



# แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และข้อเสนอแนะ

- ๑) Banneรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์หน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลริมปิง ([www.Rimping.go.th](http://www.Rimping.go.th))
- ๒) ร้องเรียนผ่านตู้แดงประจำหมู่บ้าน/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/หนังสือ)
- ๓) ผ่านทางไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/หนังสือ)
- ๔) ยื่นด้วยตนเองโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/หนังสือ)
- ๕) โทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓-๕๐๐๙๘๔
- ๖) โทรสาร หมายเลข ๐๕๓-๐๐๑๐๒
- ๗) สายตรงนายกเทศมนตรีตำบลริมปิง โทรศัพท์ ๐๙๐-๓๑๗๓๘๐๙, ๐๘๑-๗๑๖๗๗๕๙
- ๘) Email ของหน่วยงาน [Rimping.lp๔๒@gmail.com](mailto:Rimping.lp๔๒@gmail.com)
- ๙) ร้องเรียนทาง Face book (ของเทศบาลตำบลริมปิง)

ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ  
ตรวจสอบ/แก้ไขข้อเท็จจริง

แจ้งผลให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์  
เทศบาลตำบลริมปิงทราบ

ยุติ

ไม่ยุติ

ยุติเรื่องและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

ไม่ยุติและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาสั่งการ

แจ้งผู้ร้องเรียน/ผู้ร้องทุกข์ทราบ  
(ภายใน ๑๕ วัน)  
นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

แจ้งผู้ร้องเรียน/ผู้ร้องทุกข์ทราบ  
(ภายใน ๑๕ วัน)  
นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์