

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือและแจ้งเหตุสาธารณภัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลริมปิง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1. สำนักปลัด เทศบาลตำบลริมปิง

โทรศัพท์: 0-5300-0111

โทรสาร: 0 53-000102

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ หรือเกิดเหตุสาธารณภัยฉุกเฉินเร่งด่วน

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

สาธารณภัย หมายถึง ภัยหรืออันตราย ที่ทำให้เกิดความสูญเสียทั้งชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งอื่น ๆ อย่างรุนแรง ประกอบด้วยลักษณะดังนี้

๑. ภัยที่เกิดขึ้นกับคนหมู่มาก
๒. อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาหรือทุกสถานที่อย่างกะทันหันหรือค่อย ๆ เกิดขึ้น
๓. เป็นอันตรายต่อชีวิตและร่างกายของประชาชน
๔. เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือรัฐ
๕. เกิดความต้องการในสิ่งจำเป็นพื้นฐานอย่างรีบด่วนสำหรับผู้ประสบภัย สาธารณภัย แบ่งตามลักษณะการเกิดหรือสาเหตุได้เป็น ๒ ประเภท คือ สาธารณภัย ธรรมชาติ และสาธารณภัยจากมนุษย์

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. รับแจ้งเหตุสาธารณภัย
๒. หัวหน้าชุด/เวร สั่งให้เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสภาพความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัย
๔. ผู้ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย กรอกแบบคำร้องแจ้งความเสียหาย
๕. เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ (แนบคำขอ)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1	ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ฉบับ
3. ใบขึ้นทะเบียนเกษตรกร หรือการขึ้นทะเบียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	1	ฉบับ
4. สำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน หรือที่อยู่อาศัย	จำนวน	1	ฉบับ

หลักฐานสำหรับผู้ยื่นแทน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. หนังสือมอบอำนาจ	จำนวน	๑	ฉบับ

การสิ้นสุดการขอรับความช่วยเหลือ

หลังจากสิ้นสุดภัย ไม่เกิน 15 วัน

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักปลัด เทศบาลตำบลริมปิง
โทรศัพท์ : 0-5300-0111

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบยื่นความจำนงเพื่อความจำนงเพื่อขอรับการช่วยเหลือของเกษตรกรที่ประสบภัย.....ปี.....

ช่วงเวลาที่เกิดภัยวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกษตรกรผู้ได้รับความเสียหาย ชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสทะเบียนเกษตรกร..... บัตรประจำตัวประชาชน.....

เลขที่บัญชี ธ.ก.ส.

แบบยื่นความจำนง
กษ ๐๑

เกษตรกรกรอกข้อมูล			เจ้าหน้าที่ประเมินความเสียหาย	
รายการ	หน่วย	ความเสียหาย	อัตราความช่วยเหลือตามระเบียบ	วงเงินช่วยเหลือ (บาท)
ด้านพืช				
- ข้าว	ไร่			
- พืชไร่	ไร่			
- พืชสวนและอื่นๆ	ไร่			
ด้านปศุสัตว์				
- โค / กระบือ	ตัว			
- สุกร	ตัว			
- แพะ / แกะ	ตัว			
- ไก่พื้นเมือง	ตัว			
- ไก่เนื้อ / ไก่ไข่	ตัว			
- เป็ด	ตัว			
- ห่าน	ตัว			
- นกกระทา	ตัว			
- แปลงหญ้าเลี้ยงสัตว์	ไร่			
ด้านประมง				
- ปลาทุกชนิด	ไร่			
- กุ้ง ปู และหอยทะเล	ไร่			
- กรณีเลี้ยงในกระชัง / บ่อซีเมนต์	ตร.ม.			
รวมวงเงินช่วยเหลือ				

ลงชื่อผู้ประเมินความช่วยเหลือ.....

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลความเสียหายข้างต้นเป็นความจริงและรับรองข้อมูลที่ปรากฏ หากข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินคดีตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

เกษตรกรผู้ได้รับความเสียหาย

หมายเหตุ ท่านได้แจ้งหรือจะแจ้งความเสียหาย

นอกจากการแจ้งข้างต้นนี้ไว้ที่ใดบ้าง

ระบุ ๑.....

๒.....

๓.....

รับรองข้อมูลความเสียหาย

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือนายก อบต. หรือนายกเทศมนตรี.....

แบบสำรวจวาทภัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตำรวจความเสียหายจากวาทภัย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกริมบึง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทร.....

ความเสียหายที่เกิดขึ้น.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับความเสียหาย
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง(ผู้ใหญ่บ้าน)
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ
 (.....)

ความเห็นปลัดฯ เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ
 เนื่องจาก.....

(นางจันทวรรณ อุนจะนำ)
 ปลัดเทศบาลตำบลกริมบึง

ความเห็นนายกฯ เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(นายเอก มหาเกียรติคุณ)
 นายกเทศมนตรีตำบลกริมบึง

แบบสำรวจอัคริภัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตำรวจความเสียหายจากอัคริภัย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทร.....

ความเสียหายที่เกิดขึ้น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับความเสียหาย
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง(ผู้ใหญ่บ้าน)
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ
 (.....)

ความเห็นปลัดฯ เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

เนื่องจาก.....

(นางจันทวรรณ อุนจะนำ)
 ปลัดเทศบาลตำบลริมปิง

ความเห็นนายกฯ เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(นายเอก มหาเกียรติคุณ)
 นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

แบบสำรวจอุทกภัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง สำรวจความเสียหายจากอุทกภัย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทร.....

ความเสียหายที่เกิดขึ้น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับความเสียหาย
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง(ผู้ใหญ่บ้าน)
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ
 (.....)

ความเห็นปลัดฯ เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

เนื่องจาก.....

.....

(นางจันทวรรณ อุนจะนำ)
 ปลัดเทศบาลตำบลริมปิง

ความเห็นนายกฯ เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(นายเอก มหาเกียรติคุณ)
 นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง