

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง
การประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ประชุมครั้งที่ ๑

วันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑. การเรียกประชุมสภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. แจ้งรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

การประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง ประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ๔.๑ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง
- การตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง การประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาล
ตำบลริมปิง ชั้น ๓

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

- ๕.๑ ยุติติ ขออนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลริมปิง (ตั้งรายการใหม่)
โดยนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ



(นายประไพ จันตะไพสน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลริมปิง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปีง
การประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลริมปีง ชั้น ๓ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

ผู้มาประชุม

๑. นายประไพ จันตะโพน	ประธานสภาเทศบาลตำบลริมปีง
๒. นายณรงค์ คำฟู	รองประธานสภาเทศบาลตำบลริมปีง
๓. นายอรุณ วงศ์จันเสื่อ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๑
๔. นายถนอม มหายศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๑
๕. นายนิกร กาวิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๑
๖. นางจารี สิงห์ทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๑
๗. นายสุทนต์ จันตะรังษี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๑
๘. นายสมคิด ทองแสน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๒
๙. นายประเสริฐ จันทะมา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๒
๑๐. นายจรัส ภาพิวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๒
๑๑. นายสุพล ปิงชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๒
๑๒. นางสุธัญรัตน์ พุทธะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง เขต ๒
๑๓. นายเจตนา สุนะศักดิ์	เลขานุการสภาฯ

ผู้ขาดประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเอนก มหาเกียรติคุณ	นายกเทศมนตรีตำบลริมปีง
๒. นายศุภกฤต วันมาละ	รองนายกเทศมนตรีตำบลริมปีง
๓. นายอำนวยการ คำฟู	รองนายกเทศมนตรีตำบลริมปีง
๔. นายชาญชัย นวคุณานนท์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลริมปีง
๕. นายจำลอง โยธา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลริมปีง
๖. นางเฉลิมพร อ่อนแสง	นักประชาสัมพันธ์
๗. นางสาวกนกวรรณ คำเกตุ	นักวิชาการเกษตร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลา ๐๙.๓๐ น. ผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้แล้วเมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม เลขานุการสภาเทศบาลตำบลริมปีง ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีง และ ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าห้องประชุมเมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปีงเข้านั่งตามที่ซึ่งได้จัดไว้ เป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมแล้ว นายประไพ จันตะโพน ประธานสภาเทศบาลตำบลริมปีง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมตรวจสอบดูสมาชิก สภาเทศบาลตำบลริมปีง เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว จึงเริ่มประชุมตามระเบียบ

ประธานฯ

ก่อนที่จะเราเปิดประชุมก็ขอให้ทุกคนได้ไหว้พระกันก่อนครับ ขอเชิญท่านณรงค์ คำฟู รอง ประธานสภาเทศบาลตำบลริมปีง กตสวิตซ์ไฟ ไหว้พระร่วมกัน

ผมขอเปิดการประชุมสภาฯ วันนี้เป็นวันประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปีง การประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒

เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓ ขอสวัสดิ์สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลริมปิง คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลริมปิง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานฯ

เรื่องแรก การเรียกประชุมสภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ประกาศจังหวัดลำพูน

เรื่อง เรียกประชุมสภาสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ของเทศบาลตำบลริมปิง

ด้วยเทศบาลตำบลริมปิงรายงานว่าจะขอให้สภาเทศบาลตำบลริมปิงพิจารณาการโอนเงิน
และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลริมปิง ในส่วน
ของงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และการกั้นเงินงบประมาณที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้
ทั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ
ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเรื่องอื่นๆ ที่เป็นอำนาจของสภา
เทศบาลตำบลริมปิง จึงยื่นคำร้องขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ สภาเทศบาลตำบลริมปิง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๖-๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖
และคำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๓๗๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการ
จังหวัดลำพูน นายอำเภอเมืองลำพูนได้พิจารณาแล้วจึงให้เรียกประชุมสภาสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลริมปิง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

นายโยธิน ประสงค์ความดี

นายอำเภอเมืองลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

เรื่องที่ ๒ แจ้งรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล
ตำบลริมปิง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ได้ขอความร่วมมือเทศบาลดำเนินการ
รวบรวมผลการดำเนินงานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
มาบันทึกลงในระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน
ก.ก.ถ. ที่ www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด จำนวน ๓ แบบ ได้แก่ แบบเทศบาล ๑
แบบเทศบาล ๒-๑ ถึง ๒-๖ และแบบเทศบาล ๓ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าว สำนักงาน ก.ก.ถ.
จะได้นำเสนอ ก.ก.ถ. ใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาดังเงินอุดหนุนให้แก่ อบท.ในการพัฒนา
คุณภาพการจัดบริการสาธารณะ และนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้
เทศบาลสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพผลการ
จัดบริการสาธารณะตามความเหมาะสมกับบริบทของเทศบาล และเมื่อเทศบาลได้ดำเนินการ
บันทึกข้อมูลในระบบประมวลผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เทศบาลนำผลการ
ประเมินรายงานที่ประชุมสภาเทศบาลทราบด้วย ในการนี้ เพื่อให้การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ

๓
การจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามขั้นตอน
และวิธีการที่กำหนด เทศบาลตำบลริมปิงจึงขอจัดส่งรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดที่แจ้งต่อที่
ประชุมตามเอกสารประกอบ มีทั้งหมด ๘ ด้าน ผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ การประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง การประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบล
ริมปิง ชั้น ๓ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ทบทวนว่ามีคำไหนตกไป หรือจะแก้ไขเพิ่มเติม
หรือไม่ เชิญครับ
ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

มีมติ	รับรอง	๑๒ คะแนนเสียง
	ไม่รับรอง	- คะแนนเสียง
	งดออกเสียง	- คน

ประธานฯ สรุปที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง การประชุมสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม
เทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ รับรอง ๑๒ คะแนนเสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ประธานฯ ข้อ ๔.๑ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง

เชิญ ส.ท.สมคิด ทองแสน ในฐานะประธานคณะกรรมการฯ

ส.ท.สมคิด เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผมนายสมคิด ทองแสน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ ในฐานะประธาน
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ขอมอบให้นางจारी สิงห์ทอง เลขานุการ
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ เป็นผู้รายงานสรุปต่อที่ประชุมสภาฯ

ประธานฯ เชิญ ส.ท.จारी

ส.ท.จारी เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ดิฉันนางจारी สิงห์ทอง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ ในฐานะเลขานุการคณะ
กรรมการฯ

ขอรายงานผลการประชุมฯ ตามที่มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง การประชุมสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.ณ ห้องประชุม
เทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓ นั้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล
ริมปิง ชุดที่สภาเทศบาลตำบลริมปิงแต่งตั้งขึ้น ได้มาประชุมร่วมกัน ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม
๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓ เพื่อทำการตรวจสอบ
รายงานการประชุมฯ ครึ่งดังกล่าว ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้จัดพิมพ์ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๒
หน้า ตรวจสอบความถูกต้อง ข้อความประโยค และกำชับข้อความให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
และมีการแก้ไขข้อความให้ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อเป็นหลักฐานการประชุมฯ ประกอบเป็น
เอกสารสำคัญการดำเนินงานของสภาเทศบาลตำบลริมปิง และงานของเทศบาลตำบลริมปิง
ต่อไป สรุปผลการพิจารณา โดยให้มีการแก้ไขข้อความและตัวอักษรที่ตกหล่นไปให้เกิดความ

ถูกต้อง ข้อความพูดของสมาชิกสภา ให้สอดคล้องกันเนื้อหา และถูกต้องตามหลักภาษา^๔
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีมติ เห็นชอบ ๗ คะแนนเสียง ไม่เห็นชอบ - คะแนนเสียง งดออกเสียง -
คนให้นำร่างบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลัมปิง การประชุมสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๒ เมื่อ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล
ลัมปิง ชั้น ๓ ฉบับที่คณะกรรมการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เสนอต่อประธานสภาเทศบาล
ตำบลลัมปิง เพื่อให้ประธานสภาฯ นำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลลัมปิงพิจารณาเห็นชอบ
รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลัมปิงในการประชุมสภาเทศบาลตำบลลัมปิงค
คราวต่อไป เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น. และที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลัมปิงได้มีมติรับรอง
รายงานการประชุมครั้งดังกล่าวในระเบียบวาระที่ ๒ ของการประชุมสภาเทศบาลตำบลลัมปิง
ในวันนั้นผ่านมาแล้วนั้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานฯ

ข้อ ๕.๑ ยุติติ ขออนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลลัมปิง (ตั้งรายการใหม่)

โดยนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลลัมปิงเชิญครับ

นายกฯ

เรียนประธานฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารเทศบาลฯ เลขาธิการสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ผมนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลลัมปิง

ข้อ ๕.๑ ยุติติ ขออนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลลัมปิง (ตั้งรายการใหม่)

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบญัตติขออนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของเทศบาลตำบลลัมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลลัมปิง จึงขอให้สภาเทศบาลตำบลลัมปิงพิจารณา ดังนี้

ตั้งรายการใหม่ ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (๔ โครงการ)

๑. ขออนุลด

๑.๑) แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๑๓,๖๒๖,๐๐๐ บาท
โอนลด ๔๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๓,๐๐๑,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๑๙๔,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕๕,๐๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม
เหล็ก บริเวณบ้านนายมา ดวงสนั่น ถึงลำเหมือง หมู่ที่ ๔ บ้านศรีบัววัน ตำบลลัมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัด
ลำพูน ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐-๐.๖๐ เมตร จำนวนงบประมาณ ๑๕๕,๐๐๐
บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๒๓

๒. ขอโอนลด

๒.๑) แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๑๓,๖๒๖,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๓,๐๐๑,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๑๙๔,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๙,๔๐๐ บาท

๒.๒) แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทค่าชำระดอกเบี้ย ตั้งไว้ ๑๐๔,๐๐๐ บาท โอนลด ๘,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๘๑,๖๐๒.๘๓ บาท คงเหลือ ๑๔,๓๙๗.๑๗ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๔,๓๙๗ บาท

๒.๓) แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ ตั้งไว้ ๔,๔๑๖,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๑๙,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓,๙๙๗,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๔๑๗,๒๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๗,๒๐๐ บาท

๒.๔) แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ ๒๒๘,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๖,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๐๐๐ บาท

๒.๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๗๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๔๕,๗๐๐ บาท ใช้ไป ๘๖๕,๑๔๒.๖๖ บาท คงเหลือ ๓๐,๕๕๗.๓๔ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๖๔๖ บาท

๒.๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๓,๖๐๐ บาท ใช้ไป ๙,๕๕๐ บาท คงเหลือ ๑,๔๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๔๕๐ บาท

๒.๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๙๒,๙๕๐ บาท ใช้ไป ๔๘๕,๖๗๖.๑๙ บาท คงเหลือ ๗,๒๗๓.๘๑ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๗๐๗ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบ้านนายบุญช่วย คำซัง ถึงบ้านนางวรรณ วรกา (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ ๕ บ้านเจดีย์ขาว ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๔๘.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐-๐.๕๐ เมตร จำนวนงบประมาณ ๑๒๗,๒๐๐ บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๔๒

๓. ขอโอนลด

๓.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๑๓,๕๖๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๑๑,๒๐๐ บาท โอนลด ๒๐๕,๑๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๓๑๙,๖๖๐ บาท คงเหลือ ๑๓๓,๗๗๖.๑๓ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๖,๗๓๖ บาท

๓.๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๙๐ บาท คงเหลือ ๑๙,๗๑๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๙,๗๑๐ บาท

๓.๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๘๘๐,๙๖๐ บาท โอนลด ๖๖,๕๑๐ บาท ใช้ไป ๒,๕๗๒,๑๑๐ บาท คงเหลือ ๒๔๒,๓๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๐๐๐ บาท

๓.๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๕๐๐ บาท ใช้ไป ๖๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒,๕๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๗๕๔ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก บริเวณบ้านนางรุจี มะโนวรรณนา ถึงบ้านนายชยานนท์ สุวรรณเลิศ (ต่อเนื่องของเดิม) หมู่ที่ ๕ บ้านเจดีย์ ขาว ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๒๘ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐-๐.๕๐ เมตร จำนวนงบประมาณ ๗๔,๒๐๐ บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๔๓

๔. ขอโอนลด

๔.๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๖๘๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕๗๙,๘๖๒.๖๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๑๓๗.๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐๐,๑๓๗ บาท

๔.๒) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวด เงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการส่งเสริมโภชนาการเด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ. (อาหารกลางวัน) ในเขตเทศบาลตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๐๙๑,๗๙๐ บาท คงเหลือ ๑๐๘,๒๑๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐๘,๒๑๐ บาท

๔.๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๒๕๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๐๓,๓๐๐ บาท คงเหลือ ๕๑,๗๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๑,๖๕๓ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติก คอนกรีต บริเวณทางเข้ามาปณสถาน หมู่ที่ ๖ บ้านสันริมปิง ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ขนาด กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร พร้อมหุ้มข้างพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๗๐.๐๐ ตารางเมตร จำนวนงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๕๑

๕. ขอโอนลด

๕.๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการลานศิลปวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชนตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๑๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่า ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๔๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๐,๐๐๐ บาท

๕.๓) แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๖,๑๐๐ บาท คงเหลือ ๗๓,๙๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๗๓,๙๐๐ บาท

๗
๕.๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้ ๑๖,๑๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม
เหล็ก บริเวณบ้านนายทรงคิด ตาปิง ถึงบ้านนางนาค ศรีวิชัย หมู่ที่ ๗ บ้านหนองผำ ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน
จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๙๓.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐-๐.๕๐ เมตร จำนวนงบประมาณ
๒๕๐,๐๐๐ บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕
หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๖๔

๖. ขออนลด

๖.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๑,๘๕๘.๙๗ บาท คงเหลือ
๒๘,๑๔๑.๐๓ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๓,๐๐๐ บาท

๖.๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๓,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๑๖,๒๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้
๑๖,๒๐๐ บาท

๖.๓) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด
ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๖,๐๘๐ บาท คงเหลือ
๒๓,๙๒๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๙,๔๒๐ บาท

๖.๔) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด
ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕,๓๕๐ บาท คงเหลือ ๑๗,๖๕๐ บาท
โอนลดครั้งนี้ ๑๗,๖๕๐ บาท

๖.๕) แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเป็นคนดี
มีคุณธรรมหนูทำได้ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๒๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๕,๐๐๐ บาท

๖.๖) แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเยาวชน
วัยใสต้านภัยยาเสพติด ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๖.๗) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๖๒,๒๔๐ บาท ใช้ไป
๔๑๔,๒๖๐ บาท คงเหลือ ๔๗,๙๘๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๘) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสร้างน้ำพระธาตุวัดในเขตเทศบาลตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๗,๗๓๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบ้านนายศรี พรหมมินทร์ ถึงบ้านนางอุไร ศรีบุญอ้าย ถึงลำเหมืองเสียน้ำ หมู่ที่ ๘ บ้านป่ายาง ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร พร้อมบ่อพัก ความยาวรวม ๖๑.๐๐ เมตร จำนวนงบประมาณ ๑๓๔,๐๐๐ บาท (ช่วงระหว่างบ้านนายศรี พรหมมินทร์ ถึงลำเหมืองเสียน้ำ) ปรากฏตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๗๑

๗. ขออนุโลม

๗.๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔๑,๓๑๙.๗๐ บาท คงเหลือ ๘,๖๘๐.๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๖๐๐ บาท

๗.๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ๐๕) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยื่นพระ เชื่อมถนนแม่แกบก้อง หมู่ที่ ๕ บ้านเจดีย์ขาว ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๙๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๐๐๐ บาท

๗.๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ๐๙) โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขอยื่น ๑ หมู่ที่ ๖ บ้านสันริมปิง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๑๐๖,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๐๐๐ บาท

๗.๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ๑๐) โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขอยื่น ๓ หมู่ที่ ๖ บ้านสันริมปิง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๓๗๔,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๖๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๐๐๐ บาท

๗.๕) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท รายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ๑๘) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังบดอัด ถนนสาธารณะแยกสวนนายจรล พรหมพิงค์ หมู่ที่ ๑๐ บ้านกลางทุ่ง ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๗๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๗,๐๐๐ บาท

๗.๖) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท รายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ๑๒) โครงการติดตั้งราวกันตก ถนนสาธารณะเลียบลำเหมือง ปู่ไธด หมู่ที่ ๗ บ้านหนองผำ ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๕๙,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕๐,๔๐๐ บาท

๗.๗) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๘

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๗. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม
เหล็ก หน้าบ้านนางอร ศรีจันตา หมู่ที่ ๘ บ้านปายาง ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง
๐.๓๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร จำนวนงบประมาณ ๘๔,๐๐๐ บาท ปรากฏตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑

๘. ขออนลด

๘.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท
ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๒๕๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๐๓,๓๐๐ บาท คงเหลือ ๕๑,๗๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๔๗ บาท

๘.๒) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด
ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ
ประชุมพบปะผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ
๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๓) แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการโตไปไม่โกง
ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๔) แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนาสติปัญญาเด็ก
ตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๐๕๖ บาท

๘.๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๗,๕๔๗.๑๗
บาท คงเหลือ ๑๒,๔๕๒.๘๓ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๔๕๒ บาท

๘.๖) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ โครงการกีฬาสามัคคีคนพิการตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ
๑๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๘.๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการกีฬาสามัคคีผู้สูงอายุตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ
๑๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๘.๘) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ โครงการดูแลห่วงใยใส่ใจคนพิการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท โอนลด
ครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท

๘.๙) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการฝึกอบรมอาชีพคนพิการตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๑๐) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้ด้อยโอกาสตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๑๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๑๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๑๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๘.๑๔) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๘.๑๕) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมสืบสานศิลปวัฒนธรรมล้านนา ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๒๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๕,๐๐๐ บาท

๘.๑๖) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอนุรักษ์ประเพณีพื้นบ้าน การฟ้อนผีเสื้อบ้าน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๘.๑๗) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม(ธรรมะน่ารู้)สำหรับเด็กและเยาวชน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๑๘) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมสามเณรภาคฤดูร้อน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๘.๑๙) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน

ตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์พหุวัฒนธรรม จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๑๑
ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท

๘.๒๐) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๗๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕๑,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๒๓,๖๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๓,๖๐๐ บาท

๘.๒๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๑๐๐ บาท คงเหลือ ๘,๙๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้ ๘,๙๐๐ บาท

๘.๒๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๓,๒๘๓ บาท คงเหลือ
๖,๗๑๗ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๗๑๗ บาท

๘.๒๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐
บาท ใช้ไป ๓๐,๖๖๐ บาท คงเหลือ ๑๙,๓๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๖,๓๔๐ บาท

๘.๒๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๘,๓๙๖
บาท คงเหลือ ๗๑,๖๐๔ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙,๘๘๘ บาท

๘.๒๕) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
ใช้ไป ๖,๘๔๐ บาท คงเหลือ ๓,๑๖๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๑๖๐ บาท

๘.๒๖) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด
ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ
เศรษฐกิจพอเพียงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ
๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท

๘.๒๗) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด
ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้
๕,๐๐๐ บาท

๘.๒๘) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด
ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๖,๓๑๓ บาท คงเหลือ
๙,๖๘๗ บาท โอนลดครั้งนี้ ๘,๔๒๔ บาท

๘.๒๙) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๓,๐๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐ บาท

๘.๓๐) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด
ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
ใช้ไป ๒๔,๕๕๐ บาท คงเหลือ ๕,๔๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๔๕๐ บาท

๘.๓๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท

๘.๓๒) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๒๕ บาท คงเหลือ ๑,๖๗๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๖๗๕ บาท

๘.๓๓) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๓,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐ บาท

๘.๓๔) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๖๗,๘๐๐ บาท ใช้ไป ๖๐๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๑,๘๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๒๕๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา.งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างห้องเก็บของสำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘.๐๐ ตารางเมตร จำนวนงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ตั้งรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์ (๑๑ รายการ)

๑. ขอโอนลด

๑.๑) แผนงานงบกลาง งบกลาง ประเภทค่าชำระหนี้หนี้เงินกู้ ตั้งไว้ ๗๗๗,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๘,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๗๘๕,๐๓๓.๕๕ บาท คงเหลือ ๙๖๖.๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙๖๖ บาท

๑.๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๓๖,๓๖๐ บาท ใช้ไป ๓๐๗,๖๘๐ บาท คงเหลือ ๒๘,๖๘๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒๐ บาท

๑.๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเบี้ยประชุม ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๖,๖๘๗.๕๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๓๑๒.๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๑๒ บาท

๑.๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๔๐๐,๔๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๙๒,๙๕๐ บาท ใช้ไป ๔๘๕,๖๗๖.๑๙ บาท คงเหลือ ๗,๒๗๓.๘๑ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๑๖ บาท

๑.๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๒๒๑,๗๐๐ บาท ใช้ไป ๒๐๓,๑๓๘.๔๓ บาท คงเหลือ ๑๘,๕๖๑.๕๗ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙๔ บาท

๑.๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายโดยโอนเพิ่ม ๒,๕๐๐ บาท ใช้ไป ๒,๓๙๐ บาท คงเหลือ ๑๑๐ บาท. โอนลดครั้งนี้ ๑๑๐ บาท

๑.๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายโดยโอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๗๘๐ บาท คงเหลือ ๒๒๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๒๐ บาท

๑.๘) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๕๐๐ บาท

๑.๙) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๐๘,๐๔๐ บาท โอนลด ๕,๕๐๐ บาท ใช้ไป ๒๗๕,๓๕๐ บาท คงเหลือ ๒๒,๖๙๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๙๔๐ บาท

๑.๑๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๗,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๖๖,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๕๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๐๐๐ บาท

๑.๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๙๑๕ บาท คงเหลือ ๘๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๘๕ บาท

๑.๑๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๒,๕๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๒๖๐ บาท คงเหลือ ๓,๒๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๒๕๐ บาท

๑.๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๗,๕๐๐ บาท ใช้ไป ๖,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๗๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๗๐๐ บาท

๑.๑๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕๖,๔๕๒ บาท คงเหลือ ๒,๕๔๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๙๗ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานสำนักปลัดเทศบาล ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๖ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. ขอโอนลด

๒.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕๖,๔๕๒ บาท คงเหลือ ๒,๕๔๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๐๕๑ บาท

๒.๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๒,๕๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๘๙๐ บาท คงเหลือ ๖๑๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕๔๙ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๖๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานสำนักปลัดเทศบาล ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๔๔ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓. ขอโอนลด

๓.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๔๓,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๘๒,๔๕๓ บาท คงเหลือ ๕๔๗ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕๔๗ บาท

๓.๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๒,๕๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๘๙๐ บาท คงเหลือ ๖๑๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖๑ บาท

๓.๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๓๒๙ บาท คงเหลือ ๖๗๑ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖๗๑ บาท

๓.๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายโดยโอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๗๗๐ บาท คงเหลือ ๒๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๓๐ บาท

๓.๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๓,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔๒,๖๗๐ บาท คงเหลือ ๓๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๓๐ บาท

๓.๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๒๙,๗๖๐ บาท ใช้ไป ๒๙๓,๖๖๐ บาท คงเหลือ ๓๖,๑๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙,๐๐๐ บาท

๓.๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๙๐๐ บาท

๓.๘) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๕๐๐ บาท ใช้ไป ๖๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๕๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๗๕๖ บาท

๓.๙) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ชุด พร้อมกระจก ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายโดยโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕,๕๐๐ บาท ใช้ไป ๕,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐๐ บาท

๓.๑๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายโดยโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒,๖๐๐ บาท ใช้ไป ๒,๕๙๐ บาท คงเหลือ ๑๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐ บาท

๓.๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อสํารองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายโดยโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒,๕๐๐ บาท ใช้ไป ๒,๓๙๐ บาท คงเหลือ ๑๑๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๑๐ บาท

๓.๑๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๗๘,๒๐๐ บาท โอนลด ๔,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๕๙,๑๒๑.๖๑ บาท คงเหลือ ๑๙,๐๗๘.๓๙ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๙๘ บาท

๓.๑๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท โอนลด ๑,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๕๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๕๐๐ บาท

๓.๑๔) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘๖๔,๘๔๐ บาท ใช้ไป ๗๘๘,๙๗๐ บาท คงเหลือ ๗๕,๘๗๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๒๔๐ บาท

๓.๑๕) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๗๑,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๖๔,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๑๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐๐ บาท

๓.๑๖) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๖๗,๘๐๐ บาท ใช้ไป ๖๐๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๑,๘๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕๓๐ บาท

๓.๑๗) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินวิทยฐานะ ตั้งไว้ ๖๗,๒๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๓,๕๐๐ บาท ใช้ไป ๗๓,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๗,๒๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐๐ บาท

๓.๑๘) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๖๑,๒๓๒ บาท โอนเพิ่ม ๑,๙๐๐ บาท ใช้ไป ๔๖๔,๔๐๒ บาท คงเหลือ ๓๘,๗๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖๔ บาท

๓.๑๙) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๓,๓๘๔ บาท ใช้ไป ๒๘,๙๙๖ บาท คงเหลือ ๔,๓๘๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๘๓๖ บาท

๓.๒๐) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓,๕๙๕ บาท คงเหลือ ๔,๔๐๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๑๒๗ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้อเครื่องขยายเสียงและเครื่องผสมสัญญาณเสียง (Power Mixer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๓,๙๐๐ บาท รวมเป็น ๒๗,๘๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และงานของเทศบาลตำบลริมปิง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น/ราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังขับไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์
- มีช่องไมค์ไม่น้อยกว่า ๖ ช่องไมค์
- มีช่องเสียบไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง
- รองรับระบบบลูทูธ
- มีเอฟเฟคในตัว

๔. ขออนลด

๔.๑) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕,๗๖๔ บาท คงเหลือ ๑,๒๓๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕๕ บาท

๔.๒) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๔,๐๐๐ บาท โอนลด ๘,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๙๑๐ บาท คงเหลือ ๙๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙๐ บาท

๔.๓) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๙๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๕,๕๙๕ บาท คงเหลือ ๙,๔๐๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙,๔๐๕ บาท

๔.๔) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๓,๐๖๑.๒๐ บาท คงเหลือ ๖,๙๓๘.๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๑๖๖ บาท

๔.๕) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๔,๓๖๐ บาท คงเหลือ ๒,๖๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๘๐๐ บาท

๔.๖) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๘,๙๓๐ บาท คงเหลือ ๖,๐๗๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๐๗๐ บาท

๔.๗) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๖,๐๘๐ บาท คงเหลือ ๒,๙๒๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๑๑๔ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้อลำโพง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๙,๙๐๐ บาท รวมเป็น ๑๙,๘๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และงานของเทศบาลตำบลริมปิง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น/ราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว ๒ ทาง
- มีกำลังขับไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์
- พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง

๕. ขอโอนลด

๕.๑) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒,๒๕๐ บาท คงเหลือ ๒,๗๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๑๔๔ บาท

๕.๒) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑,๐๕๖,๒๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๕๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๘๐๘,๖๔๘.๓๘ บาท คงเหลือ ๒,๕๕๑.๖๒ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙๙ บาท

๕.๓) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๖,๐๐๐ บาท โอนลด ๖,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๘,๓๕๔ บาท คงเหลือ ๖,๖๔๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๕๗ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๖. ขอโอนลด

๖.๑) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายใน

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๖,๐๐๐ บาท ๑๘
โอนลด ๖,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๘,๓๕๔ บาท คงเหลือ ๖,๖๔๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๘๙ บาท

๖.๒) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๖,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๔,๑๐๐ บาท คงเหลือ ๙๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙๐๐ บาท

๖.๓) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๑,๘๕๐ บาท คงเหลือ ๑๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๓๐ บาท

๖.๔) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕,๗๖๔ บาท คงเหลือ ๑,๒๓๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๐๘๑ บาท

๖.๕) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๖,๐๘๐ บาท คงเหลือ ๒,๙๒๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๖๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที ๒๐ ลำดับที่ ๔๔ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ร่วมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๗. ขออนลด

๗.๑) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๖,๐๘๐ บาท คงเหลือ ๒,๙๒๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๗๐๖ บาท

๗.๒) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๓,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๘๙๐ บาท คงเหลือ ๑๑๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๑๐ บาท

๗.๓) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานอื่น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๒๙,๙๒๐ บาท ใช้ไป ๒๐๘,๘๔๐ บาท คงเหลือ ๒๑,๐๘๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๙๒๐ บาท

๗.๔) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการปฏิบัติงานชุด

๑๙
ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้นตามระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เทศบาลตำบลริมปิง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๙,๙๘๙ บาท คงเหลือ ๑๑ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๑ บาท

๗.๕) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการป้องกันและ
ควบคุมโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๑๙๔,๔๑๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๓๙,๙๖๘.๖๐ บาท คงเหลือ
๕๔,๔๔๑.๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๔๔๑ บาท

๗.๖) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวด
ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ
๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท

๗.๗) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวด
ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท โอน
เพิ่ม ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๐๐๐ บาท

๗.๘) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวด
ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓,๖๒๕ บาท คงเหลือ
๑,๓๗๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๓๗๕ บาท

๗.๙) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวด
ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๑,๕๐๐ บาท
ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๓,๕๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๕๐๐ บาท

๗.๑๐) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวด
ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕๕๐ บาท คงเหลือ ๔,๔๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน
เงิน ๒,๙๓๗ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ใน
งานกองคลัง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๗ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน
(๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo
Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อย
กว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง
แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก

ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๘. ขอโอนลด

๘.๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒,๒๕๐ บาท คงเหลือ ๗,๗๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองช่าง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๙. ขอโอนลด

๙.๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕๕๐ บาท คงเหลือ ๔,๔๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวนเงิน ๑,๕๑๓ บาท

๙.๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒,๒๕๐ บาท คงเหลือ ๗,๗๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๒๕๐ บาท

๙.๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๐๐๐ บาท

๙.๔) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๘๔๖ บาท คงเหลือ ๑๕๔ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕๔ บาท

๙.๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๓๘๔.๙๐ บาท คงเหลือ ๑,๖๑๕.๑๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๖๑๕ บาท

๙.๖) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๐๐๐ บาท

๙.๗) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท

๙.๘) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคฤดูร้อน ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๐๐๐ บาท

๙.๙) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๙,๙๙๐ บาท คงเหลือ ๑๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐ บาท

๙.๑๐) แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๖,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๘๑,๐๙๖.๗๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๘๙๓.๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๙๐๓ บาท

๙.๑๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๒๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๕๕๕ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๙. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองสวัสดิการสังคม ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๗ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑๐. ขอโอนลด

๑๐.๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายเพื่อการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๒๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๖๔๕ บาท

๑๐.๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๐๐๐ บาท

๑๐.๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕๕๐ บาท คงเหลือ ๔,๔๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๕๕ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๐. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองการศึกษา ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๔๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๑๑. ขอโอนลด

๑๑.๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๗,๐๐๐ บาท

๑๑.๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและประชาชนตำบลริมปิง ทั้งภายในและภายนอกเขตเทศบาลตำบลริมปิง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท **โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๖ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เหตุผล

เพื่อเป็นการพัฒนาพื้นที่ตำบลริมปิง และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ ได้รับความสะดวกด้านสิ่งสาธารณูปการ และให้มีครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการใช้งานราชการของเทศบาลตำบลริมปิง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลริมปิง และให้การดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ กฎหมาย อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและการพัฒนาองค์กรเทศบาลตำบลริมปิง จึงขอเสนอญัตติตั้งกล่าวเพื่อสภาเทศบาลตำบลริมปิงพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประธานฯ

ตามที่ท่านนายกฯ ได้ขออนุมัติการโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อตั้งรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๘ โครงการ ตามเหตุและผลในแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำท่วมขังในพื้นที่ และประเภทครุภัณฑ์ จำนวน ๑๑ รายการ เพื่อประสิทธิภาพการทำงานของเทศบาลฯ ตามรายการที่นายกฯ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาท่านใดมีข้อสงสัย สอบถาม หรือจะอภิปราย เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

มีมติ อนุมัติ ๑๒ คะแนนเสียง
ไม่อนุมัติ - คะแนนเสียง
งดออกเสียง - คน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ

เรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะนำเรียนแจ้ง ปรีกษาหารือต่อที่ประชุม เชิญครับ

ส.ท.อรุณ

เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ผมนายอรุณ วงศ์จันเสื่อ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลิ่มปิง เขต ๑

๑. ขอขอบคุณเรื่องการมอบบ้านป่าแก้ว ได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. เรื่องบ้านนายประเสริฐ ทากัน การให้การช่วยเหลือ บางคนว่ามีความแตกต่างกัน ผมก็ได้อธิบายไปแล้วว่าได้รับงบประมาณในส่วนใดมา และการช่วยเหลือจากเทศบาลฯ ก็มีส่วนหนึ่ง

๓. เรื่องเครื่องขยายเสียงที่ท่านนายกฯ ได้เสนออนุมัติต่อสภาฯ ผมเห็นด้วยเนื่องจากของเดิมใช้มาเป็นเวลานานและรุ่นเก่าหมดอายุการใช้งาน ทำให้เสียงออกไม่สม่ำเสมอ และติดขัด จึงเห็นสมควรที่จะจัดซื้อเพื่อใช้ในงานของเทศบาลต่อไป

ประธานฯ

สำหรับการมอบเรื่องบ้านป่าแก้ว กับบ้านนายประเสริฐ ทากัน ที่มองว่าแตกต่างกัน ได้ของมากได้ของน้อยต่างกันนั้น ซึ่งอยู่ที่การได้รับจัดสรรงบประมาณ ได้จากส่วนใด ซึ่งบ้านป่าแก้วได้จาก ธอส. ส่วนบ้านนายประเสริฐ ทากัน ได้งบประมาณจากองค์กรชุมชนตำบลลิ่มปิง

เชิญท่านนายกฯ อธิบายเพิ่มเติม

นายกฯ

เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ผมนายเอนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลลิ่มปิง ขอนำเรียนแจ้งบ้านป่าแก้วทางเทศบาลได้ส่งโครงการฯ ไปซึ่งได้รับงบประมาณด้านการช่วยเหลือสังคมจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ คืบหน้าให้สังคม งบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท เข้าเกณฑ์การพิจารณาสำหรับนายประเสริฐ ทากัน ก็เข้าเกณฑ์แต่ติดที่เอกสารสิทธิ์ที่ดินเนื่องจากยังไม่ได้โอนซึ่งเป็นชื่อของญาติพี่น้อง ปัจจุบันทางเจ้าหน้าที่นิติกรเทศบาลอยู่ในขั้นตอนการรวบรวมเอกสารประกอบกับสภาองค์กรชุมชนฯ มีงบประมาณสองหมื่นกว่าบาทได้ไปซ่อมแซม บ้านหลังดังกล่าวทางเทศบาลฯ ได้นำงบประมาณไปจัดสร้างตั้งแต่ครั้งแรกตามโครงการติดไฟส่องสว่างตามหนังสือสั่งการสามารถทำได้ ซึ่งก็ยังมีทางคณะสงฆ์พื้นที่ องค์การต่างๆ ก็ได้มีการนำสิ่งของเข้าไปมอบช่วยเหลือในการดำรงชีพอยู่อย่างต่อเนื่อง ขอแจ้งแผนดำเนินการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เนื่องจากปัจจุบันฝนตกหนักและน้ำในแม่น้ำปิงไหลผ่านมีจำนวนมากขึ้น บริเวณหมู่ที่ ๑ ทำแผนงานของงบประมาณไปที่กรมโยธา เชื้อนป้องกันตลิ่งอ้อมไปทางหลังวัดป่าแก้วถึงประตูน้ำ เปิด - ปิด เขตตำบลสันทรายมawangค์ หมู่ที่ ๒ ซอย ๑ มีสุขของชลประทานสร้างมาเป็นระยะเวลานานแล้วซึ่งมอบให้เทศบาลประตูป่าดูแลปัจจุบันเสีย เร่งดำเนินการซ่อมแซม ปากทางชลประทานมอบให้เทศบาลตำบลลิ่มปิงดูแล เปิด - ปิด มี ๒ ตัว ๑ ตัวกำลังซ่อมแซมหวัะโหลกให้เจ้าหน้าที่ตรวจดู และมีแผนขอเพิ่มเติม อีก ซอย ๒ โรงสูบน้ำของประตูป่ารับดูแล ชลประทานช่วยสูบน้ำอีก ๑ ตัว และบริเวณหางบ้านหมู่ที่ ๒ ที่วางท่อ ๒ ท่อนไว้นั้นซึ่งปัจจุบันก็ได้ขอรับการสนับสนุนเครื่องสูบน้ำจาก อบจ.ลำพูน ในการดำเนินการสูบน้ำระบายน้ำ ซึ่งระยะยาวจะทำแผนงานขอโรงสูบน้ำ ๒ - ๓ ตัว แต่ต้องขออนุญาตชลประทานก่อน อีกจุดประตูน้ำคลองชลประทานน้ำมากให้ต้องติดตั้งสูบน้ำ ระยะยาวคงต้องติดตั้งสถานีสูบน้ำบริเวณนั้น และอีกจุดหนึ่งคือบริเวณฝายพญาอุต ทางเทศบาลตำบลลิ่มปิง ร่วมกับ เทศบาลตำบลสันทรายมawangค์ และเทศบาลตำบลประตูป่า ได้ร่วมกันพิจารณาปัญหาและส่งปัญหาไปยังปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทยก็ได้ส่งไปยังอธิบดีกรมส่งเสริมฯ อธิบดีกรมส่งเสริมฯผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ผู้ว่าฯ ส่งไปยังท้องถิ่นจังหวัดลำพูนที่ดูแลเทศบาลฯ ให้สำรวจ ท้องถิ่นจังหวัดก็ขอทางอำเภอรวบรวมข้อมูลส่ง ซึ่งตอนนี้เรื่องอยู่ที่จังหวัด ซึ่งมีขั้นตอนผ่านอนุกรรมการจังหวัด ขอรื้อถอนของเดิมเพื่อจะ

ก่อสร้างใหม่ ต้องมีขั้นตอน มีการประชุม ซึ่งต้องมีการศึกษาขั้นตอน ใครจะเป็นผู้ดูแล เมื่อโอนภารกิจมาแล้วจะโอนกลับไปค่อนข้างยาก ทางเทศบาลตำบลริมปิงทำเรื่องส่งกลับไปหลายครั้งแล้วไม่สามารถรับโอนกลับได้ หลายๆ ฝ่ายก็ช่วยกันดันโครงการนี้ขึ้นไป บริเวณปากปะมีเศษไม้ปิดกันต้องใช้รถลากดึงออก มีการจัดซื้อมอเตอร์ไฟฟ้า และท่อพญานาคเปลี่ยนของเดิมที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งานมาเป็นเวลานานแล้ว และเพิ่มแผนงานติดตั้งโรงสูบน้ำให้มีขนาดท่อใหญ่ขึ้น แต่ต้องศึกษารายละเอียดว่าเหมาะสมแค่ไหน น้ำไหลทันหรือไม่ แม่แבק้องต้องทำเป็นตลาดเหมือนทำให้น้ำไหลได้สะดวก มีวัชพืชนานาแน่นและได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รถแบคโฮไปยัง อบจ.ลำพูน ในการขุดลอกวัชพืชบริเวณปากปะ และบริเวณลำเหมืองเก่าบ้านอาจารย์ถวิล จากลำเหมืองทำเป็นถนนโดยการวางท่อ มีบ่อพัก ซึ่งปัญหาบ่อพักลำเหมืองมีระดับต่ำกว่าน้ำที่ปล่อยออกมาทางเทศบาลฯ ก็ได้ไปติดตั้งมิเตอร์ดูน้ำให้บางครั้งก็มีน้ำมากทำให้น้ำล้นท่วมบ้านเรือนประชาชนบริเวณดังกล่าว ปีนีฝนตกหนักมากกว่าทุกปีที่ผ่านมา พยายามแก้ไขปัญหากันไป

ประธานฯ ท่านนายกฯ ก็ได้พูดถึงเรื่องการวางแผนแก้ไขปัญหาน้ำทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เรื่องอื่นๆ มีท่านใดนำเสนอต่อที่ประชุม เชิญครับ ส.ท.สุพล เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภา ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสุพล ปิงชัย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ นำเรียนผ่านไปยังผู้บริหารเทศบาลฯ เรื่องรถแบคโฮที่จะนำมาขุดลอกลำเหมืองบริเวณหลังเทศบาลฯ จะได้มาดำเนินการเมื่อใดซึ่งน้ำก็ขึ้นมามากแล้ว และอีกเรื่องลำเหมืองบริเวณหลังบ้านหนานรอยหญ้า ขึ้นรกรน้ำไม่ไหลจนถึงบ้านอ้ายนิตที่มีการวางท่อ ท่ออุดตันหรืออย่างไร

ส.ท.สุธัญรัตน์ เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภา ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสุธัญรัตน์ พุทธะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ มีเรื่องนำเรียนผ่านประธานไปยังผู้บริหารเทศบาลฯ มีเรื่องฝากจากประชาชน เรื่องที่ ๑ เรื่องเสียงตามสาย หมู่ที่ ๔ ตั้งแต่ ซอย ๓ ถึงบ้านนายอานวย นันทะพงษ์ ตามที่ท่าน ส.ท.ประเสริฐ เคยแจ้งมาแล้ว ไม่ดังมานานแล้วติดขัดตรงไหนถึงซ่อมให้ทางหมู่บ้านไม่ได้ เรื่องที่ ๒ ไฟกิ่ง ซอย ๒ ก่อนถึงโค้ง จะขอเพิ่มจำนวนไฟกิ่งจะสามารถเพิ่มได้หรือไม่อย่างไร ฝากพิจารณาด้วยค่ะ

ส.ท.ถนอม เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภา ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายถนอม มหายศ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๑ ปัญหาเรื่องน้ำ หมู่ที่ ๓ บริเวณบ้านนายนิทัศน์ ศรีวงศ์วรรณ ซึ่งอยู่ด้านในของบ้านกระผมด้านหลังติดกับลำน้ำแม่ชี ลำเหมืองบริเวณนั้นถ้าระดับน้ำสูงก็จะไหลไปท่วมบ้านนายนิทัศน์ ศรีวงศ์วรรณ และสวนไร่ของประชาชนบริเวณนั้น ทางพ่อหลวงบ้านได้ให้ความอนุเคราะห์เครื่องสูบน้ำมาบรรเทาปัญหา ระยะเวลาท่วมก็นานเป็นอาทิตย์แล้วมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ทางเทศบาลมีแนวทางช่วยเหลือบรรเทาปัญหาในจุดนี้ได้หรือไม่ ฝากพิจารณาด้วยครับ

ส.ท.นิกร เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภา ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายนิก กาวิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ นำเรียนไปยังผู้บริหารเทศบาลฯ เป็นเรื่องที่ประชาชนได้ร้องเรียนมา เรื่องที่ ๑ การแก้ไขปัญหาระเบิดถนน หมู่ที่ ๔, ๕ ถนนที่เป็นหินคลุกลูกรัง ช่วงนี้ฝนตกทำให้ถนนหลายๆ สายชำรุด ชาวบ้านขอหินคลุกลูกรังไปช่วยเหลือปัญหานี้ช่วงนี้ได้หรือไม่ ซึ่งผมมองว่าช่วงนี้ถนนเข้าบ้านเรือนประชาชนมีความสำคัญก่อน ส่วนถนนที่ไปทางสวนก็เป็นลำดับรอง, เรื่องที่ ๒ ขอความอนุเคราะห์ตัดต้นไม้บริเวณซอย ๔ บ้านนายถา ถึงบ้านนายติว การสัญจรของประชาชนจะได้สะดวกขึ้น, เรื่องที่ ๓ เรื่องการวางท่อในพื้นที่ตำบลริมปิง บริเวณถนนสายหลักซึ่งที่ผ่านมาจะมีการวางท่อข้างบริเวณบ้านสุเมท ก็ได้มีเข้าไปประรับซึ่งปัจจุบันข้างที่รับงานก็ไม่รับทำงานดังกล่าวแล้ว และในส่วนของการวางท่อข้ามลำเหมืองในเขตพื้นที่ตำบลริมปิง ในส่วนของกฎระเบียบทาง

เทศบาลก็ค่อนข้างชัดเจนและควบคุมแล้วขอฝากกำชับในส่วนของการดูแลของกองช่างในพื้นที่ตำบลริมปิง อนาคตที่จะมีปัญหาคล้ายเหมือนซีเลียด ตั้งแต่ปากทางศิลาทรายเขตประดู่ป่า วางท่อขนาดเล็กมีผลกับการเกษตรกรตำบลริมปิงที่จะได้นำมาบริหารจัดการน้ำไม่พอใช้ แต่จะทำให้ต่างพื้นที่ก็ไม่ได้ ส่วนนี้ก็ฝากไว้ด้วยครับ , เรื่องที่ ๔ เจ้าหน้าที่ สืบเนื่องจากที่ผ่านมา มีความเข้าใจผิด ผมได้ขอผ่านนายกฯ ให้เจ้าหน้าที่ไปตัดสายไฟฟ้าเพื่อจะดำเนินการที่จะไม่ให้ เกิดการรกร้าง เก็บให้เรียบร้อยด้วย ปัญหาที่ตามมาไม่ทราบว่าคุณฯ ได้ไปกำชับเจ้าหน้าที่ หรือต่อว่าเจ้าหน้าที่อย่างไร มีผลกระทบย้อนมา ทำให้เจ้าหน้าที่ได้โทรมาต่อว่าให้ผม พุดเจรจา ทำความเข้าใจกัน ฝากท่านนายกฯ นำชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ของสมาชิกสภาที่ได้นำปัญหาให้กับท่านผู้บริหารได้เข้าไปดำเนินการเพื่อที่จะให้งานออกมาดี ด้วยกัน, เรื่องที่ ๕ ทางพี่น้องประชาชนหมู่ที่ ๔ บ้านศรีบังวันที่ได้ดำเนินการบริการรถรางรับ - ส่ง การบริการที่ทางวัดได้ขอความร่วมมือ ฝากขอบคุณท่านนายกฯ มา ณ ที่นี้ด้วยครับ

ส.ท.อรุณ

เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผมนายอรุณ วงศ์จันเสื่อ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ นำเรียนท่านประธานฯ ผ่านไปยังผู้บริหารเทศบาล เรื่องน้ำท่วมขังบริเวณบ้านป่าวรรณ หมู่ที่ ๕ ได้อธิบายว่าถ้าได้สร้างรางระบายน้ำก็จะบรรเทาปัญหาในจุดนี้ได้ และอีกเรื่องเสริมทาง ส.ท.นิกร เรื่องเจ้าหน้าที่บางครั้งก็ไม่กล้าจะนำเรียนปัญหาไปยังผู้บริหาร ทยุ่ขึ้นในพื้นที่ต่างๆ ขยะที่ตกข้างทาง ซึ่งได้รับการต่อว่าจากพนักงานที่ปฏิบัติงาน ซึ่งทุกเรื่องก็ต้องแจ้งผ่านท่านนายกฯ เพื่อการปฏิบัติงานและเป็นผลดีต่อองค์กรต่อไป

ส.ท.สมคิด

เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผมนายสมคิด ทองแสน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ ขอเพิ่มเติมจาก ส.ท.นิกร เรื่องการวางท่อบริเวณถนนลำพูน-สันป่าตอง ติดลำเหมืองแม่แกบก้อง ซึ่งได้มีการเข้าไปดำเนินการแล้วแต่มีการหยุด แต่มีการดำเนินการโดยการพังดินไปในลำเหมืองแล้ว ซึ่งหยุดดำเนินการแล้วจะมีวิธีการใดที่จะนำดินที่พังลงไป ในลำเหมืองกลับขึ้นมามาเดิม ปัจจุบันระดับน้ำขึ้นจะไม่เห็นในส่วนที่เป็นสังกะสี และดินที่พังลงไป ในส่วนนี้จะมีความรับผิดชอบของเทศบาลฯ ดูแล หรือชลประทาน คือมีความต้องการให้น้ำออก ถ้าไม่อย่างนั้นก็จะทำให้ถมลำเหมือง หลังที่ได้เข้าไปดำเนินการแล้วก็ไม่ได้มีการมาแก้ไข ในส่วนนี้จะแก้ไขอย่างไรครับ

ส.ท.ประเสริฐ

เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผมนายประเสริฐ จันทะมา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลริมปิง เขต ๒ แจ้งไฟกิ่งทางหลวงเสีย บริเวณหน้าบ้านแม่คำ อินทยา เสียไป ๑ จุด ขอเพิ่มไฟกิ่งใหม่ และขอขอบคุณท่านนายกฯ ที่ได้ให้เจ้าหน้าที่ไปซ่อมไฟกิ่งสายลำเหมืองเสีย ประมาณ ๘ จุด เรื่องลำเหมืองในช่วงฤดูฝนวัชพืชขึ้นปกคลุมจำนวนมากถึง เข้าสู่ฤดูแล้งต้องมีการขุดลอกรางกันต่อไปครับ

ประธานฯ

นายกฯ

เชิญท่านนายกฯ
เรียนท่านประธานฯ ขอตอบชี้แจงข้อซักถามสมาชิกสภาฯ ตอบ ส.ท.สุพล เรื่องแบคโฮทางกองช่างก็ได้มีแผนงานขุดลอกรางแล้ว รอเข้าดำเนินการ ข้างแลคตาซอยก็จะขุดลอกลำเหมืองใหม่ ตอบ ส.ท.สุธัญรัตน์ เรื่องเสียงตามสายได้มอบนโยบายให้กับ ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ ตั้งแต่ปากทางซอย ๓ ถึงบ้านนายอำนวย ซึ่งเสร็จจากสลาภกัฏก็จะเริ่มทยอยดำเนินการทั้งของเทศบาลและของหมู่บ้าน เรื่องไฟกิ่งจะได้ให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการ ตอบ ส.ท.ถนอม จะได้ให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าไปตรวจสอบดูว่าจะสามารถช่วยเหลือในด้านใดบ้าง ตอบ ส.ท.นิกร หินคลุกถูกรังได้กินเงินไว้แล้วจะเริ่มทยอยดำเนินการในพื้นที่หลายๆ แห่ง เรื่องตัดไม้หลายๆ หมู่หลายๆ ที่ ก็จะทยอยตัด เรื่องการวางท่อทางเทศบาลไม่ได้อนุญาตให้มีการวางท่อบริเวณถนนสายหลักเลียบลำเหมืองแม่แกบก้อง ถ้าจะทำก็ควรเป็นอุโมงค์หรือสะพาน เรื่องเจ้าหน้าที่จะได้พูดกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้มีความเข้าใจและปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยต่อไป ตอบ

๒๗
ส.ท.อรุณ เรื่องหย่าในช่วงนี้ก็ได้มีการพินายำจัดยุ่งสาย ถ้าเสร็จแล้วก็จะเริ่มทยอยตัด
ต่อไป ตอบ ส.ท.สมคิด สำหรับเรื่องที่หยุดทำและทิ้งวัสดุอุปกรณ์สังกะสี ดินที่ลำเหมืองไว้จะ
ได้ติดต่อผู้รับเหมาหรือเจ้าของที่ดินให้มาดำเนินการเอาออก ตอบ ส.ท.ประเสริฐ เรื่องไฟกิ่งก็
จะได้ให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการ และในเรื่องการขุดลอกรางลำเหมืองในพื้นที่ที่มีการวางแผน
ดำเนินการต่อไป

ประธานฯ

สำหรับระเบียบวาระอื่นๆ ท่านใดมีเรื่องจะนำเรียนปรึกษาต่อที่ประชุมฯ อีกหรือไม่
ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง การประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑
ประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่

ผมขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลริมปิง การประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประชุมครั้งที่ ๒
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้อง
ประชุมเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓ สำหรับหนังสือจะได้ส่งให้กับทุกท่านต่อไป

เลิกประชุมเวลา

เวลา ๑๒.๓๐ น.



ผู้พิมพ์

(นายเจตนา สุนะศักดิ์)

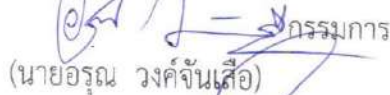
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลริมปิง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้มาทำหน้าที่ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งของการประชุม
สภาเทศบาลตำบลริมปิง การประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓
กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓ ในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลริมปิง ชั้น ๓ จึงลงลายมือชื่อไว้



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

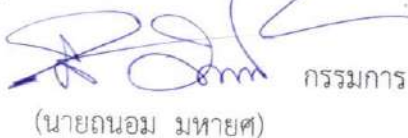
(นายสมคิด ทองแสน)



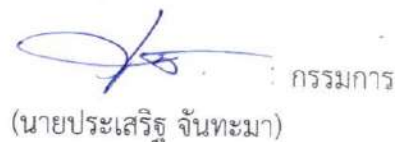
กรรมการ
(นายอรุณ วงศ์จันเสื่อ)



กรรมการ
(นายสุทน จันตะรังษี)



กรรมการ
(นายอนอม มหายศ)



กรรมการ
(นายประเสริฐ จันทะมา)



กรรมการ
(นายจรัส ถาพิวงศ์)



เลขานุการฯ
(นางจารี สิงห์ทอง)



(นายประไพ จันตะโพสน)
ประธานสภาเทศบาลตำบลริมปิง