

ใบยืมเลขที่.....

วันที่.....

## ใบยืมพัสดุ

สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ยืม)..... เลขที่บัตรประชาชน.....

อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอยืมพัสดุของเทศบาลตำบลริมปิง เพื่อนำไปใช้บริการข่าวสาร  
ประชาสัมพันธ์ เครื่องเสียง ไฟฟ้าส่องสว่าง รวมทั้งอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ประชาชนที่มาร่วมงาน  
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวมระยะเวลา..... วัน  
และกำหนดวันส่งมอบวัสดุครุภัณฑ์คืนในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตามรายการสิ่งของ ดังต่อไปนี้

### รายการสิ่งของ

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ลำโพง พร้อมไมโครโฟน (459-64-0014) ....1..... ชุด | <input type="checkbox"/> power mixer .....1..... ตัว                |
| <input type="checkbox"/> ลำโพง พร้อมไมโครโฟน (459-64-0015) ....1..... ชุด | <input type="checkbox"/> อินเวอร์เตอร์ (901-590018) .....1..... ตัว |
| <input type="checkbox"/> ลำโพง (459-66-0017) ....1..... ตัว               | <input type="checkbox"/> ไฟกระพริบ ..... เส้น                       |
| <input type="checkbox"/> ลำโพง (459-64-0019) ....1..... ตัว               | <input type="checkbox"/> สายไฟ ..... เส้น                           |
| <input type="checkbox"/> ลำโพง .....2..... ตัว                            | <input type="checkbox"/> หลอดไฟ ..... ดวง                           |
| <input type="checkbox"/> ลำโพง (เล็ก) .....4..... ตัว                     | <input type="checkbox"/> หลอดไฟตุ้ม ..... ดวง                       |
| <input type="checkbox"/> ไมโครโฟนไร้สาย .....1..... ชุด                   | <input type="checkbox"/> เส้าไฟ ..... ต้น                           |
| <input type="checkbox"/> รถประชาสัมพันธ์ ทะเบียน บพ 9929 ลพ               | <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....                                 |

ทั้งนี้ หากพัสดุที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้สภาพ  
คงเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงิน  
ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม  
(.....)

ความเห็นของหัวหน้ากอง/ผอ.กอง ..... ความเห็นของหัวหน้ากอง/ผอ.กอง .....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกตุกนก จอมจันทร์ยอง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(นายอุทัย คำเดชศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ) .....

(นายอุทัย คำเดชศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลริมปิง

อนุมัติให้ยืม  ไม่อนุมัติให้ยืม เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)

นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

วันที่.....

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพ  
ที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน

(.....)

วันที่.....