



ผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง

อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคลฯ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง

ที่ ลพ ๕๒๙๐๑/๒๕๖๔

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพฯ

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เพื่อการพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ ตลอดจนให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุดและเพื่อเปิดโอกาสให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้มีการสื่อสารที่ดี ในองค์กรและการทำงานเป็นทีม ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร พัฒนางานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีช่องทางในการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน ตลอดจนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทั้งภายในองค์กรควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอกและเพื่อให้เกิดโอกาสในการหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด(Best Practices)ซึ่งเป็นฐานความรู้ที่เข้มแข็ง(Core competence) ขององค์กรและเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา นั้น

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง ได้ดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกิริติกา วงศ์วิรัช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

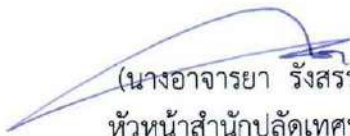
(นายเจตนา สุณะศักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็นหัวหน้าสำนัก...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....
.....


(นางอาจารย์ รังสรรค์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

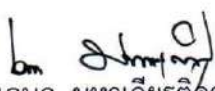
ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
ทนาย
.....


(นางจันยวรรณ กันธิมา)
ปลัดเทศบาลตำบลริมปิง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

นท.ป.
.....
.....


(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

ผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

เทศบาลตำบลริมปิง ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ในเรื่องความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เพื่อการพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ ตลอดจนให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุดและเพื่อเปิดโอกาสให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้มีการสื่อสารที่ดีในองค์กรและการทำงานเป็นทีม ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร พัฒนางานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีช่องทางในการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน ตลอดจนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทั้งภายในองค์กรควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอกและเพื่อให้เกิดโอกาสในการหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) ซึ่งเป็นฐานความรู้ที่เข้มแข็ง(Core competence) ขององค์กรและเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาและให้พร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำความรู้จากการอบรมมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป โดยจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ผนวก ก)

ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ผนวก ข)

กิจกรรมหลักของโครงการคือ การรับฟังการบรรยาย เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(Public Sector Management Quality Award : PMQA)/ ระเบียบราชการ ๔.๐ /การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี/คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของข้าราชการ วิทยากรบรรยายโดยนายรุ่งโรจน์ สุนทร ท้องถิ่นจังหวัดลำพูน และรับฟังการบรรยาย เรื่อง การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) / พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยนางสาว นันทชญาณ์ จรูญเกียรติคุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น(นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ) (ผนวก ค)

ผลการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(Public Sector Management Quality Award : PMQA)/ ระเบียบราชการ ๔.๐ /การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี / คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของข้าราชการ และการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)/พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อการพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ ตลอดจนให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้

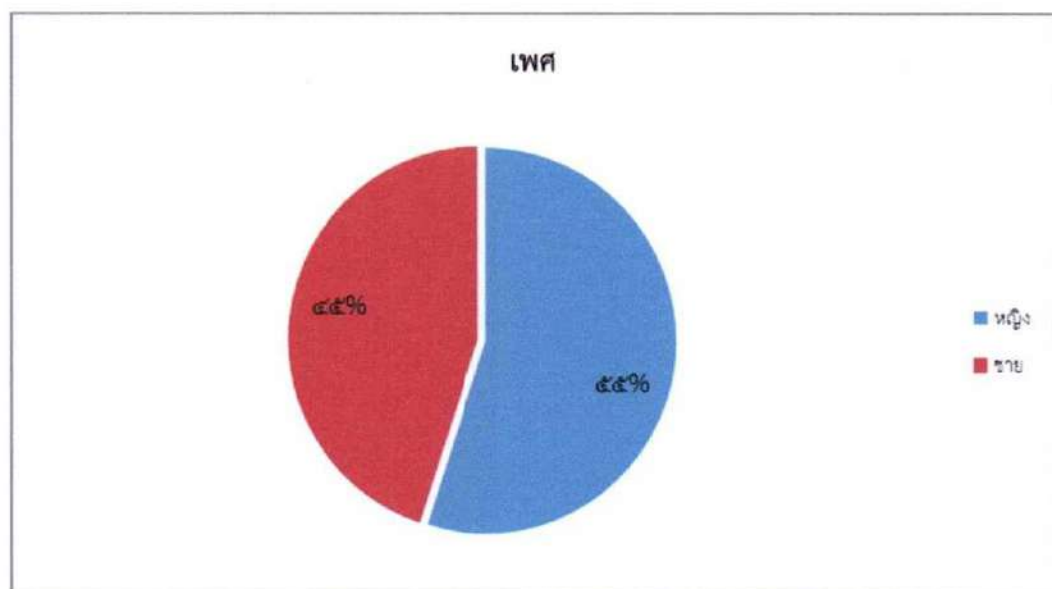
รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุดและเพื่อเปิดโอกาสให้คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้มีการสื่อสารที่ดีในองค์กรและการทำงานเป็นทีม ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีช่องทางการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน ตลอดจนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทั้งภายในองค์กรควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก

เทศบาลตำบลริมปิงได้จัดแบบสอบถามเพื่อการประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง แบ่งแบบสอบถามออกเป็น ๓ ส่วน โดยสรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

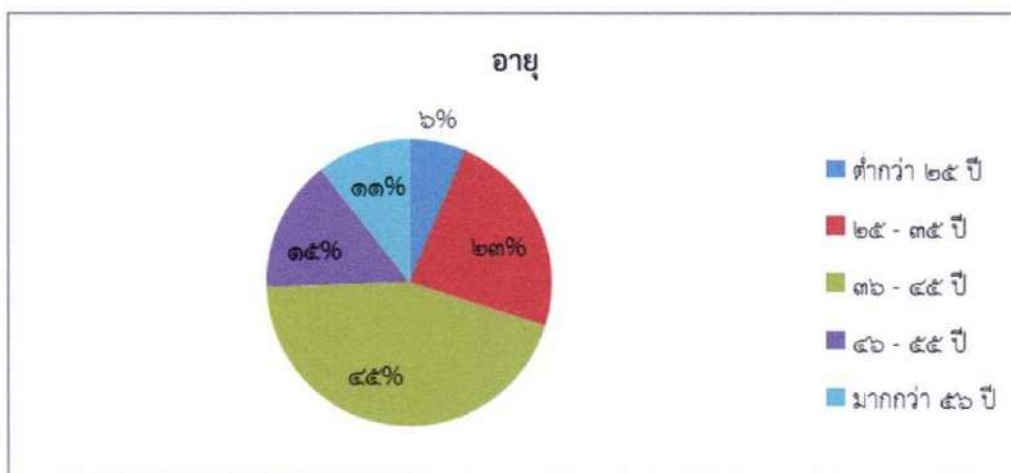
๑.๑ (เพศ) ๔๐ คน จากจำนวนเป้าหมาย ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด โดยแยกเป็นเพศชายจำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๐% เพศหญิงจำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๐%

ข้อมูลส่วนตัวของผู้กรอกแบบสอบถาม	จำนวนร้อยละ
๑. เพศ	
ชาย	๔๕.๐๐
หญิง	๕๕.๐๐



๑.๒ (อายุ) ๔๐ คน จากจำนวนเป้าหมาย ๔๗ คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีช่วงอายุ ๓๖ - ๔๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๐%

ข้อมูลส่วนตัวของผู้กรอกแบบสอบถาม	จำนวนร้อยละ
ช่วงอายุ	
ต่ำกว่า ๒๕ ปี	๓.๐๐
๒๕ - ๓๕ ปี	๑๑.๐๐
๓๖ - ๔๕ ปี	๒๑.๐๐
๔๖ - ๕๕ ปี	๗.๐๐
มากกว่า ๕๖ ปี	๕.๐๐



๑.๓ (ระดับการศึกษา) ๔๐ คนจากจำนวนเป้าหมาย ๔๗ คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๐%

ข้อมูลส่วนตัวของผู้กรอกแบบสอบถาม	จำนวนร้อยละ
๓. ระดับการศึกษา	
ประถมศึกษา	๑๐.๐๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๒๕.๐๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๒๕.๐๐
ปริญญาตรี	๑๘.๐๐
ปริญญาโท	๒๒.๐๐
อื่นๆ	๐.๐๐

/ระดับการศึกษา...



ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การฝึกอบรมตามโครงการฯ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับความรู้ความเข้าใจ	คะแนนที่ให้
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

ผลการประเมินซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามรายข้อ พบว่ามีระดับความรู้ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรมตามโครงการฯ อยู่ในระดับปานกลางมาก ได้แก่

ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การฝึกอบรม พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ร้อยละ ๒๕.๒๐% อยู่ในระดับปานกลาง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการในระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๓๕.๑๕% อยู่ในระดับปานกลาง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร KM ร้อยละ ๕๕.๓๐% อยู่ในระดับปานกลาง มีความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลกับการจัดการภาครัฐแนวใหม่ ร้อยละ ๒๒.๓๐% อยู่ในระดับปานกลาง และมีความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสของข้าราชการ ร้อยละ ๕๐.๑๕% อยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนนที่ให้
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

ผลการประเมินซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามรายข้อ พบว่ามีระดับความพึงพอใจในแต่ละกิจกรรมและความคิดเห็นเพิ่มเติม อยู่ในระดับปานกลางถึงมาก ได้แก่

ความพึงพอใจในด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในสถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม ร้อยละ ๕๕.๕๐% อยู่ในระดับปานกลาง มีความพึงพอใจในด้านระยะเวลาในการอบรม ร้อยละ ๗๕.๓๐% อยู่ในระดับมาก และมีความพึงพอใจในอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ ร้อยละ ๒๐.๒๕% อยู่ในระดับน้อย

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนนที่ให้
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

ผลการประเมินซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามรายข้อ พบว่ามีระดับความพึงพอใจในด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ อยู่ในระดับปานกลางถึงมาก ได้แก่

ความพึงพอใจในด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจในการถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน ร้อยละ ๘๐.๔๐ อยู่ในระดับมากที่สุด มีระดับความพึงพอใจในสร้างบรรยากาศในการอบรม ร้อยละ ๗๕.๓๐ อยู่ในระดับมาก มีระดับความพึงพอใจในการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้แสดงความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐.๒๐ อยู่ในระดับมาก และมีระดับความพึงพอใจในระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ร้อยละ ๕๐.๒๐ อยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจ หลัง การฝึกอบรมตามโครงการฯ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับความรู้ความเข้าใจ	คะแนนที่ให้
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

ผลการประเมินซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามรายข้อ พบว่ามีระดับความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรมตามโครงการฯ อยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ได้แก่

ความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ร้อยละ ๘๕.๒๐% อยู่ในระดับมาก มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการในระบอบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๖๕.๑๐% อยู่ในระดับปานกลาง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร KM ร้อยละ ๗๐.๓๒% อยู่ในระดับปานกลาง มีความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลกับการจัดการภาครัฐแนวใหม่ ร้อยละ ๖๐.๐๐% อยู่ในระดับปานกลาง และมีความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสของข้าราชการ ร้อยละ ๕๕.๕๕ อยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ให้จัดอบรมเพื่อทบทวนความรู้ในการปฏิบัติงานทุกปี
- ขอเปลี่ยนสถานที่อบรมนอกสถานที่

ภาพอบรม/กิจกรรม

- นายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง เป็นประธานเปิดโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



- การรับฟังการบรรยาย เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(Public Sector Management Quality Award : PMQA)/ ระบบราชการ ๔.๐ /การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี/คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของข้าราชการ วิทยากรบรรยายโดยนายรุ่งโรจน์ สุนทร ท้องถิ่นจังหวัดลำพูน



- รับฟังการบรรยาย เรื่อง การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยนางสาวนันท์ชญาณ์ จรูญเกียรติคุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น(นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ)



ภาคผนวก ก

- คู่มือฉบับ -



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลพบุรี

ที่ ลพ ๕๒๙๐๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลพบุรี อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานบุคคลฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลลพบุรี อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลลพบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลพบุรี มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เพื่อการพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ ตลอดจนให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในแข่งขันสูงสุดและเพื่อเปิดโอกาสให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้มีการสื่อสารที่ดีในองค์กรและการทำงานเป็นทีม ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร พัฒนางานองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีช่องทางในการถ่ายทอดความรู้ ซึ่งกันและกัน ตลอดจนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทั้งภายในองค์กรควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก เพื่อให้เกิดโอกาสในการหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) ซึ่งเป็นฐานความรู้ ที่เข้มแข็ง(Core competence) ขององค์กรและเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพฯ ดังกล่าวข้างต้นบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลลพบุรี อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลลพบุรี รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

☐ สำนักปลัด

☒ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสวัสดิการ

☐ กองวิชาการ

☒ กองการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมโครงการฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเอก มหาเกียรติคุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี

ปลัดฯ.....
หัวหน้าสำนักปลัดฯ.....
หน.ฝ่ายฯ.....
พิมพ์/ทาน.....

ที่ ลพ ๕๒๕๐๑/ ๑๕๖



สำนักงานเทศบาลตำบลริมปีง
๙๙๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลริมปีง ลพ.๕๑๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลริมปีง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดลำพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบตอบรับวิทยากรฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลริมปีง ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลริมปีง ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปีง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลริมปีง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลริมปีง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านท้องถิ่นจังหวัดลำพูน และบุคลากรในสังกัดท่าน รายนางสาวนันท์ชญาณ์ จรูญเกียรติคุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดลำพูน เป็นวิทยากรในการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลริมปีง ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)

นายกเทศมนตรีตำบลริมปีง

สำนักปลัดเทศบาล

งานบริหารงานบุคคลฯ

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๕๐-๐๙๘๔, ๐-๕๓๐๐-๐๑๐๒

www.rimping-lp.org

ผู้ประสานงาน นางอาจารย์ รังสรรค์ โทร.๐๘๖-๔๒๔-๕๒๙๔, นางสาวกิริติกา วงศ์วิรัช โทร. ๐๘๑-๓๘๗๖๑๘๔

เทศบาลตำบลลพบุรี

เลขที่ 3237

วันที่ 20, 6, 64

เวลา

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ ... ๓๒๖๔ ... จังหวัดลพบุรี ... จ. ลพ.

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลลพบุรี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลลพบุรี ที่ ลพ ๕๒๕๐๑/๑๑๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้เชิญข้าพเจ้าเป็นวิทยากรอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี นั้น

ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรอบรมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้☐ ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรอบรมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อส่งแจ้งจังหวัดลพบุรี

ขอเรียนขอขอบคุณ

นายกเทศมนตรี

ลพบุรี

และ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลลพบุรี

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งโรจน์ สุนทร)

ท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี

นายเจตนา สุนะศักดิ์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางอาจารย์ รุ่งสรรค์)

ปลัดเทศบาลตำบลลพบุรี

(นางจันยวรรณ กันธิมา)

ปลัดเทศบาลตำบลลพบุรี

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบริมปิง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง ที่ สท ๕๒๙๐๑/๑๑๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้เชิญข้าพเจ้าเป็นวิทยากรอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิก
สภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลลิ่มปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ในวันที่ ๒๘
ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลลิ่มปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน นั้น

ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรอบรมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้

☐ ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรอบรมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้

☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

Libraries

(นางสาวนันท์ชนา จรุงเกียรติคุณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

**โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน**

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ในหมวดที่ ๑๔ ข้อ ๒๔๗ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลตำบลพิจารณา เห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างการศึกษาที่ราชการ การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนาม การพัฒนาเฉพาะด้าน การพัฒนาครั้งนี้ อาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.ท.จ.เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงาน ก.ท.ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ดังกล่าว กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลริมปิงจึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง ขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง มีความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลกับการจัดการภาครัฐแนวใหม่เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๒.๒ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด

๒.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้มีการสื่อสารที่ดีในองค์กรและการทำงานเป็นทีม ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร

๒.๔ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีช่องทางในการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน ตลอดจน การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทั้งภายในองค์กรควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก เพื่อให้เกิดโอกาสในการหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) ซึ่งเป็นฐานความรู้ ที่เข้มแข็ง (Core competence) ขององค์กร และเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง จำนวน ๔๗ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

๖. วิธีดำเนินงาน

- ๖.๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๖.๒. ติดต่อประสานวิทยากรในการอบรม และประสานงานสถานที่จัดโครงการ
- ๖.๓. จัดเตรียมสถานที่ และเอกสารต่างๆ ใช้ในโครงการฯ
- ๖.๔. จัดอบรมตาม โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพฯ
- ๖.๕. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๘๘ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ จัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๖๓ ลำดับที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล) โดยมีรายละเอียด ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

- ค่าจ้างเหมาอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ (๔๗ คน x ๑๐๐.-)	๔,๗๐๐.- บาท
- ค่าจ้างเหมาอาหารว่าง เข้า-บ่ายและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (๔๗ คน x ๒ มื้อ x ๓๕.-)	๓,๒๕๐.- บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	๓,๖๐๐.- บาท
- วัสดุ อุปกรณ์ ในการฝึกอบรมฯ	๑,๕๐๐.- บาท
รวม	๑๓,๐๕๐.- บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถตรวจสอบได้

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ระบบราชการ ๔.๐ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี รวมถึงมีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๙.๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด

๙.๓. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีการสื่อสารที่ดีในองค์กรและการทำงานเป็นทีม ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร

๙.๔. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีช่องทางในการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน ตลอดจนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทั้งภายในองค์กรควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก เพื่อให้เกิดโอกาสในการหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) ซึ่งเป็นฐานความรู้ ที่เข้มแข็ง(Core competence) ขององค์กรและเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวกิริติกา วงศ์วิรัช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายเจตนา สุนะศักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางอาจารย์ รังสรรค์)

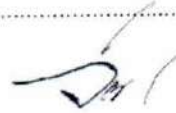
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลริมปิง

เห็นควรที่พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ

ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)



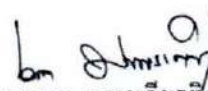
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจันยวรรณ กันธิมา)

ปลัดเทศบาลตำบลริมปิง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)

นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

กำหนดการ
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน



วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

- | | |
|-------------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | - พิธีเปิด โดย นายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง |
| ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | - รับฟังการบรรยาย เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)/ ระบบราชการ ๔.๐ /การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี/คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของข้าราชการ วิทยากรบรรยายโดย นายรุ่งโรจน์ สุนทร ท้องถิ่นจังหวัดลำพูน |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | - รับฟังการบรรยาย เรื่อง การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) / พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘/พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม/ข้อสังเกตการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรบรรยายโดย นางสาวนันท์ชัญญา จรูญเกียรติคุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น(นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ) |
| - ปิดการฝึกอบรม - | |

หมายเหตุ

๑. กรอกแบบสอบถามก่อนและหลังฝึกอบรม
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.
และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๔. การแต่งกายชุดสุภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคลฯ สำนักปลัดสำนักเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง

ที่ ลพ ๕๒๙๐๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ในหมวดที่ ๑๔ ข้อ ๒๙๗ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลตำบลพิจารณา เห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนาม การพัฒนาเฉพาะด้าน การพัฒนาครั้งนี้ อาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.ท.จ. เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงาน ก.ท. ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ดังกล่าว กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการพัฒนากุศลกร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ในหมวดที่ ๑๔ ข้อ ๒๙๗ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลตำบลพิจารณา เห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนาม การพัฒนาเฉพาะด้าน การพัฒนาครั้งนี้ อาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.ท.จ. เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงาน ก.ท. ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ดังกล่าว กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการพัฒนากุศลกร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบกฎหมาย/หนังสือการ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ในหมวดที่ ๑๔ ข้อ ๒๔๗

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๘๘ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๖๓ ลำดับที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น งานบริหารงานบุคคลฯ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง จึงขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลริมปิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบท้าย



(นางสาวกิริติกา วงศ์วิรัช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นายเจตนา สุนะศักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....
.....

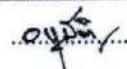

(นางอาจารย์ รังสรรค์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

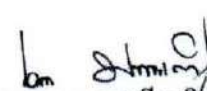
ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ.....
.....ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป.....
.....


(นางจันยวรรณ อุณจะนำ)
ปลัดเทศบาลตำบลริมปิง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี


.....
.....


(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง