสวัสดิการและสังคม)			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองสวัสดิการและสังคม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองสวัสดิการและสังคม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและค่าของขวัญหรือที่ระลึก รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่หน่วยงานราชการ - ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองสวัสดิการและสังคม)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ฯลฯ สังกัดเทศบาลตำบลริมปิง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองสวัสดิการและสังคม)			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ฯลฯ สังกัดเทศบาลตำบลริมปิง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองสวัสดิการและสังคม)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองสวัสดิการและสังคม)			
ค่าวัสดุ	รวม	52,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี			

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปรี้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการและสังคม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าหลอดไฟ เข็มขีดวัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการและสังคม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสวัสดิการและสังคม)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โฉล้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ลังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว

- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสวัสดิการและสังคม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสวัสดิการและสังคม)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถ กระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบน โรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำอุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้ไบหรือผ้าพลาสติก หน้ากาก ป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกระโหลกตูดน้ำ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการและสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card,

Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น
แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสวัสดิการและสังคม)

งบลงทุน	รวม	5,900	บาท
ครุภัณฑ์	รวม	5,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	5,900	บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป ดังนี้			
แบบ 2 บาน			
1) มีมือจับชนิดบิด			
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น			
3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)			
- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1			
สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2563 หน้า 26 รายการที่ 10.14.1			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง			
วันที่ 15 พฤษภาคม 2562			
(กองสวัสดิการและสังคม)			

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	1,018,740	บาท
งบบุคลากร	รวม	480,240	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	480,240	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	462,240	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นของกองสวัสดิการและสังคม จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการและสังคม จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (กองสวัสดิการและสังคม)			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการและสังคม ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) (กองสวัสดิการและสังคม)			
งบดำเนินงาน	รวม	525,900	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	47,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2409ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
(กองสวัสดิการและสังคม)			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองสวัสดิการและสังคม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	478,900 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	338,900 บาท
(1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด (2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์วิดีโอเทป วีดิทัศน์ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในสื่อประเภทต่างๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (3) ค่าธรรมเนียมเพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ (4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเช่นวารสาร การจัดทำแผ่นพับเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วีดิทัศน์ วีดิโอเทปป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสารเพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ (6) ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ค่าจ้างเหมาหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับสวนหย่อมสนามหญ้าหรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนนค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ		

- (7) ค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ (Website) เป็นราคาต่อปี
- (8) ค่าจดทะเบียนเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าจดทะเบียนเว็บไซต์ (Website) Domain name เป็นราคาต่อปี ค่าปรับปรุงเว็บไซต์
- (9) ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ที่ดินเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินสำหรับดำเนินกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นราคาต่อปี ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ยกเว้นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
- (10) ค่าจัดทำประกันภัยรราชการของเทศบาลที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยรราชการของเทศบาลที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- (กองสวัสดิการและสังคม)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ฯลฯ

สังกัดเทศบาลตำบลริมปิง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองสวัสดิการและสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ฯลฯ

สังกัดเทศบาลตำบลริมปิง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองสวัสดิการและสังคม)

โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคฤดูร้อน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคฤดูร้อน ในกิจกรรมจ้างนักเรียน นักศึกษาช่วยงานเทศบาลตำบลริมปิง โดยเป็นค่าตอบแทนรายวัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 159 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการและสังคม)	จำนวน	120,000 บาท
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการเยียวยาแก่ประชาชนหรือครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยช่วยเหลือด้านการเงินหรือสิ่งของเป็นวงเงินในการช่วยเหลือไม่เกินครั้งละ 3,000 บาท ต่อครอบครัว และช่วยติดต่อกันไม่เกิน 3 ครั้งต่อครอบครัวต่อปีงบประมาณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2564 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการและสังคม)	จำนวน	10,000 บาท

งบลงทุน	รวม	12,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	12,600	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประจำปี พ.ศ.2563 ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 18 รายการที่ 51 ดังนี้ - คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง			

ที่ตีพ.ศ. 2546

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง
วันที่ 15 พฤษภาคม 2562
(กองสวัสดิการและสังคม)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต)	จำนวน	2,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประจำปี พ.ศ.2563 ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้าที่ 16 รายการที่ 44 ดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ตีพ.ศ. 2546 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (กองสวัสดิการและสังคม)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	100,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
อุดหนุนการไฟฟ้าจังหวัดลำพูน เพื่อขยายเขตไฟฟ้าภายในเขตเทศบาลตำบล ริมปิง	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าจังหวัดลำพูน เพื่อขยายเขตไฟฟ้า ภายในเขตเทศบาลตำบลริมปิง			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563			
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 115 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)			
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,200,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,120,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	620,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการขยะโดยชุมชน (ชุมชนต้นแบบ) เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการขยะโดยชุมชน (ชุมชนต้นแบบ) เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กิจกรรมอบรมให้ความรู้จัดการขยะโดยชุมชน (ชุมชนต้นแบบ) การจัดตั้งกองทุนขยะหมู่บ้านต้นแบบ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการฯ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 153 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	500,000	บาท
-----------------	------------	----------------	------------

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000	บาท
----------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
- 1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น
- 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุอื่น

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ถูดำ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่ สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์ น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแส หัววาล์วเปิด – ปิดแส ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบลงทุน	รวม	80,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	80,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	80,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	439,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	389,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	389,400	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	389,400	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นของกองสวัสดิการและสังคม จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
- (1) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
 - 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
 - 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (กองสวัสดิการและสังคม)

งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองสวัสดิการและสังคม)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองสวัสดิการและสังคม)			

ค่าใช้สอย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
(1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด		
(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์วิดีโอเทป วีดิทัศน์ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในสื่อประเภทต่างๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
(3) ค่าธรรมเนียมเพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้		
(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเช่นวารสาร การจัดทำแผ่นพับเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีวีดิทัศน์ วีดิโอเทปป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
(5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสารเพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ		
(6) ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ค่าจ้างเหมาหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับสวนหย่อมสนามหญ้าหรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนนค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่		
(7) ค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ (Website) เป็นราคาต่อปี		
(8) ค่าจดทะเบียนเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าจดทะเบียนเว็บไซต์ (Website) Domain name เป็นราคาต่อปี ค่าปรับปรุงเว็บไซต์		
(9) ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ที่ดินเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินสำหรับดำเนินกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นราคาต่อปี ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ยกเว้นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าตู้ไปรษณีย์		

(10) ค่าจัดทำประกันภัยรราชการของเทศบาลที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยรราชการของเทศบาลที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

(กองสวัสดิการและสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและค่าของขวัญหรือที่ระลึก รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่หน่วยงานราชการ

- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(กองสวัสดิการและสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบที่ทาง

ราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรือ

อบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ฯลฯ

สังกัดเทศบาลตำบลริมปิง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองสวัสดิการและสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการ อบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ฯลฯ สังกัดเทศบาลตำบลริมปิง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองสวัสดิการและสังคม)			
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	245,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	245,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	245,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการกีฬาสามัคคีสามัคคีคนพิการตำบลริมปิง	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกีฬาสามัคคีคนพิการ ตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เงินรางวัลแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัด สถานที่พร้อมเครื่องดื่ม ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน กีฬา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 140 ลำดับที่ 6 (กองสวัสดิการและสังคม)			

โครงการกีฬาสามสัมพันธ์ผู้สูงอายุตำบลริมปิง	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกีฬาสามสัมพันธ์ผู้สูงอายุตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เงินรางวัลแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่พร้อมเครื่องดื่ม ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 139 ลำดับที่ 5 (กองสวัสดิการและสังคม)		
โครงการดูแลห่วงใยใส่ใจคนพิการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดูแลห่วงใยใส่ใจคนพิการ ในกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่คนพิการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 139 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการและสังคม)		

โครงการฝึกอบรมอาชีพคนพิการตำบลริมปิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพคนพิการตำบลริมปิง ในกิจกรรมอบรมอาชีพให้แก่คนพิการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการและสังคม)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้ด้อยโอกาสตำบลริมปิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้ด้อยโอกาสตำบลริมปิง ในกิจกรรมอบรมอาชีพสำหรับผู้ด้อยโอกาสตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการและสังคม)	จำนวน	10,000 บาท

โครงการพาลูกจุฬาลานเข้าวัด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพาลูกจุฬาลานเข้าวัด ในกิจกรรมส่งเสริมให้ครอบครัวปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมประเพณีอันเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าตอบแทนวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 132 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการและสังคม)	จำนวน	40,000 บาท
โครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลริมปิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลริมปิง ในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าตอบแทนวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 139 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการและสังคม)	จำนวน	10,000 บาท

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตำบลริมปิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตำบลริมปิง ในกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 140 ลำดับที่ 9 (กองสวัสดิการและสังคม)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการส่งเสริมศูนย์การเรียนรู้วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงตำบลริมปิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมศูนย์การเรียนรู้วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงตำบลริมปิง ในกิจกรรมส่งเสริมศูนย์การเรียนรู้วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการและสังคม)	จำนวน	20,000 บาท

โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ในกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม บ้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการและสังคม)	จำนวน 10,000 บาท
โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มอาชีพในชุมชน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มอาชีพในชุมชนในกิจกรรมสร้างความเข้มแข็งกลุ่มอาชีพในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม บ้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการและสังคม)	จำนวน 50,000 บาท

โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้นำกลุ่มสตรีและคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลริมปิง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้นำกลุ่มสตรีและคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลริมปิง ในกิจกรรมอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้นำกลุ่มสตรีและคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 8 (กองสวัสดิการและสังคม)	จำนวน 10,000 บาท
โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลริมปิง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลริมปิง ในกิจกรรมอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 140 ลำดับที่ 11 (กองสวัสดิการและสังคม)	จำนวน 40,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	155,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	105,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลริมปิง	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เงินรางวัลแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่พร้อมเครื่องดื่ม ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเปตองตำบลริมปิง	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเปตองตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เงินรางวัลแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่พร้อมเครื่องดื่ม ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมีกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ยึดมั่นในสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าของขวัญ ค่ารางวัล ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 158 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและประชาชนตำบลริมปิง ทั้งภายในและภายนอกเขตเทศบาลตำบลริมปิง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและประชาชนตำบลริมปิง ทั้งภายในและภายนอกเขตเทศบาลตำบลริมปิง โดยส่งเด็ก เยาวชนและประชาชนตำบลริมปิง เข้าร่วมแข่งขันกีฬา มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการเข้าร่วมโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 157 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

งบลงทุน	รวม	50,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000	บาท
ครุภัณฑ์กีฬา			
เครื่องออกกำลังกายในร่ม (Fitness)	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องออกกำลังกายในร่ม (Fitness) จำนวน 1 ชุด - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2564 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	756,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	671,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	671,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	300,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงโดยมีกิจกรรมการประกวดประติมากรรมกระทงเล็ก การแข่งขันเรือ 2 ฝีพาย และ 5 ฝีพาย การประกวดร้องเพลง การแสดงของเด็กและเยาวชนในเขตตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างจัดหาสถานที่ จ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาไฟบนเวที แสงสว่างภายในงานพร้อมเครื่องปั่นไฟ ถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารายการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
โครงการปฏิบัติธรรมสัจจธาบาริริมปิงเฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปฏิบัติธรรมสัจจธาบาริริมปิงเฉลิมพระเกียรติฯ ในกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่พุทธศาสนิกชน ให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องธรรมะกับสุขภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

โครงการลานศิลปวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชนตำบลริมปิง	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลานศิลปวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชนตำบลริมปิง โดยมีกิจกรรมพิธีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลริมปิง เนื่องในวันสงกรานต์ ด้วยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน ค่าจ้างเหมาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
โครงการส่งเสริมประเพณีสลากภัตต์ (สลากย้อม) ตำบลริมปิง	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีสลากภัตต์ (สลากย้อม) ตำบลริมปิง เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี (สลากย้อม) ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดตั้งสลากย้อม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 135 ลำดับที่ 13 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

โครงการส่งเสริมสืบสานศิลปวัฒนธรรมล้านนา	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสืบสานศิลปวัฒนธรรมล้านนา ในกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนเป็นผู้สืบทอดภูมิปัญญา สืบสานศิลปวัฒนธรรมล้านนา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร บ้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
โครงการสงฆ์พระธาตุวัดในเขตเทศบาลตำบลริมปิง	จำนวน	35,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสงฆ์พระธาตุวัดในเขตเทศบาลตำบลริมปิง เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีวัฒนธรรม ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 135 ลำดับที่ 15 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

โครงการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นอุ้ยสอนหลาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นอุ้ยสอนหลาน ในกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนเป็นผู้สืบทอดภูมิปัญญาสืบสานศิลปวัฒนธรรมล้านนา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	16,000 บาท
โครงการหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมเครื่องใช้ในศาสนพิธี และอุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีหล่อเทียนพรรษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	20,000 บาท

โครงการให้สาปามีครูบาเจ้าศรีวิชัยนักบุญแห่งล้านนา	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้สาปามีครูบาเจ้าศรีวิชัยนักบุญแห่งล้านนา เพื่อเป็นการระลึกถึงคุณงามความดีของครูบาเจ้าศรีวิชัย ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนการแสดง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าจัดเตรียมเครื่องใช้ในพิธีศาสนพิธีพร้อมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้นในงานค่าป้ายโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการอนุรักษ์ประเพณีพื้นบ้าน การฟ้อนผีเสื้อบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ประเพณีพื้นบ้าน การฟ้อนผีเสื้อบ้าน เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีล้านนา ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่พร้อมเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 135 ลำดับที่ 17 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น (รุกขมุลกรรม) -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น (รุกขมุลกรรม) เพื่อเผยแพร่พุทธธรรมและทำกิจกรรมทางพุทธศาสนาตามหลัก ศีล สมาธิ ปัญญา และเป็นการอนุรักษ์ประเพณีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่พร้อมเครื่องเสียง แสงสว่างภายในงาน ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารถวายพระสงฆ์ ในพิธี ค่าจ้างเหมาจัดทำน้ำปานะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน 50,000 บาท
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม(ธรรมะน่ารู้)สำหรับเด็กและเยาวชน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม (ธรรมะน่ารู้)สำหรับเด็กและเยาวชน ในกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีคุณธรรมและจริยธรรม ห่วงไถ่ยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน 10,000 บาท

โครงการอบรมสามเณรภาคฤดูร้อน	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมสามเณรภาคฤดูร้อน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดทำภัตตาหารเพล ค่าตอบแทนวิทยากร ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 132 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	85,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	85,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน ตามโครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์พระธาตุหริภุญชัย จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน ตามโครงการ จัดงานประเพณีสงกรานต์พระธาตุหริภุญชัย จังหวัดลำพูน ประจำปี งบประมาณ 2565			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563			
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2564 หน้า ลำดับที่			
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
โครงการสอนพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ วัดเจดีย์ ขาว ตามโครงการสอนพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563			
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 132 ลำดับที่ 5			
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	12,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	12,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	12,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน ตามโครงการจัดงานพระนางจามเทวี และงานฤดูหนาวจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ 2565 -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน ตามโครงการจัดงานพระนางจามเทวี และงานฤดูหนาวจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ 2565 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2654 หน้า ลำดับที่ (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	12,000	บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,063,382	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,867,860	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,867,860	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,669,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ (กองช่าง)			
จำนวน 5 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้			
12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
(1) ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(2) หัวหน้าฝ่ายการโยธา	จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(3) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(4) เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(5) นายช่างเขียนแบบ	จำนวน 1 ตำแหน่ง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560			
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)			
5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (กองช่าง)			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	660 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 9,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
(กองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 1,000 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองช่าง)			
งบดำเนินงาน	รวม	2,170,532	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	194,400	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	59,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	75,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองช่าง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,456,132 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,341,132 บาท
(1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปแบบอื่นใด (2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์วีดีโอเทป วีดิทัศน์ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในสื่อประเภทต่างๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (3) ค่าธรรมเนียมเพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้		

- (4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเช่น วารสาร การจัดทำแผ่นพับเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีวิธีทัศน์ วิดีโอเทปป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- (5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสารเพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
- (6) ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าซ่อมแซมถนน ค่าจ้างขุดลอกลำเหมืองสาธารณะ ค่าจ้างกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวกค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ค่าจ้างเหมาหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับสวนหย่อมสนามหญ้า หรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนนค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ
- (7) ค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ (Website) เป็นราคาต่อปี
- (8) ค่าจดทะเบียนเว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าจดทะเบียนเว็บไซต์ (Website) Domain name เป็นราคาต่อปี ค่าปรับปรุงเว็บไซต์
- (9) ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ที่ดินเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินสำหรับดำเนินกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นราคาต่อปี ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ยกเว้นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
- (10) ค่าจัดทำประกันภัยรณการของเทศบาลที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยรณการของเทศบาลที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- (11) ค่ารั้งวัดที่ดิน ที่สาธารณะหรือที่ดินเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรั้งวัดที่ดิน ที่สาธารณะหรือที่ดินเทศบาล (กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบร่ายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบที่ทาง

ราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรือ

อบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ฯลฯ

สังกัดเทศบาลตำบลริมปิง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบที่ทางราชการ

กำหนด เช่น ลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรมสัมมนา

ของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ฯลฯ สังกัดเทศบาลตำบลริมปิง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองช่าง)

โครงการน้ำสะอาด ผู้บริโภคปลอดภัย	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการน้ำสะอาด ผู้บริโภคปลอดภัย

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อม

เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ

เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่

3/2563 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 2

(กองช่าง)

โครงการผังเมืองรวม	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการผังเมืองรวม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร บ้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565หน้าที่ 126 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)		
ค่าวัสดุ	รวม	420,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของจัดเป็นวัสดุสำนักงานแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง		

ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปรี้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟี่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

170,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟเฟอร์ ไมค์ล้อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถสว่าน อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ลังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว

- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อถึงน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิมดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซลน้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด

(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card,

Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิ

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม

(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	100,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ของเทศบาลตำบลริมปิง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560			
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ			
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560			
(กองช่าง)			

งบลงทุน	รวม	24,990	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,990	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องพิมพ์ระบบแท็งค์หมึก ขนาด A3	จำนวน	24,990	บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ระบบแท็งค์หมึก			
ขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง			
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน			
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน			
ประมาณ รายละเอียด ดังนี้			
1. มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท 6 in 1 (Print/ Fax/ Copy/ Scan/ PC Fax/			
Direct Print)			
2. พิมพ์สี : 27, ขาวดำ : 35 แผ่นต่อนาที (Fast Mode) 20/22 แผ่นต่อ			
นาที ขนาด A4			
3. ความละเอียด : 1,200 x 4,800 dpi			
4. สามารถพิมพ์ 2 หน้าอัตโนมัติได้ถึงขนาด A3			
5. ถ่ายเอกสารสี/ขาวดำ 11 / 15 ipm (ISO) สำเนา 2 หน้าได้ถึง			
ขนาด A3 (manual)			
6. สแกนความละเอียดสูงสุด 19,200 x 19,200 dpi			
7. รองรับ Direct Print (USB Flash Memory JPEG)			
8. จอ LCD สี ขนาด 2.7 นิ้ว แบบ Touch Panel			
9. มาตรฐานกระดาษมาตรฐานได้ 250 แผ่น ถึงขนาด A3			
10. ช่องใส่กระดาษด้านหลัง (Mulit-Purpose Tray) 100 แผ่น ใส่ได้ถึง			
ขนาด A3			
11. ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ สามารถใส่ได้ 50 แผ่น			
12. รองรับ WIFI Direct Print, Mobile Print, Brother IPrint&Scan, A			
irPrint, Mopria, Google Cloud Print			
13. หน่วยความจำ 128 MB			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931			
ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562			
(กองช่าง)			

งานก่อสร้าง	รวม	3,602,480	บาท
งบบุคลากร	รวม	369,480	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	369,480	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	369,480	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ (กองช่าง)			
จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้			
12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
(1) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560			
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)			
5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561			
(กองช่าง)			

งบลงทุน	รวม	3,233,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,233,000	บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			
01) โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ 3 บ้านฮ่องแล้ง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	จำนวน	250,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ 3 บ้านฮ่องแล้ง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร พื้นที่รวม 100 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 73 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)			
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
01) โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เลียบลำเหมืองชลประทาน (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 1 บ้านป่าแก ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนหินคลุกเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เลียบลำเหมืองชลประทาน (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 1 บ้านป่าแก ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 121.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 363 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 73 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)			

02) โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเลียบลำเหมืองชลประทาน (ต่อเนื่องของเดิม) ซอย 2 หมู่ที่ 2 บ้านบ้านร่องกาศ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนหินคลุก เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเลียบลำเหมืองชลประทาน (ต่อเนื่องของเดิม) ซอย 2 หมู่ที่ 2 บ้านร่องกาศ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 121.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 363.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561–2565 หน้า 73 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)	จำนวน	200,000 บาท
03) โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก เลียบถนนสาธารณะซอยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลริมปิงจากหน้าบ้านนายทรงเดช นันตะวันนา ถึง ลำเหมืองเสียน้ำ หมู่ที่ 4 บ้านศรีบังวัน ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก เลียบถนนสาธารณะซอยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลริมปิง จากหน้าบ้านนายทรงเดช นันตะวันนา ถึง ลำเหมืองเสียน้ำ หมู่ที่ 4 บ้านศรีบังวัน ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร พร้อมบ่อพักความยาวรวม 134.00 เมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561–2565 หน้า 75 ลำดับที่ 10 (กองช่าง)	จำนวน	240,000 บาท

- 04) โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสาธารณะซอย 6 หมู่ที่ 4 บ้านศรีบังวัน ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสาธารณะ ซอย 6 หมู่ที่ 4 บ้านศรีบังวัน ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 82.00 เมตร หิน 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ปู แอสฟัลต์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 287.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ เทศบาลตำบลริมปิง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2564 หน้า 1 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)
- 05) โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านพระ เชื่อมถนนแม่แกบก้อง หมู่ที่ 5 บ้านเจดีย์ขาว ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านพระเชื่อมถนนแม่แกบก้อง หมู่ที่ 5 บ้านเจดีย์ขาว ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 52.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 182.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3/2563 หน้า 6 ลำดับที่ 11 (กองช่าง)

- 06) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู ถนน
สาธารณะ ซอย 4 (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 5 บ้านเจดีย์ขาว ตำบลริมปิง
อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน จำนวน 150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู ถนน
สาธารณะ ซอย 4 (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 5 บ้านเจดีย์ขาว ตำบลริมปิง
อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง 1.20 เมตร ยาว 22.00 เมตร
ลึก 1.40 เมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 81 ลำดับที่ 42
(กองช่าง)
- 07) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้าบ้านนายบุญช่วย
คำซัง (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 5 บ้านเจดีย์ขาว ตำบลริมปิง อำเภอเมือง
จังหวัดลำพูน จำนวน 115,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้าบ้านนาย
บุญช่วย คำซัง (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 5 บ้านเจดีย์ขาว ตำบลริมปิง
อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน รางระบายน้ำขนาดกว้าง 0.30 เมตร
ยาว 48.00 เมตร ลึก 0.40 เมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่
3/2564 หน้า 6 ลำดับที่ 10
(กองช่าง)

08) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 8 จากหน้าบ้าน นายจิต คำมา ถึง ลำเหมืองสาธารณะ หมู่ที่ 6 บ้านสันริมปิง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน จำนวน 160,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 8 จากหน้าบ้านนายจิต คำมา ถึง ลำเหมืองสาธารณะ หมู่ที่ 6 บ้านสันริมปิง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน รางระบายน้ำขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 64.00 เมตร ลึก 0.40-0.50 เมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2564 หน้า 1 ลำดับที่ 2

(กองช่าง)

09) โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอย 1 หมู่ที่ 6 บ้านสันริมปิง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน จำนวน 106,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอย 1 หมู่ที่ 6 บ้านสันริมปิง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 74.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ปูแอสฟัลต์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 296.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2563 หน้า 7 ลำดับที่ 13

(กองช่าง)

- 10) โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอย 3 หมู่ที่ 6 บ้าน สำนริมปิง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน จำนวน 374,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอย 3 หมู่ที่ 6 บ้านสำนริมปิง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 256.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ปูแอสฟัลต์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,024.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2563 หน้า 7 ลำดับที่ 15 (กองช่าง)
- 11) โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายหลัก บริเวณปาก ทางเข้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านหนองผำ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน จำนวน 90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายหลัก บริเวณ ปากทางเข้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านหนองผำ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดความกว้าง 4.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ขนาดพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 120.00 ตารางเมตร และบริเวณลู่วางทางเข้าพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 22.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2564 หน้า 2 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)

- 12) โครงการติดตั้งราวกันตกถนนสาธารณะเลียบลำเหมืองปู่ไธ้ หมู่ที่ 7 จำนวน 210,000 บาท
บ้านหนองผำ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งราวกันตกถนนสาธารณะเลียบลำเหมืองปู่ไธ้ หมู่ที่ 7 บ้านหนองผำ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ความยาว 84.00 เมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2564 หน้า 2 ลำดับที่ 4
(กองช่าง)
- 13) โครงการขยายถนนสายหลักโดยการเทคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้าน นายณรงค์ อินตะพิงค์ ถึงบ้านนายเย็น อ้ายพิงค์ หมู่ที่ 8 บ้านป่ายาง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน จำนวน 206,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายถนนสายหลักโดยการเทคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้าน นายณรงค์ อินตะพิงค์ ถึงบ้านนายเย็น อ้ายพิงค์ หมู่ที่ 8 บ้านป่ายาง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้างเฉลี่ย 1.00 เมตร ยาว 390.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 390.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2564 หน้า 2 ลำดับที่ 5
(กองช่าง)

- 14) โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ลำเหมืองสาธารณะปากทางซอย 1 หมู่ที่ 8 บ้านปาย่าง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน จำนวน 94,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ลำเหมืองสาธารณะปากทางซอย 1 หมู่ที่ 8 บ้านปาย่าง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร พร้อมบ่อพักความยาวรวม 26.00 เมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2564 หน้า 3 ลำดับที่ 6 (กองช่าง)
- 15) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสาธารณะซอยสวนสัมพันธ์ (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 9 บ้านสบปะ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสาธารณะซอยสวนสัมพันธ์ (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 9 บ้านสบปะ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 61.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 183.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 91 ลำดับที่ 91 (กองช่าง)

- 16) โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนน
สาธารณะซอย 2 (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 10 บ้านกลางทุ่ง ตำบลริมปิง
อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน จำนวน 120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนหินคลุกเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนน
สาธารณะซอย 2 (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 10 บ้านกลางทุ่ง ตำบลริมปิง
อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 55.00 เมตร
หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 220.00 ตาราง
เมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 92 ลำดับที่ 97
(กองช่าง)
- 17) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสาธารณะ
ซอยข้างบ้านนางแสงหล้า มะโนใจ (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ 10 บ้านกลางทุ่ง
ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนน
สาธารณะซอยข้างบ้านนางแสงหล้า มะโนใจ (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่
10 บ้านกลางทุ่ง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง
3.00 เมตร ยาว 61.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่
น้อยกว่า 183.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 92 ลำดับที่ 96
(กองช่าง)

- 18) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังบดอัด ถนนสาธารณะแยกสวนนายจรัล
พรมพิงค์ หมู่ที่ 10 บ้านกลางทุ่ง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรังบดอัด ถนนสาธารณะแยกสวนนาย
จรัล พรมพิงค์ หมู่ที่ 10 บ้านกลางทุ่ง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัด
ลำพูน ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 270.00 เมตร หน้า 0.20 เมตร หรือมี
พื้นที่ลูกรังไม่น้อยกว่า 810.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของเทศบาล
ตำบลริมปิง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่
4/2564 หน้า 3 ลำดับที่ 7
(กองช่าง)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

- 01) โครงการขยายเขตประปาโดยวางท่อ PVC ถนนสาธารณะซอยเลียบลำ
เหมืองโค้ง หมู่ที่ 9 บ้านสบปะ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตประปาโดยวางท่อ PVC ถนนสาธารณะซอย
เลียบลำเหมืองโค้ง หมู่ที่ 9 บ้านสบปะ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัด
ลำพูน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ ความยาว 700 เมตร
ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่
4/2564 หน้า 3 ลำดับที่ 8
(กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- 01) โครงการก่อสร้างประตุน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ลำเหมืองสาธารณะ กอโก , เหมืองเจ้า หมู่ที่ 9 บ้านสบปะ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน จำนวน 130,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างประตุน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ลำเหมืองสาธารณะกอโก , เหมืองเจ้า หมู่ที่ 9 บ้านสบปะ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ลึก 1.20 เมตร จำนวน 2 จุด ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลริมปิง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2564 หน้า 4 ลำดับที่ 9 (กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

- ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่ง สาธารณูปการ จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	82,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการพัฒนาการผลิตลำไยคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาการผลิตลำไยคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2565 ในกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัดเทศบาล)			
โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกรทำไร่ตำบลริมปิง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกรทำไร่ตำบลริมปิง ในกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่เกษตรกรโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัดเทศบาล)			

โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกรทำสวนตำบลริมปิง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกรทำสวนตำบลริมปิงในกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่เกษตรกร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัดเทศบาล)		
โครงการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยในการเยียวยาแก่เกษตรกร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยจัดหาหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ในการปรับปรุงแหล่งน้ำ ค่าใช้จ่ายในการผลิตทางเกษตรกรรม การส่งเสริมอาชีพด้านเกษตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2564 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดขี้พรวนดิน ระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีด ตัดต้นไม้ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำอุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้ไบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกระโหลกดูตุน้ำ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)			

งบเงินอุดหนุน	รวม	12,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	12,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน ตามโครงการจัดงานลำไยเพื่อ สนับสนุนสินค้าไทย ประจำปี 2565 (ลำไยไทย ลำไยลำพูน)	จำนวน	12,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน ตามโครงการ จัดงานลำไยเพื่อสนับสนุนสินค้าไทย ประจำปี 2565 (ลำไยไทย ลำไย ลำพูน)			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563			
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2654 หน้า 11 ลำดับที่ 1			
(สำนักปลัดเทศบาล)			

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	95,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	95,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี พ.ศ.2565	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี พ.ศ.2565 กิจกรรมอบรมให้ความรู้และพัฒนา ศักยภาพชุมชน สร้างความตระหนักในการดูแล ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา สิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ โครงการฯ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภัยแล้งและหมอกควัน ประจำปี พ.ศ. 2565	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภัยแล้งและหมอกควัน ประจำปี พ.ศ.2565 กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การ ลดเผา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นในการจัดทำโครงการฯ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 136 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัดเทศบาล)			

โครงการลำพูนเมืองน่าเยือน บ้านเฮือนน่าอยู่ เทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี 2565	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลำพูนเมืองน่าเยือน บ้านเฮือนน่าอยู่ เทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี 2565 กิจกรรมจัดระเบียบป้าย ตัดหญ้า เก็บขยะบริเวณถนน กิจกรรมทำความสะอาดปรับปรุงภูมิทัศน์ ปลุกต้นไม้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุการเกษตร ค่าจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่

4/2564 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 3

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 161 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูคืนสภาพลำเหมือง เทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี 2565	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูคืนสภาพลำเหมือง เทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี 2565 กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่แกนนำพิทักษ์ลำเหมือง กิจกรรมทำความสะอาดลำเหมือง โดยการจัดวัชพืช โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย จ้างเหมาทำความสะอาด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

