

**แบบฟอร์มเข้ารับการอบรม  
และหลังการเข้ารับการอบรม**

# - แบบฟอร์มที่ ๑-

## แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด เทศบาลตำบลริมปิง ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรม ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง .....สังกัด .....  
เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

### มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการ ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ได้รับการฝึกอบรม ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ในอำนาจหน้าที่ของตน และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง ตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตจำนง

( )

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... ( ) ตำแหน่ง..... ผู้บังคับบัญชาของผู้แสดงเจตจำนง	(ลงชื่อ)..... (นางจันยวรรณ์ กันธิมา) ปลัดเทศบาลตำบลริมปิง	(ลงชื่อ)..... (นายเอนก มหาเกียรติคุณ) นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง
---	---	--

- แบบฟอร์มที่ ๒ -



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนราชการผู้เข้ารับการอบรม

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการที่สังกัด/ผู้บริหารท้องถิ่น

**เรื่องเดิม**

ที่ไปที่มาของการไปฝึกอบรม.....  
.....  
.....

**ข้อเท็จจริง**

ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น .....

**ข้อกฎหมาย/กฎ / หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี หากไม่มีไม่ต้องลง)**

.....  
.....

**ข้อเสนอ**

ความเห็นของผู้เสนอรายงาน เพื่อจุดประสงค์ให้ผู้บังคับบัญชา/ทราบ/รับรู้/ลงนาม/อนุมัติ/อนุญาต ฯ เช่น เพื่อให้การรายงานผลการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้า จึงได้เสนอผลการฝึกอบรม ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

**ขอเรียน**

จึงเรียนมาเพื่อโปรด/พิจารณา /ทราบ/อนุมัติ/อนุญาต/ลงนาม.....

( )

ตำแหน่ง.....