

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลตำบลริมปิง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1. กองช่าง เทศบาลตำบลริมปิง

โทรศัพท์: 0 53-500984

โทรสาร : 0 53-000102

เว็บไซต์: www.rimping.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และดำเนินการตามมาตรา 39 ทวิ

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารดังต่อไปนี้ ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และดำเนินการตามมาตรา 39 ทวิ

(1.) อาคารที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณน้ำอยกว่าความสูงของอาคาร

(2.) อาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณน้ำอยกว่า 2 เมตร

หมายเหตุ - กรณีปลูกสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง) และต่อมาประสงค์จะได้ใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอาจพิจารณาไม่ออกใบอนุญาตให้ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

- 4.1 เจ้าหน้าที่ธุรการ และหัวหน้าธุรการตรวจสอบเอกสาร
- 4.2 นายตรวจเขตตรวจ สถานที่ก่อสร้างอาคาร
- 4.3 งานผังเมือง ตรวจด้านผังเมืองที่สาธารณน้ำ
- 4.4 งานสถาปัตยกรรม ตรวจด้านสถาปัตยกรรม
- 4.5 งานวิศวกรรม ตรวจด้านวิศวกรรม
- 4.6 วิศวกรสุขาภิบาล ตรวจด้านการสุขาภิบาล
- 4.7 ผู้อำนวยการกองช่าง และปลัดเทศบาลตรวจพิจารณา เสนอเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุญาต

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลตำบลริมปิง

4.8 เจ้าหน้าที่ธุรการมีหนังสือแจ้ง ผู้ขออนุญาตทราบ ในการตรวจพิจารณา แบบแปลน, แผนผัง, รายละเอียด ประกอบแบบ และหลักฐานเอกสารประกอบขออนุญาตเทศบาล อาจจะสั่งให้ผู้ขออนุญาตทำการแก้ไข, เปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผัง, รายการประกอบ และอื่นๆ ที่ได้ยื่นไว้เพื่อความถูกต้องและเป็นไปตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และ พ.ศ. 2535 เมื่อผู้ขออนุญาตทำการแก้ไขแล้วเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจแบบตามขั้นตอน และระยะเวลาต่อไป

ระยะเวลา

ระยะเวลาการพิจารณาออกใบอนุญาตร่วม 45 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. เอกสารที่จะต้องใช้ประกอบ ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- แบบแปลน จำนวน 3 ชุด
 - คำร้องขออนุญาต (ข.1) จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3, น.ส.3ก, ส.ค.1, หรืออื่นๆ จำนวน 1 ชุด (ถ่ายเอกสารเท่าฉบับจริง)
 - หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิใช่เจ้าของที่ดิน)
 - หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขต (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง)
 - หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารจากธนาคาร (กรณีที่ดินติดภาระจำนองธนาคาร)
 - หนังสือรับรองประกอบวิชาชีวกรรม และ/หรือสถาปัตยกรรม (กรณีอาคารเข้าข่ายการควบคุมวิชาชีวกรรม และ/หรือสถาปัตยกรรม) อาคารเกิน 150 ตรม. ต้องมีสถาปนิกรับรองแบบ
 - รายการคำนวน กรณีอาคาร สูงกว่า 1 ชั้น จำนวน 1 ชุด
 - หนังสือมอบฉันทะหรือ มอบอำนาจตามกฎหมาย (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาขอตัวยืนเอง)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เขียนแบบ
- หมายเหตุ**
- สำเนาเอกสารต้องให้เข็นรับรองสำเนาถูกต้อง
 - แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ขอได้ที่กองช่างเทศบาลตำบลริมปิงในเวลาราชการ

2. แบบแปลน จำนวน 3 ชุด มีรายละเอียดประกอบดังนี้

- 2.1 มาตราส่วน ขนาด ระยะ น้ำหนัก และหน่วยในการคำนวนต่างๆ ให้ใช้มาตราเมตริก
- 2.2 ผังบริเวณใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 ต่อ 500
- แสดงลักษณะที่ดัง ขอบเขตที่ดินและอาคารที่ขออนุญาต
- ระยะทางจากขอบเขต นอกอาคารที่ขออนุญาตถึงขอบเขตของที่ดินติดต่อกันสั่งเชปพร้อมเครื่องหมายทิศ
- แสดงการระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ เครื่องหมายน้ำไว้หลัง ส่วนลาดเอียงและแสดงวิธีการบำบัดน้ำเสียก่อนระบายน้ำสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- แสดงระดับพื้นที่ดินล่างอาคารและความสัมพันธ์กับระดับทาง หรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุด
- มีรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาด เครื่องหมายวัสดุการใช้สอยต่างๆ ของอาคารอย่างชัดเจน

2.3 แบบแปลนอาคารใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 ต่อ 100 และ ต้องแสดงรูปต่างๆ คือ

- แบบแปลนพื้นที่ชั้นต่างๆ
- รูปด้าน, รูปตัดตามยาว, รูปตัดทางยาว
- แบบแปลนคนรับพื้นที่ต่างๆ แปลนฐานรากของอาคาร
- รูปขยายการระบายน้ำ และป้องกันไฟไหม้
- รายการประกอบแบบแปลนแสดงรายละเอียด เกี่ยวกับคุณภาพ และชนิดของวัสดุตลอดจนวิธีปฏิบัติและวิธีการสำหรับการก่อสร้าง
- รายการคำนวณแสดงวิธี ตามหลักวิศวกรรมศาสตร์
- ผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณต้องลงลายมือชื่อ พร้อมกับเขียนชื่อ ที่อยู่ ตัวบรรจงและหมายเหตุ
ทะเบียนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ ในแผนผังบริเวณ แบบแปลนและการประกอบแบบแปลนทุกแผ่น

ค่าธรรมเนียม

3.1 ค่าใบอนุญาตต่างๆ

- | | | |
|----------------------------------|--------|--------|
| - ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ | 20 บาท |
| - ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ | 10 บาท |
| - ใบอนุญาตรีถอน | ฉบับละ | 10 บาท |
| - ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ | 10 บาท |
| - ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ | 10 บาท |
| - ใบรับรอง | ฉบับละ | 10 บาท |
| - ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ | 10 บาท |

3.2 ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลนอาคาร

- อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- ป้ายตารางเมตรละ 4.00 บาท
- ท่อระบายน้ำ, รั้ว, กำแพง เมตรละ 1.00 บาท

คำเตือน

1. ผู้ได้ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้าย โดยเจ้าของอาคารไม่ได้รับอนุญาต จากเจ้าหนังงานท้องถิ่น หรือผู้ได้ก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคารให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้าหนังงาน ส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ในใบอนุญาต จะต้องระวังโทษ จำคุก ไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2. ผู้ได้ได้รับคำสั่งจากเจ้าหนังงานท้องถิ่น และฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าว นอกจากจะถูกเรียกษาความประพฤติตาม ข้อที่ 1 แล้ว ต้องระวังโทษปรับเป็นเงินรายวัน และไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน

3. ถ้าเป็นการกระทำ อันเกี่ยวกับอาคารพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรมการศึกษา การสาธารณสุขหรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่าให้เชื้อ ขายหรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนแห่งการนั้น ผู้กระทำต้องระวังโทษ เป็นสองเท่า ของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้นๆ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง เทศบาลตำบลริมปิง โทรศัพท์: 0 53-500984

หรือ เว็บไซต์ : www.rimping.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(ตราส่วนราชการ)

แบบ ช. ๑

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ /

อนุญาตให้ นำเข้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ข้อ ๑ ทำการ
ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่ เป็นที่ดินของ

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
พื้นที่/ความกว้าง ที่ขอครด ที่ก่อสร้าง และทางเข้าออกของรด จำนวน คัน
พื้นที่ ตารางเมตร

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
พื้นที่/ความกว้าง ที่ขอครด ที่ก่อสร้าง และทางเข้าออกของรด จำนวน คัน
พื้นที่ ตารางเมตร

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
พื้นที่/ความกว้าง ที่ขอครด ที่ก่อสร้าง และทางเข้าออกของรด จำนวน คัน
พื้นที่ ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณเลขที่ /

ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎหมายและ
หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕ (๑) มาตรา ๕ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุม
อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

- ๒ -

(๑)
 ในอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
 ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)
 (.....)

ตำแหน่ง
 เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นผู้อนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาต

<u>การต่ออายุใบอนุญาต</u> ครั้งที่.....	<u>การต่ออายุใบอนุญาต</u> ครั้งที่.....	<u>การต่ออายุใบอนุญาต</u> ครั้งที่.....
ให้ต่ออายุใบอนุญาต ฉบับนี้จนถึง ^{วันที่..... เดือน..... พ.ศ.}	ให้ต่ออายุใบอนุญาต ฉบับนี้จนถึง ^{วันที่..... เดือน..... พ.ศ.}	ให้ต่ออายุใบอนุญาต ฉบับนี้จนถึง ^{วันที่..... เดือน..... พ.ศ.}
โดยมีเงื่อนไข..... (ลายมือชื่อ)..... ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น ^{ผู้อนุญาต}/...../.....	โดยมีเงื่อนไข..... (ลายมือชื่อ)..... ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น ^{ผู้อนุญาต}/...../.....	โดยมีเงื่อนไข..... (ลายมือชื่อ)..... ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น ^{ผู้อนุญาต}/...../.....

- ๓ -

คำเตือน

๑. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะนออกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมงานจะนออกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้พนักงานห้องคิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางเพื่อรหะว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการนออกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระจังการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานห้องคิ่นแล้ว
๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ต้องจัดให้มีพื้นที่ หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่ได้รับใบอนุญาต การตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานห้องคิ่น
๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ทำการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานห้องคิ่นตามมาตรา ๑๒ ก่อนจึงจะใช้อาคารนั้นได้
๔. ในอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ