



การติดตามผลและทบทวน แผนการบริหารความเสี่ยง เทศบาลตำบลริมปิง



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จัดทำโดย

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แบบ บส.๔

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลริมปิง
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
๑	โครงการก่อสร้างโรง สูบน้ำ หมู่ที่ ๒ บ้าน ร่องกาศ ตำบลริมปิง	ตรวจสอบพื้นที่ดำเนินการ ก่อสร้างโรงสูบน้ำว่าเป็น ของหน่วยงานใด เพื่อจะได้ ดำเนินการให้ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ แล้วว่าเป็นพื้นที่ของ กรมชลประทานและ อยู่ในระหว่างการขอ อนุญาตใช้พื้นที่ให้ ถูกต้อง	-ไม่มี-	๐	การติดต่อ ประสานงาน กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและมี การรายงานผล การดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชาเป็น ระยะ
๒	ภารกิจการจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑. ประสานการดำเนินงาน ข้อมูลการย้ายภูมิลำเนาเข้า- ออก ของผู้สูงอายุและคน พิการในเขตพื้นที่ตำบลริมปิง จากสำนักงานทะเบียนราษฎร ๒. ติดต่อผู้นำในเขตพื้นที่ ตำบลริมปิงในการ ประสานงานติดตามผู้สูงอายุ เพื่อขอยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กองสวัสดิการ สังคม	ผู้สูงอายุและคนพิการมี ความรู้ ความเข้าใจใน สิทธิการรับเบี้ยยังชีพ ของตนเอง กรณีที่มี การย้ายภูมิลำเนาทำให้ ผู้สูงอายุและคนพิการ มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ได้อย่างต่อเนื่อง	การมายืนยัน สิทธิของ ผู้สูงอายุเพื่อ ขอรับเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ และการมาขึ้น ทะเบียนเพื่อ ขอรับเงินเบี้ย ยังชีพความ พิการ	๒๕	-

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
		เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ย ยังชีพความพิการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เรื่องสิทธิสวัสดิการของ ผู้สูงอายุและคนพิการกรณี การย้ายภูมิลำเนาอย่าง สม่ำเสมอเพื่อให้ผู้สูงอายุและ คนพิการมีสิทธิรับเงินเบี้ยยัง ชีพได้อย่างต่อเนื่อง						
๓	ภารกิจโอนเงินผ่าน ระบบ KTB Corporate Online	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบ และปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และบท กำหนดโทษให้ผู้ที่ฝ่าฝืนใน การปฏิบัติหน้าที่	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กองคลัง เทศบาลตำบล ริมปิง	ระบบ KTB Corporate Online ของเทศบาล ตำบลริมปิง ได้รับความ ปลอดภัยจากการทุจริต	- คำสั่ง มอบหมาย หน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ในระบบ KTB Corporate Online	๑๐๐	- ไม่มี-

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
๔	พัฒนาการจัดเก็บ รายได้และจัดทำ ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินในระบบ แผนที่ภาษี	๑. พัฒนาเทคโนโลยีและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ภาษี ๒. ประสานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่ออัปเดตข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๓. มีศึกษาและติดตามการ เปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบล ริมปิง	๑.ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น ๒. ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน	- สรุปผลการ จัดเก็บรายได้ ของเทศบาล ตำบลริมปิง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐	- การขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ จัดเก็บภาษีของ ประชาชน
๕	โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพการจัดทำ แผนพัฒนาหมู่บ้าน เพื่อการขับเคลื่อนแผน แบบบูรณาการ	- สร้างความรู้/ความเข้าใจ โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือการชี้แจงทำความเข้าใจ กับประชาชนเกี่ยวกับ ความสำคัญของการจัดทำ แผนพัฒนาฯ - ทำความเข้าใจกับประชาชน ในการคัดเลือกโครงการที่จะ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยลำดับความสำคัญและไม่ ควรเกินจำนวนที่กำหนดไว้ - ทำความเข้าใจกับอำนาจ หน้าที่ อปท. และกฎหมาย เกี่ยวกับการใช้พื้นที่	๑ ม.ค. ๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	- ยังไม่มีการดำเนิน โครงการ	-	๐	- ไม่มี-

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
๖	การจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงิน อุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. ผ่านระบบ สารสนเทศเพื่อการ จัดทำงบประมาณของ อปท. (BBL) ของสำนัก งบประมาณ	- เข้าร่วมการประชุม/อบรม ต่าง ๆ ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ - ศึกษาเรียนรู้จากคู่มือและ ระบบ E-learning จากเว็บไซต์ ของสำนักงบประมาณ - ศึกษาเรียนรู้และขอคำปรึกษา จาก อปท.ที่มีประสบการณ์ใน การจัดทำคำขอของงบประมาณ รายจ่ายฯ - แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อกลั่นกรองการจัดทำคำขอ งบประมาณฯและจัดการ ประชุมภายในองค์กรเพื่อ รายงานความคืบหน้า	๑ พ.ย. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๗	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ และ สำนัก/กอง สังกัด ทต.ริมปิง	- มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีฯ และมีการ จัดทำและรวบรวม เอกสารที่เกี่ยวข้อง	- แบบ รายงาน Excel Template	๗๐	- เนื่องจากเป็น การดำเนินงานใน ปีแรก จึงมีปัญหา เกี่ยวกับการ รวบรวมเอกสารที่ เกี่ยวข้องและการ กรอกข้อมูลใน ระบบ BBL แนว ทางการแก้ไข ปัญหา คือ ติดตามข้อมูล ข่าวสาร, เข้าร่วม การประชุม และ ปรึกษาเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ

ลายมือชื่อ..... .....
 (นายเอนก มหาเกียรติคุณ)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง
 วันที่.....เดือน.....ปี.....
 ๕-4 ม.ค. 2567 พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลริมปิง
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
๑	โครงการก่อสร้างโรง สูบน้ำ หมู่ที่ ๒ บ้าน ร่องกาศ ตำบลริมปิง	ตรวจสอบพื้นที่ดำเนินการ ก่อสร้างโรงสูบน้ำว่าเป็น ของหน่วยงานใด เพื่อจะได้ ดำเนินการให้ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ แล้วว่าเป็นพื้นที่ของ กรมชลประทานและ อยู่ในระหว่างการขอ อนุญาตใช้พื้นที่ให้ ถูกต้อง	เอกสารการ ขออนุญาตใช้ พื้นที่และ เอกสารการ อนุญาตให้ใช้ พื้นที่ของกรม ชลประทาน	๕๐	การติดต่อ ประสานงาน กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและมี การรายงานผล การดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชาเป็น ระยะ
๒	ภารกิจการจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑. ประสานการดำเนินงาน ข้อมูลการย้ายภูมิลำเนาเข้า- ออก ของผู้สูงอายุและคน พิการในเขตพื้นที่ตำบลริมปิง จากสำนักงานทะเบียนราษฎร ๒. ติดต่อผู้นำในเขตพื้นที่ ตำบลริมปิงในการ ประสานงานติดตามผู้สูงอายุ เพื่อขอยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ย ยังชีพความพิการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กองสวัสดิการ สังคม	ผู้สูงอายุและคนพิการมี ความรู้ ความเข้าใจใน สิทธิการรับเบี้ยยังชีพ ของตนเอง กรณีที่มี การย้ายภูมิลำเนาทำให้ ผู้สูงอายุและคนพิการ มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ได้อย่างต่อเนื่อง	การมายืนยัน สิทธิของ ผู้สูงอายุเพื่อ ขอรับเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ และการมาขึ้น ทะเบียนเพื่อ ขอรับเงินเบี้ย ยังชีพความ พิการ	๕๐	-ไม่มี-

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
		๓. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องสิทธิสวัสดิการของผู้สูงอายุและคนพิการกรณีการย้ายภูมิลำเนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้สูงอายุและคนพิการมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพได้อย่างต่อเนื่อง						
๓	ภารกิจโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และบทกำหนดโทษให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กองคลัง เทศบาลตำบล ริมปิง	ระบบ KTB Corporate Online ของเทศบาลตำบลริมปิง ได้รับความปลอดภัยจากการทุจริต	- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online	๑๐๐	- ไม่มี-
๔	พัฒนาการจัดเก็บรายได้และจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในระบบแผนที่ภาษี	๑. พัฒนาเทคโนโลยีและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ๒. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๓. มีศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบล ริมปิง	๑.ประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น ๒. ฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน	- สรุปผลการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลริมปิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	- การขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีของประชาชน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
๕	โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพการจัดทำ แผนพัฒนาหมู่บ้าน เพื่อการขับเคลื่อนแผน แบบบูรณาการ	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความรู้/ความเข้าใจ โดยการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ หรือการชี้แจง ทำความเข้าใจกับประชาชน เกี่ยวกับความสำคัญของการ จัดทำแผนพัฒนาฯ - ทำความเข้าใจกับประชาชน ในการคัดเลือกโครงการที่จะ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยลำดับความสำคัญและไม่ ควรเกินจำนวนที่กำหนดไว้ - ทำความเข้าใจกับอำนาจ หน้าที่ อปท. และกฎหมาย เกี่ยวกับการใช้พื้นที่ 	๑ ก.พ. ๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ ก.พ. ๖๗	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในโครงการฯ มาก ยิ่งขึ้นและมีการนำเสนอ โครงการที่เป็นประโยชน์ และสามารถดำเนินการ ได้อย่างเป็นรูปธรรม - ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจถึงเหตุผลของ โครงการที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้ทันเวลาอัน เนื่องมาจากเป็นพื้นที่ที่ ต้องขออนุญาตเจ้าของ พื้นที่ก่อน 	- สรุปผลการ ดำเนินงาน ตามโครงการ เสริมสร้าง ศักยภาพการ จัดทำ แผนพัฒนา หมู่บ้าน เพื่อการ ขับเคลื่อน แผนแบบ บูรณาการ	๑๐๐	- ไม่มี-

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลริมปิง
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

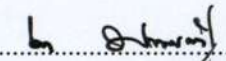
(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
๑	โครงการก่อสร้างโรง สูบน้ำ หมู่ที่ ๒ บ้าน ร่องกาศ ตำบลริมปิง	ตรวจสอบพื้นที่ดำเนินการ ก่อสร้างโรงสูบน้ำว่าเป็น ของหน่วยงานใด เพื่อจะได้ ดำเนินการให้ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ แล้วว่าเป็นพื้นที่ของ กรมชลประทานและ อยู่ในระหว่างการขอ อนุญาตใช้พื้นที่ให้ ถูกต้อง	เอกสารการ ขออนุญาตใช้ พื้นที่และ เอกสารการ อนุญาตให้ใช้ พื้นที่ของกรม ชลประทาน	๑๐๐	การติดต่อ ประสานงานกับ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและมี การรายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชาเป็น ระยะ
๒	ภารกิจการจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑. ประสานการดำเนินงานข้อมูล การย้ายภูมิลำเนาเข้า-ออก ของ ผู้สูงอายุและคนพิการในเขตพื้นที่ ตำบลริมปิงจากสำนักงาน ทะเบียนราษฎร ๒. ติดต่อผู้นำในเขตพื้นที่ตำบล ริมปิงในการประสานงานติดตาม ผู้สูงอายุเพื่อขอยืนยันสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยัง ชีพความพิการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กอง สวัสดิการ สังคม	ผู้สูงอายุและคนพิการมี ความรู้ ความเข้าใจใน สิทธิการรับเบี้ยยังชีพ ของตนเอง กรณีที่มี การย้ายภูมิลำเนาทำให้ ผู้สูงอายุและคนพิการ มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ได้อย่างต่อเนื่อง	การมายืนยัน สิทธิของ ผู้สูงอายุเพื่อ ขอรับเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ และการมาขึ้น ทะเบียนเพื่อ ขอรับเงินเบี้ย ยังชีพความ พิการ	๑๐๐	-ไม่มี-

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
		๓. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องสิทธิสวัสดิการของผู้สูงอายุและคนพิการกรณีการย้ายภูมิลำเนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้สูงอายุและคนพิการมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพได้อย่างต่อเนื่อง						
๓	ภารกิจโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และบทกำหนดโทษให้ผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติหน้าที่	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กองคลังเทศบาลตำบลริมปิง	ระบบ KTB Corporate Online ของเทศบาลตำบลริมปิง ได้รับความปลอดภัยจากการทุจริต	- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online	๑๐๐	- ไม่มี-

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
๔	พัฒนาการจัดเก็บ รายได้และจัดทำ ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินในระบบ แผนที่ภาษี	๑. พัฒนาเทคโนโลยีและ เพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษี ๒. ประสานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่ออัปเดตข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๓. มีศึกษาและติดตามการ เปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบล ริมปิง	๑.ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น ๒. ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน	- สรุปผล การจัดเก็บ รายได้ของ เทศบาล ตำบลริมปิง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	- การขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ จัดเก็บภาษีของ ประชาชน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
๕	โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพการจัดทำ แผนพัฒนาหมู่บ้าน เพื่อการขับเคลื่อนแผน แบบบูรณาการ	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความรู้/ความเข้าใจ โดยการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ หรือการชี้แจง ทำความเข้าใจกับประชาชน เกี่ยวกับความสำคัญของการ จัดทำแผนพัฒนาฯ - ทำความเข้าใจกับประชาชน ในการคัดเลือกโครงการที่จะ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยลำดับความสำคัญและ ไม่ควรเกินจำนวนที่กำหนดไว้ - ทำความเข้าใจกับอำนาจ หน้าที่ อปท. และกฎหมาย เกี่ยวกับการใช้พื้นที่ 	๑ ก.พ. ๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ ก.พ. ๖๗	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในโครงการฯ มากยิ่งขึ้น และมีการ นำเสนอโครงการที่เป็น ประโยชน์และสามารถ ดำเนินการได้อย่างเป็น รูปธรรม - ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจถึงเหตุผลของ โครงการที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้ทันเวลาอัน เนื่องมาจากเป็นพื้นที่ที่ ต้องขออนุญาตเจ้าของ พื้นที่ก่อน 	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผล การ ดำเนินงาน ตาม โครงการ เสริมสร้าง ศักยภาพ การจัดทำ แผนพัฒนา หมู่บ้าน เพื่อการ ขับเคลื่อน แผนแบบ บูรณาการ 	๑๐๐	- ไม่มี-

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
๖	การจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงิน อุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. ผ่านระบบ สารสนเทศเพื่อการ จัดทำงบประมาณของ อปท. (BBL) ของสำนัก งบประมาณ	- เข้าร่วมการประชุม/อบรม ต่าง ๆ ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน ระบบฯ - ศึกษาเรียนรู้จากคู่มือและ ระบบ E-learning จากเว็บไซต์ ของสำนักงบประมาณ - ศึกษาเรียนรู้และขอ คำปรึกษาจาก อปท. ที่มี ประสบการณ์ในการจัดทำ คำของบประมาณรายจ่ายฯ - แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อกลั่นกรองการจัดทำคำขอ งบประมาณฯ และจัดการ ประชุมภายในองค์กรเพื่อ รายงานความคืบหน้า	๑ พ.ย. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๗	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ และ สำนัก/กอง สังกัด ทต.ริมปิง	- มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี และสามารถ ดำเนินการ Sign Off ในระบบ BBL ได้ทันเวลาที่กำหนด	- แบบ รายงานใน ระบบ BBL - แบบ รายงาน Excel Template	๑๐๐	- เนื่องจากเป็น การดำเนินงานในปีแรก จึงมีปัญหา เกี่ยวกับการ รวบรวมเอกสารที่ เกี่ยวข้องและการ กรอกข้อมูลใน ระบบ BBL แนว ทางการแก้ไข ปัญหา คือ ติดตามข้อมูล ข่าวสาร, เข้าร่วม การประชุม และ ปรึกษาเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ

ลายมือชื่อ..... 

(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

แบบ บส.๕

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลริมปิง
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลการ ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) X (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) X (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๑	โครงการ ก่อสร้าง โรงสูบน้ำ หมู่ที่ ๒ บ้านร่องกาศ ตำบลริมปิง	พื้นที่ ดำเนินการ ก่อสร้างโรง สูบน้ำ ยังไม่ทราบ แน่ชัดว่าเป็น พื้นที่ของ หน่วยงานใด	๒	๕	๑๐	ตรวจสอบ พื้นที่ ดำเนินการ ก่อสร้าง โรงสูบน้ำว่า เป็นของ หน่วยงานใด เพื่อจะได้ ดำเนินการให้ ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ดำเนินการ ตรวจสอบแล้ว ว่าเป็นพื้นที่ ของกรม ชลประทาน และอยู่ใน ระหว่างการ ขออนุญาตใช้ พื้นที่ให้ ถูกต้อง	๒	๒	๔	ลดลง	๔	✓		ติดตามเอกสาร การอนุญาตให้ใช้ พื้นที่ของกรม ชลประทาน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการ ความ เสี่ยง	(๘) ผลการ ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) X (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๒	ภารกิจเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑. ผู้สูงอายุหรือคนพิการมีการย้ายภูมิลำเนาเข้า-ออก ในเขตเทศบาล ตำบลริมปิง ๒. ไม่สามารถควบคุมการย้ายภูมิลำเนาเข้า-ออก ในเขตพื้นที่ ตำบลริมปิง ทำให้การยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการไม่เป็นปัจจุบัน	๓	๒	๖	๑. ประสานการดำเนินงาน ข้อมูลการย้ายภูมิลำเนาเข้า-ออก ของผู้สูงอายุและคนพิการในเขตพื้นที่ตำบลริมปิงจากสำนักงานทะเบียนราษฎร ๒. ติดตามผู้นำในเขตพื้นที่ ตำบลริมปิงในการประสานงานติดตามผู้สูงอายุเพื่อขอยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการเพื่อขอขึ้น	ผู้สูงอายุและคนพิการมีความรู้ ความเข้าใจในสิทธิการรับเบี้ยยังชีพของตนเอง กรณีที่มีการย้ายภูมิลำเนาทำให้ผู้สูงอายุและคนพิการมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพได้อย่างต่อเนื่อง	๓	๑	๓	ไม่สามารถควบคุมการย้ายภูมิลำเนาได้	๓	✓		ดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
			๒	๑	๒			๑	๑	๑			๑	✓	

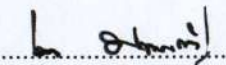
(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลการ ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) X (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) X (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๓	ภารกิจโอนเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online	- มีการทุจริต ในการ จ่ายเงินผ่าน ระบบ KTB Corporate Online	๓	๔	๑๒	มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน อย่างเป็น ระบบ และ ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และบท กำหนดโทษ ให้ผู้ที่ฝ่าฝืนใน การปฏิบัติ หน้าที่	ระบบ KTB Corporate Online ของเทศบาล ตำบลริมปิง ได้รับความ ปลอดภัย จากการ ทุจริต	๒	๒	๔	ลดลง	๔	✓		- มีการ ปรับปรุงคำสั่ง ให้เป็นปัจจุบัน - มีการกำหนด มาตรการ ป้องกันการ ทุจริตจากการ ใช้งาน ระบบ KTB Corporate Online

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลการ ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) X (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๔	พัฒนาการ จัดเก็บรายได้ และจัดทำ ฐานข้อมูล ทะเบียน ทรัพย์สินใน ระบบ แผนที่ภาษี	๑. เทคโนโลยี เปลี่ยนแปลง ตลอดเวลาทำให้ เทคโนโลยีองค์กร ล้าสมัยอย่าง รวดเร็ว ๒. ฐานข้อมูล ที่ดินไม่เป็น ปัจจุบัน ๓. มีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานมาก เกินไป ๔. การเชื่อมโยง ระบบเครือข่าย ขาดประสิทธิภาพ ๕.กฎหมายที่ เกี่ยวข้องมีการ เปลี่ยนแปลง	๒	๒	๔	๑. พัฒนา เทคโนโลยี และเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บ ภาษี ๒. ประสานกับ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อ อัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ ๓. มีศึกษา และติดตาม การ เปลี่ยนแปลง กฎหมาย หรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดเวลา	๑.ประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บ ภาษีเพิ่มขึ้น ๒. ฐานข้อมูล ทะเบียน ทรัพย์สินเป็น ปัจจุบัน	๑	๒	๒	ลดลง	๒	✓		ประชา- สัมพันธ์ ให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับภาษี ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลการ ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) X (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๕	โครงการ เสริมสร้าง ศักยภาพการ จัดทำแผน พัฒนาหมู่บ้าน เพื่อการ ขับเคลื่อนแผน แบบบูรณาการ	-ประชาชน บางส่วน ไม่ค่อย ให้ความสำคัญ กับการจัดทำ แผนพัฒนาฯ -โครงการที่ นำมาบรรจุไว้ใน แผนพัฒนา ท้องถิ่น มีจำนวนมาก ทำให้สัดส่วน การนำไป งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ในภาพรวมอาจ ไม่ครอบคลุม	๔	๑	๔	- สร้าง ความรู้/ความ เข้าใจ โดย การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ หรือการ ชี้แจงทำ ความเข้าใจ กับประชาชน เกี่ยวกับ ความสำคัญ ของการจัดทำ แผนพัฒนาฯ - ทำความ เข้าใจกับ ประชาชนใน	- ประชาชน เข้ามามีส่วน ร่วมใน โครงการฯ มากยิ่งขึ้น และมีการ นำเสนอ โครงการที่เป็น ประโยชน์และ สามารถ ดำเนินการ ได้อย่างเป็น รูปธรรม - ประชาชนมี ความรู้ความ เข้าใจถึง	๒	๑	๒	ลดลง	-ไม่มี-	✓		ควรมีการ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้แก่ ประชาชน อย่างต่อเนื่อง ในทุกปี

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลการ ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) X (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) X (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๖	การจัดทำคำ ของงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน ที่จัดสรรให้แก่ อปท. ผ่านระบบ สารสนเทศเพื่อ การจัดทำ งบประมาณ ของ อปท. (BBL) ของ สำนัก งบประมาณ	เป็นการ ดำเนินงาน ในปีแรก จึงอาจจะทำ ให้การจัดทำ งบประมาณฯ ผ่านระบบ สารสนเทศ เพื่อการจัดทำ งบประมาณ ของ อปท. (BBL) ของ สำนัก งบประมาณ เกิดความ สับสนและเกิด ข้อผิดพลาด	๓	๕	๑๕	- เข้าร่วมการ ประชุม/อบรม ต่าง ๆ ที่ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องจัด ขึ้น เพื่อสร้าง ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ การใช้งาน ระบบฯ - ศึกษาเรียนรู้ จากคู่มือและ ระบบ E-learning จากเว็บไซต์ ของสำนัก งบประมาณ	- มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำ คำขอ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีฯ และสามารถ ดำเนินการ Sign Off ใน ระบบ BBL ได้ทันเวลาที่ กำหนด	๒	๓	๖	ลดลง	-ไม่มี-	✓		- รับฟังคำชี้แจง/ แนวทางปฏิบัติ จากสำนัก งบประมาณ - จัดเตรียม ข้อมูล/เอกสาร ล่วงหน้าก่อนถึง ห้วงการจัดทำ งบประมาณ เพื่อให้เกิดความ รวมเร็วในการ ดำเนินงาน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลการ ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) X (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
		ในการ คำนวณ งบประมาณ และรายการ ที่จัดทำ คำขอฯ				- ศึกษาเรียนรู้ และขอคำปรึกษา จาก อปท.ที่มี ประสบการณ์ใน การจัดทำคำขอ งบประมาณ รายจ่ายฯ - แต่งตั้งคณะ กรรมการฯ เพื่อกลั่นกรอง การจัดทำ คำขอ งบประมาณฯและ จัดการประชุม ภายในองค์กรเพื่อ รายงานความ คืบหน้า									

ลายมือชื่อ..... 

(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การติดตามผลและทบทวน แผนการบริหารความเสี่ยง เทศบาลตำบลริมปิง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



จัดทำโดย

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ