

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓  
\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

การประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓  
เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง  
- การตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓  
โดยคณะกรรมการฯ มาประชุมตรวจรายงานครั้งดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม  
๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑. ขอเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลฯ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

๕.๒. ญัตติ ขออนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลริมปิง

- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ในแผนงานเคหะและชุมชน (เลื่อยยนต์ ๒ เครื่อง)

(ราคาห้องตลาด)

- ตั้งรายการใหม่ ในแผนงานการศึกษา (เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง, เครื่องพิมพ์แบบฉีด  
หมึกฯ ๒ เครื่อง) (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

- ตั้งรายการใหม่ ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง (เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง,  
เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ สี ๑ เครื่อง) (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

โดยนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ

(นายประไพ จันตะไพสน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลริมปิง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปีง  
การประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔  
วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลริมปีง ชั้น ๓ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายประไพ จันตะไพสน   | ประธานสภาเทศบาลตำบลริมปีง       |
| ๒. นายอรุณ วงศ์จันเสื่อ | รองประธานสภาเทศบาลตำบลริมปีง    |
| ๓. นายณรงค์ คำฟู        | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๑ |
| ๔. นางจารี สิงห์ทอง     | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๑ |
| ๕. นายสุทนต์ จันตะรังษี | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๑ |
| ๖. นายประเสริฐ จันทะมา  | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๒ |
| ๗. นายจรัส ฤทธิวงศ์     | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๒ |
| ๘. นายสุพล ปิงชัย       | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๒ |
| ๙. นางสุธัญรัตน์ พุทธะ  | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๒ |
| ๑๐. นายเจตนา สุนะศักดิ์ | เลขานุการสภาฯ                   |

ผู้ลาประชุม

- |                    |                                 |
|--------------------|---------------------------------|
| ๑. นายถนอม มหายศ   | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๑ |
| ๒. นายนิกร กาวิน   | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๑ |
| ๓. นายสมคิด ทองแสน | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๒ |

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายเอนก มหาเกียรติคุณ  | นายกเทศมนตรีตำบลริมปีง          |
| ๒. นายอำนวยการ คำฟู       | รองนายกเทศมนตรีตำบลริมปีง       |
| ๓. นายชาญชัย นวคุณานนท์   | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลริมปีง |
| ๔. นายจำลอง โยธา          | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลริมปีง |
| ๕. นางสาวสุภาวิณี ขาวรรณา | พนักงานจ้างเหมาบริการ           |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลา ๐๙.๓๐ น. ผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้แล้วเมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม เลขานุการสภาเทศบาลตำบลริมปีง ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง และ ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าห้องประชุมเมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีงเข้านั่งตามที่ซึ่งได้จัดไว้ เป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมแล้ว นายประไพ จันตะไพสน ประธานสภาเทศบาลตำบลริมปีง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมตรวจดูสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีงโดยวันนี้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง มาประชุม ๙ ท่าน, ลาประชุม ๓ ท่าน, ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย คณะผู้บริหารเทศบาล ๔ ท่าน และพนักงานเทศบาลตำบลริมปีงเข้าร่วมประชุม ๒ ท่าน เมื่อครบองค์ประชุมแล้วจึงเริ่มประชุมตามระเบียบต่อไป

**ประธานฯ**

ก่อนที่จะเราจะเปิดประชุมก็ขอให้ทุกคนได้ไหว้พระกันก่อนครับ อันดับแรกก็ขอเชิญท่าน ส.ท.ณรงค์ คำฟู สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลพบุรี เขต ๑ กตสวิตซ์ไฟ ไหว้พระร่วมกันครับ ผมขอเปิดการประชุมฯ วันนี้เป็นวันประชุมสภาเทศบาลตำบลลพบุรี การประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ ที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลลพบุรี ผมขอสวัสดิสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลพบุรี คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลลพบุรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม****ประธานฯ**

สำหรับเรื่องแรก แจ้งประกาศสภาเทศบาลตำบลลพบุรี เรื่อง การเรียกประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2564 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน 30 วัน (ถึงวันที่ 1 - 30 ส.ค.2564)

ท่านใดมีเรื่องนำเรียนปรึกษา พิจารณา ต่อที่ประชุมสภาฯ กรุณาส่งเรื่องให้งานกิจการสภาเทศบาลตำบลลพบุรี เพื่อจะได้พิจารณาก่อนนำเข้าระเบียบวาระการประชุม ตามระเบียบฯ ต่อไป

๒. งานกิจการสภาเทศบาลตำบลลพบุรี โดยในสมัยประชุมสามัญสภาเทศบาลตำบลลพบุรีจะมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประชุมสภาฯ โดยการแจ้งผ่านเสียงตามสายเทศบาล ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือส่งหมู่บ้าน และสื่อเทคโนโลยี ไลน์เว็บไซต์ ช่องทางสื่อสารต่างๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้สนใจ สามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดต่อไป

3. กองทุนสวัสดิการฯ ศูนย์ฝึกอาชีพฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ฯ โดยมี นายชาญชัย นวคุณานนท์ เป็นประธาน, นายศุภกฤต วันมาละ เป็นรองประธาน, นางพรพิมนต์ เชื้อนแก้ว เป็นเลขาฯ และมีกองสวัสดิการฯ เป็นผู้ช่วยเลขาฯ สำหรับการดำเนินการเปลี่ยนรูปแบบใหม่ ทำงานเดือนละ 1 ครั้ง เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้นัดหมาย

4. กลุ่มเกษตรกรลำไยแปลงใหญ่ตำบลลพบุรี ได้ส่งประกวดและรับรางวัลชนะเลิศ ระดับเขต ต่อไปจะประกวดในระดับประเทศ ขอแสดงความยินดีด้วยครับ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม****ประธานฯ**

การประชุมสภาเทศบาลตำบลลพบุรี การประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลพบุรี ชั้น ๓ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ทบทวนว่ามีคำไหนตกไป หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

ถ้าไม่มีผมขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลพบุรี การประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ขอมติครับ

**มติที่ประชุม**

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลพบุรี การประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลพบุรี

คะแนนเสียง รับรอง ๙ เสียง

คะแนนเสียง ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

**ประธานฯ** สรุปรายงานที่มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง การประชุมสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง เป็นเอกฉันท์ ๙ เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๓** กระทุ้งถาม  
-ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

**ประธานฯ** ๔.๑ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง

การตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง การประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง โดยคณะกรรมการมาตรวจรายงานการประชุมฯ ได้มาประชุมตรวจรายงานในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓ ขอเชิญ ส.ท.จारी ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

**ส.ท.จारी** เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และคณะผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางจारी สิงห์ทอน ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ ขอนำรายงานต่อที่ประชุมฯ ว่า ตามที่มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง การประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ชุดที่สภาเทศบาลตำบลริมปิงแต่งตั้งขึ้น ได้มาประชุมร่วมกันเพื่อทำการตรวจสอบรายงานการประชุมฯ ครั้งดังกล่าว ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓ โดยที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามร่างบันทึกรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๓ หน้า ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลริมปิงได้จัดพิมพ์ และให้นำร่างบันทึกรายงานการประชุมครั้งดังกล่าวเสนอต่อประธานสภาฯ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิงต่อไป เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น. และที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าวในระเบียบวาระที่ ๒ ของการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิงในวันนี้ ผ่านมาแล้วนั้น

**ที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องที่เสนอใหม่

**ประธานฯ** ข้อ ๕.๑. ขอเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง เชิญครับ

**นายกฯ** เรียนประธานฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารเทศบาลฯ เลขานุการสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

ขอเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลริมปิง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลริมปิง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑  
ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาารายงานผลและเสนอ  
ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อผู้บริหาร  
ท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการ  
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน  
นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อย  
กว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

ซึ่งการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลริมปิงได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอ  
รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี งบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อรายงานต่อสภาเทศบาลตำบลริมปิงให้เป็นไปตามระเบียบฯ ตามรูปเล่มที่ได้  
ส่งให้กับทุกท่านแล้วนั้น

- ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ประธานฯ

ท่านนายกฯ ก็ได้นำรายงานต่อสภาฯ ตามระเบียบฯ เป็นที่เรียบร้อย สมาชิกสภาเทศบาล  
ตำบลริมปิงท่านใดมีประเด็นสงสัยสอบถาม ในรายงานผลการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เชิญครับ

ที่ประชุม

รับทราบตามรายงาน

ประธานฯ

**๕.๒. ญัตติ ขออนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลริมปิง**

- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ในแผนงานเคหะและชุมชน (เลื่อยยนต์ ๒ เครื่อง) (ราคา  
ท้องตลาด)
- ตั้งรายการใหม่ ในแผนงานการศึกษา (เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง, เครื่องพิมพ์แบบฉีด  
หมึกฯ ๒ เครื่อง) (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)
- ตั้งรายการใหม่ ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง (เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง,  
เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ สี ๑ เครื่อง) (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

โดยนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง เชิญครับ

นายกฯ

เรียนประธานฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารเทศบาลฯ เลขานุการสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุม  
ทุกท่าน ผมนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

ข้อ ๕.๒. ญัตติ ขออนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลริมปิง

- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ในแผนงานเคหะและชุมชน (เลื่อยยนต์ ๒ เครื่อง) (ราคา  
ท้องตลาด)
- ตั้งรายการใหม่ ในแผนงานการศึกษา (เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง, เครื่องพิมพ์แบบฉีด  
หมึกฯ ๒ เครื่อง) (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

- ตั้งรายการใหม่ ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง (เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง, เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ สี ๑ เครื่อง) (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบญัตติขออนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ของเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลริมปิง จึงขอให้สภาเทศบาลตำบลริมปิงพิจารณา ดังนี้

ข้อ ๑. ตามที่มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อนุมัติตั้งรายการใหม่ ในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชนงบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น เลื่อยยนต์ขนาด ๑๑.๕๐ นิ้ว เพื่อจัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๖,๐๐๐.-บาท ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-) (ตามราคาท้องตลาด) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เครื่องยนต์ ๒ จังหวะ ๐.๘ แรงม้า (๖๐๐W)
- บาร์ยาว ๑๑.๕”
- เชื้อเพลิง น้ำมันเบนซินหรือแก๊สโซฮอล์ ผสม ๒T (ออโต้ลูป)
- ความเร็วรอบ ๒๘๐๐-๓๐๐๐ RPM
- ความจุน้ำมัน เบนซิน ๔๑๐ ML
- ความจุน้ำมัน น้ำมันเครื่อง ๒๔๐ ML
- น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๕.๘ Kg.

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๒ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยการสืบหาคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวในท้องตลาดปัจจุบันไม่เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นปรับเปลี่ยนแก้ไขคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้สามารถจัดหาได้ตามความต้องการ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงคุณลักษณะของครุภัณฑ์ให้เป็นอย่างนี้

ในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น เลื่อยยนต์ขนาด ๑๑ นิ้ว เพื่อจัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๖,๐๐๐.-บาท ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-) (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เครื่องยนต์ ๒ จังหวะ ๐.๕๖ แรงม้า
- บาร์ยาว ๑๑”
- เชื้อเพลิง น้ำมันเบนซินหรือแก๊สโซฮอล์ ผสม ๒T (ออโต้ลูป)>>๒๐ : ๑

- ขนาดกระบอกสูบ ๕๔.๖CC
- ความจุน้ำมัน เบนซิน ๕๔๐ ML
- ความจุน้ำมัน น้ำมันเครื่อง ๒๖๐ ML
- น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๕.๐ Kg.

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ หน้า ๒๒

จึงขอสภาเทศบาลตำบลริมปิงพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวเพื่อให้สามารถจัดหาครุภัณฑ์อื่น (เสื่อยนต์) ได้ตามความต้องการในท้องตลาดปัจจุบัน อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและการพัฒนาของเทศบาลตำบลริมปิง

**ข้อ ๒. ขอโอนลด** ในแผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

๒.๑ โครงการเยาวชนวัยใสต้านภัยยาเสพติด ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ใช้จ่าย - บาท (-) คงเหลือ ๒๕,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานศึกษาไม่กำหนดระดับ (๐๐๒๑๔) (เทศบัญญัติฯ หน้า ๑๒๖) **ขอโอนลด จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)**

๒.๒ โครงการเป็นคนดีมีคุณธรรมหนูทำได้ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ใช้จ่าย - บาท (-) คงเหลือ ๒๕,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานศึกษาไม่กำหนดระดับ (๐๐๒๑๔) (เทศบัญญัติฯ หน้า ๑๒๕) **ขอโอนลด จำนวน ๑๗,๖๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)**

**เพื่อโอนไปตั้งรายการใหม่** ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๔๒,๖๐๐.-บาท (สี่หมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๑. เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๔,๓๐๐.-บาท (สีพื้นสามร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณตั้งไว้ ๘,๖๐๐.-บาท (แปดพันหกร้อยบาทถ้วน) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ภาตใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์) ใช้งานในแผนงานการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ กองการศึกษา ในด้านการปฏิบัติงานเอกสารงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**ข้อ ๓. ขอออนไลน์** ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)ประเภทเงินเดือนพนักงาน ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (เทศบัญญัติฯ หน้า ๑๐๔) ตั้งไว้ ๒,๘๓๙,๘๐๐.- บาท (สองล้านแปดแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ใช้ไป ๒,๒๕๑,๑๙๐.๖๔ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทหกสิบสี่สตางค์) คงเหลือ ๖๒๔,๖๐๙.๓๖ บาท (หกแสนสองหมื่นสี่พันหกร้อยเก้าบาทสามสิบบาทหกสตางค์) **ขอออนไลน์** จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**เพื่อโอนไปตั้งรายการใหม่** ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย



- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

๒. เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าบาทถ้วน) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้งานแผนกที่ภาษี ฝ่ายพัฒนารายได้,<sup>๙</sup>  
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ใช้งาน ในแผนงานการพัสดุ กองคลัง ในด้านการปฏิบัติงาน  
ประมวลผล งานเอกสาร งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

### เหตุผล

เพื่อให้มีครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้ใช้ในงานเทศบาลตำบลริมปิง และให้การดำเนินการถูกต้อง เป็นไป  
ตามระเบียบฯ กฎหมาย อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและการพัฒนาเทศบาลตำบลริมปิง จึงขอเสนอญัตติ  
ดังกล่าวเพื่อสภาเทศบาลตำบลริมปิงพิจารณานุมัติต่อไป

ประธานฯ ท่านนายกฯ ก็ได้เสนอญัตติ และรายละเอียดประกอบญัตติ ต่อสภาเทศบาลตำบลริมปิง  
แล้วนั้น มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิงท่านใดจะอภิปราย สอบถาม เชิญครับ

ส.ท.สุธีธรรัตน์ เรียนท่านประธานฯ ดิฉันนางสุธีธรรัตน์ พุทธะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ ตามมติ  
ที่ประชุมสภาที่ผ่านมาได้อนุมัติตั้งรายการจัดซื้อเครื่องยนต์จำนวน ๒ เครื่องโดยมีการกำหนด  
คุณลักษณะแล้วนั้น และในตอนนีขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข ซึ่งที่ดิฉันสังเกตเห็นก็คือความยาว  
ลดลงเหลือ ๑๑นิ้วและเครื่องยนต์ลดลงเหลือ ๐.๕๖ แรงม้า ราคาจะต้องลดลงหรือเท่าเดิมคะ

ประธานฯ เชิญท่านนายกฯ

นายกฯ เรียนท่านประธานฯ ชี้แจง สำหรับการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงครั้งนี้เนื่องจากการสืบหาครุภัณฑ์  
ในท้องตลาดปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงจึงทำให้ไม่สามารถจัดหาซื้อได้ตามความต้องการ  
ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ได้ไปสืบหาและมีการกำหนดคุณลักษณะที่ต้องการขึ้นใหม่ตามราคา  
ท้องตลาดปัจจุบัน ให้เป็นไปตามความต้องการ เหมาะสมกับการใช้งาน ซึ่งราคาตามที่ตั้งไว้  
เป็นราคาตามท้องตลาด ในการจัดซื้อก็จะอยู่ในงบประมาณจำนวนนี้อาจจะจัดซื้อไม่ถึงราคานี้  
ซึ่งการนี้ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ เพื่อให้เกิดความถูกต้องจึงขอสภาฯ พิจารณา  
เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงดังกล่าวเพื่อจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ประธานฯ ท่านนายกฯ ก็ได้ตอบชี้แจงการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะของเครื่องยนต์ เพื่อให้สามารถจัดหา  
ซื้อได้ตามท้องตลาดปัจจุบัน เหมาะสมกับการใช้งาน และราคาก็เป็นไปตามท้องตลาด ให้มี  
ครุภัณฑ์เครื่องยนต์ไว้ใช้งานในแผนงานเคหะและชุมชน (กองช่าง) ในการตัดแต่งกิ่งไม้ บริการ  
สาธารณะ ให้ประชาชนได้รับประโยชน์ร่วมกันต่อไป สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีข้อสงสัย  
สอบถามในประเด็นญัตติฯ ที่ท่านนายกฯ ได้เสนอต่อสภาพิจารณาอีกหรือไม่ เชิญครับ

ถ้าไม่มีผมขอมติอนุมัติในการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง การโอนตั้งรายการใหม่ งบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลริมปิง

- แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ในแผนงานเคหะและชุมชน (เครื่องยนต์ ๒ เครื่อง) (ราคา  
ท้องตลาด)

- ตั้งรายการใหม่ ในแผนงานการศึกษา (เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง, เครื่องพิมพ์แบบฉีด  
หมึกฯ ๒ เครื่อง) (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

- ตั้งรายการใหม่ ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง (เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง,  
เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ สี ๑ เครื่อง) (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

ตามรายละเอียดที่ท่านนายกฯ เสนอ ขอมติครับ

มติที่ประชุม	อนุมัติ	๙ เสียง
	ไม่อนุมัติ	- เสียง
	งดออกเสียง	- เสียง
ประธานฯ	ที่ประชุมมีมติอนุมัติ เป็นเอกฉันท์ ๙ เสียง	

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ	ต่อไปวาระอื่นๆ ท่านใดมีเรื่องเสนอหรือไม่ เชิญครับ
ส.ท.จรัส	เรียนท่านประธานฯ ผมนายจรัส ภาพิงค์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลพบุรี เขต ๒ เรื่องที่ผมจะนำเรียนมาในวันนี้เป็นเรื่องการขอความช่วยเหลือประชาชนตามที่เขาได้แจ้งผม นำมาเสนอที่ประชุมสภาฯ ครับ ๑. บ้านป่าवल เรื่องขุดลำเหมืองป้องกันดินทรุด ช่างได้เข้าไปดูแล้ว แต่ยังไม่ได้ลงมือทำ ๒. บ้านอ้ายเรวัตน์ เรื่องขุดท่อระบายน้ำ เวลาฝนตกน้ำท่วมขัง ผมได้เข้าไปสำรวจดูแล้วว่า น้ำท่วมเข้าบ้านจริง ๓. บ้านป่าศรี ดินทรุด ยังไม่ได้รับช่วยเหลือ ๔. บ้านลุงบุญ ท่อระบายน้ำอุดตัน ขอให้เจ้าหน้าที่ไปดูด้วย ๕. ทางลงบ้านเกาะที่จะนำหินคลุกไปลง ที่กล่าวมาทั้งหมดนี้ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขใดๆ ขอฝากท่านนายกฯ ด้วยครับ
ส.ท.อรุณ	เรียนท่านประธานฯ ผมนายอรุณ วงศ์จันเสื่อ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลพบุรี เขต ๑ อยากจะเสริมเรื่องที่ได้การร้องเรียนจากประชาชน ตรงบ้านนางนงเยาว์ ได้ทำการตกลงจะถมลำเหมืองภายใน ๓ วัน ตอนนี้ผ่านแล้ว ๑๐ กว่าวัน ยังไม่ได้รับการดำเนินการ เรื่องกู่แดงทางกลุ่มได้คุยกันเรื่องเทคอนกรีต และถ้าในภายหน้าเกิดมีงานทอดผ้าป่าอยากให้ทางเทศบาลเป็นหลักในการดำเนินการ เรื่องลำเหมืองในการที่จะทำได้หรือไม่ได้นั้น ผมได้แจ้งไปว่าตอนนี้อาจจะทำยากหน่อย เรื่องการดำเนินงานว่าไปถึงไหนแล้ว หมูที่ ๑. เทคอนกรีตถนนสายลำเหมืองใหม่ และทางขึ้นข้างวัด, หมูที่ ๒ โชนที่ขยายถนนทางบ้านพ่อหลวงชัดเจนแล้ว และราวกันตกลวงเลยมานานแล้ว และตรงถนนที่ทำให้รถติดไม่ทราบว่าเป็นเพราะท่อไหม อีกเรื่องหนึ่งที่เราได้ไปทำการขุดลอกลำเหมืองแล้วนั้นตอนนี้ประชาชนอยากให้ไปพ่นยาฆ่าหญ้าหรือแต่เสียงส่วนมากอยากให้แจกยาให้เขาไปฉีดเองก็ได้ครับส่วนใหญ่ เรื่องการสร้างสนามฟุตบอลหญ้าเทียม ได้รับการสอบถามมาอีกครั้ง เลยได้แจ้งไปว่ารอการดำเนินการก่อน ส่วนสนามหญ้าหน้าเทศบาลนี้ ได้แจ้งไปแล้วว่าไม่อนุญาตให้เล่นได้ เพราะจะทำให้หญ้าตาย เกิดความเสียหาย เรื่องหินคลุก ได้สอบถามช่างแล้ว เดี่ยวช่างจะได้เข้ามาอีกรอบ ได้แจ้งให้ประชาชนรับทราบแล้วว่าหินคลุกจะมาตอนไหน เรื่องบ้านยายป้อที่ทางเทศบาลฯ ไปตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ตกทับท่อแตก ขอทางช่างตรวจสอบด้วย จึงได้นำเรียนต่อที่ประชุม ขอขอบคุณครับ
ส.ท.ณรงค์	เรียนท่านประธานฯ ผมนายณรงค์ คำฟู สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลพบุรี เขต ๑ ในสถานการณ์โรคโควิด๑๙ ได้แพร่ระบาดขึ้นในตำบลของเรา ประชาชนอยากให้ไปพ่นฆ่าเชื้อรอบๆ บริเวณที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด๑๙ เพื่อจะได้ให้ประชาชนมั่นใจว่าทางเทศบาลฯ ได้ดำเนินการจัดการดูแลประชาชน ขอขอบคุณครับ
ส.ท.ประเสริฐ	เรียนท่านประธานฯ ผมนายประเสริฐ จันทะมา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลพบุรี เขต ๒

ผมได้รับเรื่องของการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ มาเหมือนกันครับ จากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ประชาชนสอบถามว่าเรื่องการเยียวยาจะอย่างไร ประชาชนที่อยู่บริเวณรอบๆ สถานที่เกิดการแพร่ระบาดฯ ได้รับผลกระทบ เช่นกัน บางคนต้องกักตัว จะมีการเยียวยาแบบไหน อยากจะขอความชัดเจน เพื่อจะได้นำไปตอบประชาชนได้ ขอขอบคุณครับ

ส.ท.จรัล

เรียนท่านประธานฯ ผมนายจรัล ถาพิวงค์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลพบุรี เขต ๒ ได้รับเรื่องมาจาก ส.อบจ. จะมาชุดลำเหมืองสายแยกก้องในวันที่ ๑๓ นี้ให้เราจัดการเคลียร์พื้นที่เช่นตัดต้นไม้ที่ควรตัด เตรียมรถขนดินหรือเราจะเอาให้เขาเลย ต้องปรึกษาหารือกันครับว่าจะยังไงและเตรียมการไว้ ขอขอบคุณครับ

ส.ท.สุธัญรัตน์

เรียนท่านประธานฯ ดิฉันนางสุธัญรัตน์ พุทธะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลพบุรี เขต ๒ อยากขอแนะนำการประชุมสภา ในช่วงสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ อยากให้ประชุมสภาแบบระบบ vdo conference โดยผ่าน แอปพลิเคชั่นชื่อว่า Zoom เพราะสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ แพร่ระบาดขึ้นเรื่อยๆ เราควรมีมาตรการรองรับไว้ ขอขอบคุณ

ประธานฯ

เชิญท่านนายกฯ

นายกฯ

เรียนประธานฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตอบและชี้แจงตอบ ส.ท.จรัล ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบประเมินค่าใช้จ่ายแล้ว เดียวแจ้งเข้าไปอีกครั้ง เพราะงบประมาณมีอยู่ เจ้าหน้าที่รับทราบและเร่งดำเนินการให้

ตอบ ส.ท.อรุณ เรื่องกุ้แดงตอนนี้เป็นของสำนักพุทธดูแลถ้าเราจะไปทำอะไรต้องขออนุญาตเขาก่อน ถ้าจะทำการปรับปรุงต้องของงบประมาณจากเขา เรื่องการเทคอนกรีตวางท่อต้องไปเคลียร์ทางเจ้าของพื้นที่ก่อนเรื่องจะเข้าไปทำทางเทศบาลไม่มีปัญหางบประมาณอยู่แล้วจัดทำแผน ถ้าตกลงแล้วเราก็ไปวัด จะใช้ท่อเท่าไร ใช้ลูกถังเท่าไรและเรื่องของหมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ งบประมาณมีอยู่แล้ว แจ้งประชาชนให้ทราบว่า จะดำเนินการทำแน่นอน สำหรับหินคลุกลูกถังได้สอบถามช่างแล้วได้รับแจ้งว่ารอให้เคลียร์ค่าใช้จ่ายอันเก่าก่อน และจะดำเนินการต่อไป สำหรับสนามฟุตบอลหญ้าเทียม จะต้องใช้งบประมาณพอสมควร การที่เราจะล้อมรั้วทรงเหล็กนั้นต้องทำแบบไหนแต่สนามหญ้าหน้าเทศบาลนี้ขออนุญาตเรียนว่าไม่สามารถเล่นได้จะทำให้หญ้าตายทัศนียภาพอาจจะไม่สวยงามและอีกอย่างมีป้ายต่างๆ และกระจกอาคารอาจจะทำให้เกิดความเสียหายได้ ส่วนของยายป้อที่ดินไม้ตกใส่ท่อรับทราบให้ช่างไปดูจัดการซ่อมแซมให้ต่อไป

ตอบ ส.ท.จรัล เรื่องการเตรียมการเคลียร์พื้นที่ขุดลอกแจ้งให้เจ้าหน้าที่และบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องจัดการเคลียร์พื้นที่ตรงนั้น

ตอบ เรื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ ทุกท่าน เป็นไปตามมาตรการขั้นตอนการป้องกันและเฝ้าระวัง กระทรวงสาธารณสุข สำหรับการกักตัวนั้นจะมี care set แจกให้ทุกราย และทางเจ้าหน้าที่ได้ลงพื้นที่สอบถามผู้ที่กักตัวแล้วว่าการความช่วยเหลืออะไรบ้าง ตอนนี้จะมีอาหาร ๓ มื้อตลอดการกักตัว ๑๔ วัน ซึ่งในตอนนี้พื้นที่ตำบลลพบุรีมีประชาชนกักตัวประมาณ ๔๐ กว่าราย ต้องการ อาหาร ๓ มื้อ ๘ ราย นอกนั้นต้องการถุงธารน้ำใจ ของกาชาด และบางคนก็ไม่ต้องการรับเนื่องจากประสงค์ให้นำไปให้ผู้กักตัวที่เดือดร้อนจริงๆ คือการเยียวยาที่ทางเทศบาลสามารถทำได้สำหรับผู้ที่ถูกตัว

สำหรับ care set จะได้ทุกรายที่เข้าข่ายอยู่แล้ว ส่วนการพ่นยาฆ่าเชื้อได้ดำเนินการไปแล้ว ๑.ร้านค้า ๒. สถานที่ราชการ ส่วนการพ่นที่สถานที่ที่ติดเชื้อทางสาธารณสุขแจ้งว่าไม่ อยากให้พ่นเพื่อป้องกันกลัวเชื้อฟุ้งกระจาย บางเรื่องบางอย่างทางสาธารณสุขมีมาตรการในการควบคุมอยู่แล้ว เพื่อเป็นการป้องกันเบื้องต้นควรใช้แอลกอฮอล์ในการฉีดพ่นฆ่าเชื้อสิ่งของเครื่องใช้ ทั้งในบ้าน สถานที่ทำงาน และการทำความสะอาดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

ตอบ ส.ท.สุธีรัตน์ เรื่องการประชุมสภาฯ แบบระบบ vdo conference โดยผ่าน แอปพลิเคชั่นชื่อว่า Zoom ต้องดูรายละเอียดและศึกษาเรียนรู้ก่อน ซึ่งเรื่องอาจประชุมผ่าน ระบบ vdo conference ได้ แต่บางเรื่องต้องดูระเบียบฯ ด้วย ถ้าเป็นเรื่องวาระอื่นๆ เสนอ หรือแจ้งสามารถทำได้ แต่ถ้าหากเป็นการพิจารณาข้อบัญญัติเกี่ยวกับงบประมาณต่างๆ เกรงว่าจะเป็นโมฆะหรือไม่ ต้องศึกษาระเบียบก่อน

ประธานฯ

สำหรับเรื่องอื่นๆ ท่านใดมีข้อคิดเห็นหรือมีเรื่องอื่นๆ เสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง การประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันที่

เลิกประชุมเวลา

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นายเจตนา สุเนศศักดิ์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลริมปิง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้มาทำหน้าที่ตรวจสอบ รายงานการประชุมของการประชุม สภาเทศบาลตำบลริมปิง การประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓

(นายสมคิด ทองแสน)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายอรุณ วงศ์จั่นเสื่อ)

กรรมการ

(นายสุทนต์ จันตะรังษี)

กรรมการ

(นายถนอม มหายศ)

กรรมการ

(นายณรงค์ คำฟู)

กรรมการ

(นายจรัส ทัพวิงค์)

กรรมการ

(นางจारी สิงห์ทอง)

เลขานุการฯ

(นายประไพ จันตะไพสน)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลริมปิง



ประกาศสภาเทศบาลตำบลริมปิง  
เรื่อง รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง

\*\*\*\*\*

ด้วยสภาเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง การประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓ การประชุมครั้งดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และมีการรับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น จึงขอปิดประกาศรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว ที่สภาเทศบาลตำบลริมปิง มีมติรับรองแล้ว ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน พร้อมรายละเอียดตามที่แนบมาท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประไพ จันทะไพสน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลริมปิง