



คำสั่งเทศบาลตำบลริมปิง

ที่ ๓๓๑/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลตำบลริมปิง เป็นไปตามความเรียบร้อยรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง และมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสดีแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ หมวด ๑๓ ข้อ ๒๖๒ วรรคแรกและข้อ ๒๖๔ จึงมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลริมปิง ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการอนุญาตและการอนุมัติตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ ในการนี้ต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแล และกรอบนโยบาย ที่นายกเทศมนตรีตำบลริมปิงกำหนดไว้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)

นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

สรุปการมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
 แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลริมปิง ที่ ๓๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

อำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลริมปิงที่ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิงสงวนไว้	อำนาจหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรี ตำบลริมปิง คนที่ ๑	อำนาจหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรี ตำบลริมปิง คนที่ ๒	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
<p>๑. กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบ ในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตาม กฎหมาย เทศบัญญัติและนโยบาย</p> <p>๒. สั่ง อนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล</p> <p>๓. แต่งตั้งและถอดถอน รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรี (เทศบาลตำบลแต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีไม่เกิน ๒ คน)</p> <p>๔. วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย</p> <p>๕. รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้</p> <p><u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</u></p> <p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๔. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p><u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</u></p> <p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>- งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๒. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>- งานอื่นๆ</p> <p>กองทุนสวัสดิการชุมชน</p>	<p><u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</u></p> <p>๑. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>- งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ</p> <p>- งานอื่นๆ</p> <p>ศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบล ริมปิง</p> <p>ชมรมผู้สูงอายุตำบลริมปิง</p> <p>โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลริมปิง</p>	<p>- ม.๔๘ วิสตรี แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๑๑ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ หมวด ๑๓ ข้อ ๒๖๒ วรรค ๒</p>

อำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลริมปิงที่ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิงสงวนไว้	อำนาจหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรี ตำบลริมปิง คนที่ ๑	อำนาจหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรี ตำบลริมปิง คนที่ ๒	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
<p><u>ด้านการบริหารงานบุคคล</u></p> <p>๑. แต่งตั้ง/โอนย้ายพนักงานเทศบาล</p> <p>๒. แต่งตั้งผู้รักษาการแทนและผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี</p> <p>๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</p> <p>๔. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</p> <p>๕. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>๖. การอนุมัติ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>๗. การลาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง</p> <p>๘. การอนุมัติ อนุญาตไปราชการ ศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม</p> <p>๙. การอนุมัติให้พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ</p>			

อำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลริมปิงที่ นายกเทศมนตรีตำบลริมปิงสงวนไว้	อำนาจหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรี ตำบลริมปิง คนที่ ๑	อำนาจหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรี ตำบลริมปิง คนที่ ๒	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
<p><u>ด้านการบริหารงบประมาณ</u></p> <p>๑. การสั่ง การอนุญาต อนุมัติงบประมาณของเทศบาล</p> <p>๒. การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. การสั่ง อนุญาต อนุมัติงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล</p> <p>๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเข้าบ้านและรับรองสิทธิการขอเบิกค่าเช่าบ้าน</p> <p>๕. อนุมัติการเบิกจ่าย เงินช่วยเหลือบุตร ค่ารักษาพยาบาล เงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</p> <p>๖. อนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางทั้งในและนอกเขตพื้นที่</p> <p>๗. การโอนเงิน/เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๘. การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ</p> <p>๙. การคืนเงินหลักประกันสัญญา</p> <p>๑๐. การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p>			