



# การติดตามผลและทบทวน แผนการบริหารความเสี่ยง เทศบาลตำบลริมปิง



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จัดทำโดย

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

## **แบบ บส. 4**

**รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง**

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลริมปิง  
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๓ เดือน
<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
001	โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กลำเหมืองสาธารณะเหมืองอู่ ณ หมู่ที่ 8 บ้านปายาง ตำบลริมปิง	ตรวจสอบพื้นที่ดำเนินการก่อสร้างสะพานว่าเป็นของหน่วยงานใดเพื่อจะได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบแล้วว่าเป็นพื้นที่ของกรมชลประทานและอยู่ในระหว่างการขออนุญาตใช้พื้นที่ให้ถูกต้อง	-ไม่มี-	0	การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
002	ภารกิจการปรับสภาพ ที่อยู่อาศัยให้กับ ผู้สูงอายุและคนพิการ	- สร้างความเข้าใจแก่ผู้นำ ชุมชน กลุ่มเป้าหมาย ถึง ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ และเอกสารที่ต้องใช้ซึ่งมี ผลให้ระยะเวลาการ ช่วยเหลือนานพอสมควร - ประสานงานกับกองช่าง เพื่อติดตามประมาณการ ราคาและแบบแปลนอย่าง ต่อเนื่องและประสานผู้นำ ชุมชนเพื่อขอความ อนุเคราะห์ทำการประชาคม ขอความเห็นชอบจากคนใน หมู่บ้านเพื่อการปรับสภาพที่ อยู่อาศัยให้กับ กลุ่มเป้าหมายในระยะเวลา ที่กำหนด	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	กองสวัสดิการ สังคม	- ผู้นำชุมชน และ กลุ่มเป้าหมายที่ขอรับ ความช่วยเหลือมีความ เข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และให้ความร่วมมือใน การเตรียมการต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง - กลุ่มเป้าหมายได้รับ การช่วยเหลือในการ ปรับสภาพที่อยู่อาศัย ทำให้คุณภาพชีวิตความ เป็นอยู่ดีขึ้น	เอกสารการ ขอรับ งบประมาณ สนับสนุนใน การปรับ สภาพที่อยู่ อาศัยให้ เหมาะสมกับ ผู้สูงอายุและ คนพิการ จาก สำนักงาน พมจ.ลำพูน	25	-ไม่มี-

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
003	โครงการส่งเสริม โภชนาการเด็กนักเรียน ในโรงเรียนสังกัด สพฐ (อาหารกลางวัน) ในเขตเทศบาลตำบล ริมปิง (โรงเรียนขยาย โอกาสทางการศึกษา)	1. ศึกษาแนวทาง วิธีการ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการ ดำเนินการตามมติกรม. ดังกล่าว 2.แจ้งแนวทางการ ดำเนินการให้กับผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องรับทราบและถือ ปฏิบัติ 3.ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณอุดหนุนให้กับ โรงเรียนฯ ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย	1 ธ.ค. 67 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 68	กองการศึกษา	การดำเนินงานการ สนับสนุนงบประมาณ อาหารกลางวันของ โรงเรียนสังกัด สพฐ. ของนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ในโรงเรียนขยาย โอกาส เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ถูกต้อง ตาม ระเบียบ กฎหมาย	-หนังสือสั่งการ -หนังสือขอรับ การสนับสนุน งบประมาณ -บัญชีโอน งบประมาณ -รายงานผล การดำเนินงาน	25	- เนื่องจาก ปีงบประมาณ และ ปีการศึกษา ที่ไม่ ตรงกัน ทำให้การ อุดหนุน งบประมาณมีการ คาดเคลื่อนของ ระยะเวลา

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
004	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะฯ / ตรวจสอบคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์/ซ่อมบำรุงเป็นประจำ ให้เกิดความพร้อม ทันต่อเหตุการณ์</li> <li>- ปรับวิธี/แผนการปฏิบัติงาน และชี้แจง แก่ทุกภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การประชาสัมพันธ์ให้เกิดความตระหนัก ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เสียงตามสาย เพจฯ ไลน์กลุ่มของชุมชน</li> <li>- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รพ.สต./อสม. เพื่อ ดำเนินการการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุง (ค่า HI , ค่า CI ) ก่อนการ พ่นหมอกควัน</li> </ul>	1 ต.ค. 67 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 68	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	- การจัดทำโครงการ ป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก เพื่อดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งการเบิกจ่าย งบประมาณ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง กับการ ดำเนิน โครงการ ป้องกันและ ควบคุมโรค ไข้เลือดออก	100	-

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
005	การปฏิบัติงานของ บุคลากร	- การประชุม วางแผนการ ทำงาน/มอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ชัดเจน - การฝึกอบรม /ศึกษา ระเบียบ ข้อกฎหมายผ่าน ช่องทางต่างๆ	1 ต.ค. 67 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 68	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	- มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ภารกิจต่างๆ ชัดเจน - ลดข้อผิดพลาด/การ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม แผนฯ ที่วางไว้	ผลสัมฤทธิ์ ของการ ปฏิบัติงาน	100	-
006	กิจกรรมการบริหาร งานบุคคล	1. ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และหัวหน้าสำนัก/กอง เข้ารับ การฝึกอบรม 2. ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับงบประมาณ ปริมาณงานหรือภารกิจที่ ปฏิบัติจริง 3.ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมฯ และประชาสัมพันธ์การโอนย้าย ตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบ อัตรากำลัง	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และหัวหน้าสำนัก/กอง ได้เข้ารับการฝึกอบรม 2. ได้ปรับปรุงกรอบอัตร กำลังให้เหมาะสมกับ งบประมาณ ปริมาณงาน หรือภารกิจที่ปฏิบัติจริง 3. ได้รับโอนย้ายตำแหน่ง ที่ว่าง ตามกรอบ อัตรากำลัง	- กรอบ อัตรากำลัง - แผน อัตรากำลัง 3 ปี	80	1. จัดคนให้ เหมาะสมกับงาน ตำแหน่ง หน้าที่

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
007	ภารกิจการจัดทำระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (New e -LAAS)	1. กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบการ ใช้งานและตรวจสอบฐานข้อมูล ในระบบฯ New e -LAAS อย่างสม่ำเสมอ 2. เมื่อพบข้อผิดพลาดที่เกิด การจากปรับปรุงระบบ ต้อง รับรายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น และแจ้งผู้ดูแล ระบบแก้ไขอย่างเร่งด่วน	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	กองคลัง เทศบาลตำบล ริมปิง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ ตรวจสอบการใช้งานและ ฐานข้อมูล ในระบบฯ New e -LAAS อย่าง สม่ำเสมอและมีการ รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น แต่ระบบ ฯ ก็มีการปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง	- เอกสารการ ปรับปรุงค่า เสื่อมราคา สะสม -เอกสารจาก ระบบฯ New e -LAAS	50	ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ฯ (New e -LAAS) มีการปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง
008	พัฒนาการจัดเก็บ รายได้และจัดทำ ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินในระบบ แผนที่ภาษี	1. พัฒนาเทคโนโลยีและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ภาษี 2. ประสานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่ออัปเดตข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 3. มีศึกษาและติดตามการ เปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบล ริมปิง	1. ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น 2. ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน	- สรุปผลการ จัดเก็บรายได้ ของเทศบาล ตำบลริมปิง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	20	- การขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ จัดเก็บภาษีของ ประชาชน

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
009	กิจกรรมการรายงาน ผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ประสานงานหน่วยงานราชการ อื่นที่ขอรับเงินอุดหนุนจาก เทศบาลตำบลริมปิง ในการ ติดตามนโยบายการดำเนิน โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน จากเทศบาลตำบลริมปิง	1 ต.ค. 67 ถึงวันที่ 30 ธ.ค. 67	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	- ไม่มีการยกเลิก โครงการขอรับเงิน อุดหนุนของหน่วยงานอื่น	-	100	-
010	การรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบเงิน อุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นของเทศบาล ตำบลริมปิง) ผ่านระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดทำ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น BBL	- ผู้รับผิดชอบรายงาน ความก้าวหน้าของกิจกรรม/ รายการ ต่าง ๆ อยู่เสมอ และ มีการติดตาม เร่งรัด ดูแล กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	1 ต.ค. 67 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 68	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ และ สำนัก/กอง สังกัด ทต.ริมปิง	การรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ถูกต้อง ครบถ้วนตรง ตามรายการงบประมาณ	แบบ รายงานฯ ในระบบ BBL (รายงานผล การ ปฏิบัติงาน และการใช้ จ่าย งบประมาณ	25	- เนื่องจากเป็นการ ดำเนินงานในปี แรก จึงมีปัญหา เกี่ยวกับการห้วง เวลาการใช้จ่าย งบประมาณอาจจะ คลาดเคลื่อนไม่ เป็นไปตาม แผนการ ดำเนินงานฯ แต่ก็ไม่เกินกว่า งบประมาณที่ได้

ลายมือชื่อ..... 

(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

วันที่.....เดือน 2 พ.ย. 2568 พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลริมปิง  
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- รอบ ๓ เดือน  
 รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
001	โครงการก่อสร้างสะพาน คอนกรีตเสริมเหล็ก ลำเหมืองสาธารณะ เหมืองอยู่ ณ หมู่ที่ 8 บ้านป่ายาง ตำบล ริมปิง	ตรวจสอบพื้นที่ดำเนินการ ก่อสร้างสะพานว่าเป็นของ หน่วยงานใดเพื่อจะได้ ดำเนินการให้ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ แล้วว่าเป็นพื้นที่ของ กรมชลประทานและ อยู่ในระหว่างการขอ อนุญาตใช้พื้นที่ให้ ถูกต้อง	-ไม่มี-	50	การติดต่อ ประสานงานกับ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและมี การรายงานผล การดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชาเป็น ระยะ

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
002	ภารกิจปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัยให้กับผู้สูงอายุและคนพิการ	<p>- สร้างความเข้าใจแก่ผู้นำชุมชน กลุ่มเป้าหมาย ถึงขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ และเอกสารที่ต้องใช้ซึ่งมีผลให้ระยะเวลาการช่วยเหลือนานพอสมควร</p> <p>- ประสานงานกับกองช่างเพื่อติดตามประมาณการราคาและแบบแปลนอย่างต่อเนื่องและประสานผู้นำชุมชนเพื่อขอความอนุเคราะห์ทำการประชาคมขอความเห็นชอบจากคนในหมู่บ้านเพื่อการปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัยให้กับกลุ่มเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	กองสวัสดิการสังคม	<p>- ผู้นำชุมชน และกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับความช่วยเหลือมีความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานและให้ความร่วมมือในการเตรียมการต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>- กลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือในการปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัยทำให้คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้น</p>	เอกสารการขอรับงบประมาณสนับสนุนในการปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัยให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุและคนพิการ จากสำนักงาน พมจ.ลำพูน	50	-ไม่มี-

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
003	โครงการส่งเสริม โภชนาการเด็กนักเรียน ในโรงเรียนสังกัด สพฐ (อาหารกลางวัน) ในเขตเทศบาลตำบล ริมปิง (โรงเรียนขยาย โอกาสทางการศึกษา)	1. ศึกษาแนวทาง วิธีการ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการ ดำเนินการตามมติกรม. ดังกล่าว 2.แจ้งแนวทางการ ดำเนินการให้กับผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องรับทราบและถือ ปฏิบัติ 3.ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณอุดหนุนให้กับ โรงเรียนฯ ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย	1 ธ.ค. 67 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 68	กองการศึกษา	การดำเนินงานการ สนับสนุนงบประมาณ อาหารกลางวันของ โรงเรียนสังกัด สพฐ. ของนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 ในโรงเรียนขยาย โอกาส เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ถูกต้อง ตาม ระเบียบ กฎหมาย	-หนังสือสั่งการ -หนังสือขอรับ การสนับสนุน งบประมาณ -บัญชีโอน งบประมาณ -รายงานผล การดำเนินงาน	50	- เนื่องจาก ปีงบประมาณ และ ปีการศึกษา ที่ไม่ ตรงกัน ทำให้การ อุดหนุน งบประมาณมีการ คาดเคลื่อนของ ระยะเวลา

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
004	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรค ไข้เลือดออก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะฯ /ตรวจสอบคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์/ซ่อมบำรุงเป็นประจำ ให้เกิดความพร้อม ทันต่อเหตุการณ์</li> <li>- ปรับวิธี/แผนการปฏิบัติงาน และชี้แจง แก่ทุกภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การประชาสัมพันธ์ให้เกิด ความตระหนัก ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เสียงตามสาย เพจฯ ไลน์กลุ่มของชุมชน</li> <li>- ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ รพ.สต./อสม. เพื่อดำเนินการการทำลาย แหล่งเพาะพันธุ์ยุง (ค่า HI , ค่าCI ) ก่อนการพ่นหมอกควัน</li> </ul>	1 ต.ค. 67 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 68	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำโครงการ ป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก เพื่อดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งการ เบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>- มีผู้ปฏิบัติงานที่มี ทักษะฯ และมีความ พร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ มีความพร้อม ทันต่อ เหตุการณ์</li> </ul>	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง กับการ ดำเนิน โครงการ ป้องกันและ ควบคุมโรค ไข้เลือดออก	100	-

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
005	การปฏิบัติงานของ บุคลากร	- การประชุม วางแผนการ ทำงาน/มอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ชัดเจน - การฝึกอบรม /ศึกษา ระเบียบ ข้อกฎหมายผ่าน ช่องทางต่างๆ	1 ต.ค. 67 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 68	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	- มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ภารกิจต่างๆ ชัดเจน - ลดข้อผิดพลาด/การ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม แผนฯ ที่วางไว้	ผลสัมฤทธิ์ ของการ ปฏิบัติ งาน	100	-
006	กิจกรรมการบริหาร งานบุคคล	1. ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และหัวหน้าสำนัก/กอง เข้ารับ การฝึกอบรม 2. ปรับปรุงกรอบอัตรา กำลัง ให้เหมาะสมกับงบประมาณ ปริมาณงานหรือภารกิจที่ ปฏิบัติจริง 3.ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริม ฯและประชาสัมพันธ์การ โอนย้ายตำแหน่งที่ว่าง ตาม กรอบอัตรากำลัง	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และหัวหน้าสำนัก/กอง ได้เข้ารับการฝึกอบรม 2. ได้ปรับปรุงกรอบ อัตรา กำลังให้เหมาะสม กับงบประมาณ ปริมาณ งานหรือภารกิจที่ปฏิบัติ จริง 3. ได้รับโอนย้าย ตำแหน่งที่ว่าง ตาม กรอบอัตรากำลัง	- กรอบ อัตรากำลัง - แผน อัตรากำลัง 3 ปี	80	1. จัดคนให้ เหมาะสมกับงาน ตำแหน่ง หน้าที่

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
007	ภารกิจจัดการทำระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (New e -LAAS)	1. กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบการ ใช้งานและตรวจสอบ ฐานข้อมูล ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ฯ (New e -LAAS) อย่าง สม่ำเสมอ 2. เมื่อพบข้อผิดพลาดที่เกิด การจากปรับปรุงระบบ ต้อง รีบรายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น และแจ้งผู้ดูแล ระบบแก้ไขอย่างเร่งด่วน	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	กองคลัง เทศบาลตำบล ริมปิง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ ตรวจสอบการใช้งานและ ฐานข้อมูล ในระบบฯ New e -LAAS อย่าง สม่ำเสมอและมีการ รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น แต่ระบบ ฯ ก็มีการปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง	- เอกสาร การปรับปรุง ค่าเสื่อม ราคาสะสม -เอกสารจาก ระบบฯ New e - LAAS	60	ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ฯ (New e -LAAS) มีการปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง
008	พัฒนาการจัดเก็บ รายได้และจัดทำ ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินในระบบ แผนที่ภาษี	1. พัฒนาเทคโนโลยีและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ภาษี 2. ประสานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่ออัพเดทข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 3. มีศึกษาและติดตามการ เปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบล ริมปิง	1.ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น 2. ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน	- สรุปผล การจัดเก็บ รายได้ของ เทศบาล ตำบลริมปิง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	50	- การขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ จัดเก็บภาษีของ ประชาชน

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
009	กิจกรรมการรายงาน ผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ประสานงานหน่วยงาน ราชการอื่นที่ขอรับเงิน อุดหนุนจากเทศบาลตำบล ริมปิง ในการติดตามนโยบาย การดำเนินโครงการที่ขอรับ เงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบล ริมปิง	1 ต.ค. 67 ถึงวันที่ 30 ธ.ค. 67	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	- ไม่มีการยกเลิก โครงการขอรับเงิน อุดหนุนของหน่วยงาน อื่น	-	100	-

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
010	การรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบเงินอุดหนุนที่ จัดสรรให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ของเทศบาลตำบล ริมปิง) ผ่านระบบ สารสนเทศเพื่อการ จัดทำงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น BBL	- ผู้รับผิดชอบรายงาน ความก้าวหน้าของกิจกรรม/ รายการ ต่าง ๆ อยู่เสมอ และ มีการติดตาม เร่งรัด ดูแล กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	1 ต.ค. 67 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 68	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ และ สำนัก/กอง สังกัด ทต.ริมปิง	การรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตาม รายการงบประมาณ	แบบรายงานฯ ในระบบ BBL (รายงานผลการ ปฏิบัติงานและ การใช้จ่าย งบประมาณ	50	- เนื่องจากเป็น การดำเนินงานใน ปีแรก จึงมีปัญหา เกี่ยวกับการห้วง เวลาการใช้จ่าย งบประมาณ อาจจะ คลาดเคลื่อนไม่ เป็นไปตาม แผนการ ดำเนินงานฯ แต่ก็ ไม่เกินกว่า งบประมาณที่ได้

ลายมือชื่อ.....

(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลริมปิง  
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- รอบ ๓ เดือน  
 รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
001	โครงการก่อสร้างสะพาน คอนกรีตเสริมเหล็ก ลำเหมืองสาธารณะ เหมืองอยู่ ณ หมู่ที่ 8 บ้านป่ายาง ตำบล ริมปิง	ตรวจสอบพื้นที่ดำเนินการ ก่อสร้างสะพานว่าเป็นของ หน่วยงานใดเพื่อจะได้ ดำเนินการให้ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	กองช่าง	ดำเนินการตรวจสอบ แล้วว่าเป็นพื้นที่ของ กรมชลประทานและ อยู่ในระหว่างการขอ อนุญาตใช้พื้นที่ให้ ถูกต้อง	-ไม่มี-	100	การติดต่อ ประสานงานกับ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและมี การรายงานผล การดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชาเป็น ระยะ

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
002	ภารกิจการปรับสภาพ ที่อยู่อาศัยให้กับ ผู้สูงอายุและคนพิการ	- สร้างความเข้าใจแก่ผู้นำ ชุมชน กลุ่มเป้าหมาย ถึง ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ และเอกสารที่ต้องใช้ซึ่งมี ผลให้ระยะเวลาการ ช่วยเหลือนานพอสมควร - ประสานงานกับกองช่าง เพื่อติดตามประมาณการ ราคาและแบบแปลนอย่าง ต่อเนื่องและประสานผู้นำ ชุมชนเพื่อขอความ อนุเคราะห์ทำการประชาคม ขอความเห็นชอบจากคนใน หมู่บ้านเพื่อการปรับสภาพที่ อยู่อาศัยให้กับ กลุ่มเป้าหมายในระยะเวลา ที่กำหนด	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	กองสวัสดิการ สังคม	- ผู้นำชุมชน และ กลุ่มเป้าหมายที่ขอรับ ความช่วยเหลือมีความ เข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และให้ความร่วมมือใน การเตรียมการต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง - กลุ่มเป้าหมายได้รับ การช่วยเหลือในการ ปรับสภาพที่อยู่อาศัย ทำให้คุณภาพชีวิตความ เป็นอยู่ดีขึ้น	เอกสารการ ขอรับ งบประมาณ สนับสนุนใน การปรับ สภาพที่อยู่ อาศัยให้ เหมาะสมกับ ผู้สูงอายุและ คนพิการ จาก สำนักงาน พมจ.ลำพูน	100	-ไม่มี-

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
003	โครงการส่งเสริม โภชนาการเด็กนักเรียน ในโรงเรียนสังกัด สพฐ (อาหารกลางวัน) ในเขตเทศบาลตำบล ริมปิง (โรงเรียนขยาย โอกาสทางการศึกษา)	1. ศึกษาแนวทาง วิธีการ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการ ดำเนินการตามมติกรม. ดังกล่าว 2.แจ้งแนวทางการ ดำเนินการให้กับผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องรับทราบและถือ ปฏิบัติ 3.ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณอุดหนุนให้กับ โรงเรียนฯ ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย	1 ธ.ค. 67 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 68	กองการศึกษา	การดำเนินงานการ สนับสนุนงบประมาณ อาหารกลางวันของ โรงเรียนสังกัด สพฐ. ของนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 ในโรงเรียนขยาย โอกาส เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ถูกต้อง ตาม ระเบียบ กฎหมาย	-หนังสือสั่งการ -หนังสือขอรับ การสนับสนุน งบประมาณ -บัญชีโอน งบประมาณ -รายงานผล การดำเนินงาน	100	- เนื่องจาก ปีงบประมาณ และ ปีการศึกษา ที่ไม่ ตรงกัน ทำให้การ อุดหนุน งบประมาณมีการ คาดเคลื่อนของ ระยะเวลา

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
004	โครงการป้องกัน และควบคุมโรค ไข้เลือดออก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะฯ /ตรวจสอบคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์/ซ่อมบำรุงเป็นประจำ ให้เกิดความพร้อม ทันต่อ เหตุการณ์</li> <li>- ปรับวิธี/แผนการ ปฏิบัติงาน และชี้แจง แก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การประชาสัมพันธ์ให้เกิด ความตระหนัก ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เสียงตามสาย เพจฯ ไลน์กลุ่มของชุมชน</li> <li>- ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ รพ.สต./อสม. เพื่อดำเนินการการทำลาย แหล่งเพาะพันธุ์ยุง (ค่า HI , ค่าCI ) ก่อนการพ่นหมอกควัน</li> </ul>	1 ต.ค. 67 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 68	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำโครงการ ป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก เพื่อดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งการ เบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>- มีผู้ปฏิบัติงานที่มี ทักษะฯ และมีความ พร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ มีความพร้อม ทันต่อ เหตุการณ์</li> <li>- ดำเนินการตาม แผนการปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้</li> </ul>	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง กับการ ดำเนิน โครงการ ป้องกันและ ควบคุมโรค ไข้เลือดออก	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ไม่สามารถพ่น หมอกควันในขณะที่ ฝนตก/มีความชื้น เนื่องจากจะทำให้ การควบคุมโรคฯ ไม่มีประสิทธิภาพ/ สูญเสีย งบประมาณ</li> <li>- ชี้แจงเหตุผลฯ ให้ความรู้เบื้องต้น และเข้าไป ควบคุมโรค ในพื้นที่สภาพ อากาศเหมาะสม</li> </ul>

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
005	การปฏิบัติงานของ บุคลากร	- การประชุม วางแผนการ ทำงาน/มอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ชัดเจน - การฝึกอบรม /ศึกษา ระเบียบ ข้อกฎหมายผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	1 ต.ค. 67 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 68	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	- มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ภารกิจต่าง ๆ ชัดเจน - ลดข้อผิดพลาด/การ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม แผนฯ ที่วางไว้	ผลสัมฤทธิ์ ของการ ปฏิบัติ งาน	100	-
006	กิจกรรมการบริหาร งานบุคคล	1. ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และหัวหน้าสำนัก/กอง เข้ารับ การฝึกอบรม 2. ปรับปรุงกรอบอัตรา กำลัง ให้เหมาะสมกับงบประมาณ ปริมาณงานหรือภารกิจที่ ปฏิบัติจริง 3.ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริม ฯและประชาสัมพันธ์การ โอนย้ายตำแหน่งที่ว่าง ตาม กรอบอัตรากำลัง	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และหัวหน้าสำนัก/กอง ได้เข้ารับการฝึกอบรม 2. ได้ปรับปรุงกรอบ อัตรา กำลังให้เหมาะสม กับงบประมาณ ปริมาณ งานหรือภารกิจที่ปฏิบัติ จริง 3. ได้รับโอนย้าย ตำแหน่งที่ว่าง ตาม กรอบอัตรากำลัง	- กรอบ อัตรากำลัง - แผน อัตรากำลัง 3 ปี	80	1. จัดคนให้ เหมาะสมกับงาน ตำแหน่ง หน้าที่

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
007	ภารกิจการจัดทำระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (New e -LAAS)	1. กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบการ ใช้งานและตรวจสอบ ฐานข้อมูล ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ฯ (New e -LAAS) อย่าง สม่ำเสมอ 2. เมื่อพบข้อผิดพลาดที่เกิด การจากปรับปรุงระบบ ต้อง รับรายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น และแจ้งผู้ดูแล ระบบแก้ไขอย่างเร่งด่วน	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	กองคลัง เทศบาลตำบล ริมปิง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ ตรวจสอบการใช้งาน และฐานข้อมูล ใน ระบบฯ New e -LAAS อย่างสม่ำเสมอและมี การรายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้น แต่ระบบฯ ก็มีการ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	- เอกสาร การ ปรับปรุงค่า เสื่อมราคา สะสม -เอกสาร จากระบบฯ New e - LAAS	70	ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ฯ (New e -LAAS) มีการปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง
008	พัฒนาการจัดเก็บ รายได้และจัดทำ ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินในระบบ แผนที่ภาษี	1. พัฒนาเทคโนโลยีและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ภาษี 2. ประสานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่ออัปเดตข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 3. มีศึกษาและติดตามการ เปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบล ริมปิง	1.ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น 2. ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน	- สรุปผล การจัดเก็บ รายได้ของ เทศบาล ตำบลริมปิง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	100	- การขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ จัดเก็บภาษีของ ประชาชน

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
009	กิจกรรมการรายงานผล การติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ประสานงานหน่วยงานราชการ อื่นที่ขอรับเงินอุดหนุนจาก เทศบาลตำบลริมปิง ในการ ติดตามนโยบายการดำเนิน โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน จากเทศบาลตำบลริมปิง	1 ต.ค. 67 ถึงวันที่ 30 ธ.ค. 67	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	- ไม่มีการยกเลิก โครงการขอรับเงิน อุดหนุนของหน่วยงาน อื่น	-	100	-
010	การรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบเงินอุดหนุนที่ จัดสรรให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นของเทศบาล ตำบลริมปิง) ผ่านระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดทำ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น BBL	- ผู้รับผิดชอบรายงาน ความก้าวหน้าของกิจกรรม/ รายการ ต่าง ๆ อยู่เสมอ และ มีการติดตาม เร่งรัด ดูแล กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	1 ต.ค. 67 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 68	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ และ สำนัก/กอง สังกัด ทต.ริมปิง	การรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ถูกต้อง ครบถ้วนตรง ตามรายการงบประมาณ	แบบ รายงานฯ ในระบบ BBL (รายงานผล การ ปฏิบัติงาน และการใช้ จ่าย งบประมาณ	100	- เนื่องจากเป็นการ ดำเนินงานในปีแรก จึงมีปัญหาเกี่ยวกับ การห้วงเวลาการใช้ จ่ายงบประมาณ อาจจะคลาดเคลื่อน ไม่เป็นไปตาม แผนการดำเนินงาน ฯ แต่ก็ไม่เกินกว่า งบประมาณที่ได้

ลายมือชื่อ.....

(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

วันที่.....เดือน 12 พ.ย. 2568 พ.ศ.....

## **แบบ บส. 5**

**รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผน  
การบริหารความเสี่ยง**

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลริมปิง  
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	(8) ผลการ ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(11) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุปความ เสี่ยง		(13) แนวทาง/ มาตรการ จัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1) X (2)			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1)X(2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
001	โครงการ ก่อสร้าง สะพาน คอนกรีตเสริม เหล็ก ลำเหมือง สาธารณะ เหมืองอู่ ถ้ำ หมู่ที่ 8 บ้านป่ายาง ตำบลริมปิง	พื้นที่ ดำเนินการ ก่อสร้าง สะพานยังไม่ ทราบแน่ชัด ว่าเป็นพื้นที่ ของ หน่วยงานใด	2	5	10	ตรวจสอบ พื้นที่ ดำเนินการ ก่อสร้าง สะพาน คอนกรีต เสริมเหล็ก เป็นของ หน่วยงานใด เพื่อจะได้ ดำเนินการให้ ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ดำเนินการ ตรวจสอบแล้ว ว่าเป็นพื้นที่ ของกรม ชลประทาน และได้ทำการ ถ่ายโอน ภารกิจให้กับ เทศบาลตำบล ริมปิงถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว	2	2	4	ลดลง	4	✓		ติดตามเอกสาร การอนุญาตให้ใช้ พื้นที่ของกรม ชลประทานและ ดำเนินการ ก่อสร้างให้ เป็นไปตาม แผนการ ดำเนินงานฯ ต่อไป

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการ จัดการ ความ เสี่ยง	(8) ผลการ ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(11) ความ เสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้น ใหม่	(12) สรุปความ เสี่ยง		(13) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับ ปิดไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1) X (2)			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1)X(2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
002	ภารกิจ การ ปรับสภาพที่ อยู่อาศัยให้กับ ผู้สูงอายุ และ พิการ	1. กระบวนการใน การพิจารณา ใช้ ระยะเวลานาน และมีหลาย ขั้นตอน อาจไม่ ทันตามความ ต้องการ เช่น มีเอกสารการ ก่อสร้าง การทำ ประชาคม เป็นต้น 2. กลุ่มเป้าหมาย บางรายมีอาการ ป่วยหนัก และ อาจจะเสียชีวิต ระหว่างรอรับการ ช่วยเหลือในการ ปรับสภาพที่อยู่ อาศัย	3	2	6	- สร้างความ เข้าใจแก่ผู้นำ ชุมชน กลุ่มเป้าหมาย ถึงขั้นตอนการ ดำเนินงาน ต่าง ๆ และ เอกสารที่ต้อง ใช้ซึ่งมีผลให้ ระยะเวลาการ ช่วยเหลือนาน พอสมควร - ประสานงาน กับกองช่าง เพื่อติดตาม ประมาณการ ราคาและแบบ แปลนอย่าง ต่อเนื่องและ	- ผู้นำชุมชน และ กลุ่มเป้าหมาย ที่ขอรับความ ช่วยเหลือมีความ เข้าใจใน กระบวนการ ขั้นตอนการ ดำเนินงานและ ให้ความร่วมมือ ในการเตรียมการ ต่าง ๆ ให้ ครบถ้วนถูกต้อง - กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการ ช่วยเหลือในการ ปรับสภาพที่ อยู่อาศัย ทำให้ คุณภาพ	3	1	3	ลดลง	3	✓		ดำเนินการ ตามวิธีการ จัดการความ เสี่ยงอย่าง ต่อเนื่อง



(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(8) ผลการ ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(11) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุปความ เสี่ยง		(13) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1) X (2)			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1)X(2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
003	โครงการ ส่งเสริม โภชนาการ เด็กนักเรียน ในโรงเรียน สังกัด สพฐ (อาหาร กลางวัน) ในเขต เทศบาล ตำบลริมปิง (โรงเรียนขยาย โอกาสทาง การศึกษา)	ตามมติ คณะรัฐมนตรี ในคราว ประชุมเมื่อ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ กำหนด แนวทางการ บริหารจัดการ งบประมาณ ค่าอาหาร กลางวัน กรณี เงินอุดหนุน สำหรับ	3	5	15	1.ศึกษา แนวทาง วิธีการ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการตาม มติกรม.ดังกล่าว 2.แจ้งแนวทาง การดำเนินการ ให้กับผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้อง รับทราบและถือ ปฏิบัติ 3.ดำเนินการ เบิกจ่าย งบประมาณ อุดหนุนให้กับ โรงเรียนฯ ให้ เป็นไปด้วยความ	การ ดำเนินงาน การ สนับสนุน งบประมาณ อาหาร กลางวันของ โรงเรียน สังกัด สพฐ. ของนักเรียน ระดับชั้น มัธยมศึกษา ปีที่ 1 - 3 ใน โรงเรียน ขยายโอกาส เป็นไปด้วย ความ เรียบร้อย	3	1	3	ลดลง	ไม่มี	✓		ตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุน โครงการ อาหาร กลางวันของ โรงเรียนสังกัด สห.ของ นักเรียน ระดับชั้น มัธยมศึกษาปี ที่ 1 - 3 ใน โรงเรียนขยาย โอกาสไว้ใน เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีในปี ถัดไป



(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	(8) ผลการ ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(11) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุปความ เสี่ยง		(13) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1) X (2)			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1)X(2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
004	โครงการ ป้องกันและ ควบคุมโรค ไข้เลือดออก	- การใช้จ่าย งบประมาณ ไม่คุ้มค่า/ไม่มี ประสิทธิภาพ - ประชาชนไม่ ตระหนักถึง ความสำคัญ/ ไม่ตระหนักถึงความ รุนแรง ของโรคเมื่อ เกิดการระบาดใน พื้นที่ - การทำลายแหล่ง เพาะพันธุ์ยุง (ค่า HI , ค่าCI ) ไม่มี ประสิทธิภาพ - สภาพอากาศ ที่มี ผลต่อประสิทธิภาพ ในพ่นหมอกควัน เพื่อควบคุมโรค	4	3	12	- เตรียมผู้ ปฏิบัติงานที่มี ทักษะฯ / ตรวจสอบ คุณภาพของ วัสดุ อุปกรณ์/ ซ่อมบำรุงเป็น ประจำ ให้เกิด ความพร้อม ทันต่อ เหตุการณ์ - ปรับวิธี/ แผนการ ปฏิบัติงาน และชี้แจง แก่ทุกภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการ การจัดทำ โครงการฯ พร้อมการ เบิกจ่าย งบประมาณ เป็นไปด้วย ความถูกต้อง เรียบร้อย - มีผู้ ปฏิบัติงาน ที่มีทักษะฯ และมีความ พร้อมด้าน วัสดุ อุปกรณ์ ทำให้ทันต่อ เหตุการณ์	2	3	6	ลดลง	ไม่มี	✓		- วิเคราะห์ สถานการณ์การ ระบาดของโรค/ ร่วมกับสร้าง ความร่วมมือ จากภาคี เครือข่าย/



(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	(8) ผลการ ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(11) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุปความ เสี่ยง		(13) แนวทาง/ มาตรการ จัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1) X (2)			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1)X(2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
005	การ ปฏิบัติงาน ของบุคลากร	- จำนวน บุคลากรไม่ครบ กรอบอัตรากำลัง ทำให้การ ปฏิบัติงานล่าช้า / ไม่ครอบคลุม เนื่องจากภาระ งานที่มากขึ้น  - ความผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากขาด ความรู้ใน ระเบียบ/ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	3	3	9	- การประชุม วางแผนการ ทำงาน/ มอบหมาย หน้าที่ความ รับผิดชอบให้ ชัดเจน  - การฝึก อบรม/ศึกษา ระเบียบ ข้อ กฎหมายผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	- มีคำสั่ง มอบหมาย ปฏิบัติภารกิจ ต่างๆ ชัดเจน  - ลดข้อ ผิดพลาด/ การปฏิบัติ งานเป็นไป ตามแผนฯ ที่วางไว้	2	3	6	ลดลง	ไม่มี	✓		- วิเคราะห์ สถานการณ์ การระบาด ของโรค/ ร่วมกับสร้าง ความ ร่วมมือจาก ภาคี เครือข่าย/

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(8) ผลการ ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(11) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุปความ เสี่ยง		(13) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1) X (2)			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1)X(2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
006	กิจกรรมการ บริหารงาน บุคคล	1. การบรรจุ แต่งตั้งไม่เป็นไป ตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี เนื่องจากไม่มี ข้าราชการ โอนย้ายมาและ ไม่ได้รับการ จัดสรรจาก กรมส่งเสริมฯ 2. ระเบียบและ หลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคล มีการ เปลี่ยนแปลงอยู่ ตลอดเวลา ทำให้ ผู้ปฏิบัติงานมี ความเข้าใจที่ไม่ ชัดเจน	3	3	9 ระดับ ความ เสี่ยง ปาน กลาง	1. ส่งเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบและ หัวหน้าสำนัก/ กอง เข้ารับการ ฝึกอบรม 2. ปรับปรุงกรอบ อัตรา กำลังให้ เหมาะสมกับ งบประมาณ ปริมาณงานหรือ ภารกิจที่ปฏิบัติ จริง 3.ขอใช้บัญชีจาก กรมส่งเสริมฯ และ ประชาสัมพันธ์ การโอนย้าย ตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบ อัตรากำลัง	กรอบ อัตรากำลังมี ความ เหมาะสม	3	3	9 ระดับ ความ เสี่ยง ปาน กลาง	0	9	/		1. จัดคนให้ เหมาะสมกับ งาน 2. สร้างขวัญ กำลังใจ ให้ รางวัล การ ปฏิบัติงานแก่ พนักงาน 3.กรณี ตำแหน่งว่างให้ มีการขอใช้ บัญชีจากกรม ส่งเสริมฯ และ ประชาสัมพันธ์ การโอนย้าย ตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบ อัตรากำลัง


(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(8) ผลการ ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(11) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุปความ เสี่ยง		(13) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1) X (2)			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1)X(2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
007	ภารกิจจัดการ จัดทำระบบ บัญชี คอมพิวเตอร์ฯ (New e - LAAS)	ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ฯ (New e - LAAS) มีการ ปรับปรุงระบบ บ่อยครั้ง	3	4	12	1. กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบการ ใช้งานและ ตรวจสอบ ฐานข้อมูล ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ฯ (New e - LAAS) อย่าง สม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานได้ ตรวจสอบ การใช้งาน และ ฐานข้อมูล ในระบบฯ New e - LAAS อย่าง สม่ำเสมอ	2	2	4	ลดลง	4	✓		กำกับ ดูแล ให้ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบการ ใช้งานและ ฐานข้อมูล ในระบบฯ (New e - LAAS) อย่าง สม่ำเสมอ และรายงานผู้ บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับความ เสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการความ เสี่ยง			(7) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(8) ผลการ ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับความ เสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(11) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุปความ เสี่ยง		(13) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3)= (1)X(2)			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3)= (1)X(2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
008	พัฒนาการจัดเก็บรายได้และจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในระบบแผนที่ภาษี	1. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทำให้เทคโนโลยีองค์กรล้าสมัยอย่างรวดเร็ว 2. ฐานข้อมูลที่ดินไม่เป็นปัจจุบัน 3. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานมากเกินไป 4. การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายขาดประสิทธิภาพ 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลง	2	2	4	1. พัฒนาเทคโนโลยีและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี 2. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 3. มีศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา	1. ประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น 2. ฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน	1	2	2	ลดลง	2	✓		ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	(8) ผลการ ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(11) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุปความ เสี่ยง		(13) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1) X (2)			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1)X(2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
009	กิจกรรมการ รายงานผลการ ติดตามและ ประเมินผล แผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	- โครงการที่ได้รับ การอนุมัติ งบประมาณบาง โครงการไม่ได้ ดำเนินการ เช่น โครงการหมวดเงิน อุดหนุนบาง โครงการไม่ได้ ดำเนินการเนื่องจาก นโยบายของ หน่วยงานราชการ อื่นมีการ เปลี่ยนแปลงใน ภายหลัง คือ ไม่ ขอรับเงินอุดหนุน จึงทำให้ผลการ ดำเนินงานไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	3	4	12	ประสานงาน หน่วยงาน ราชการอื่นที่ ขอรับเงิน อุดหนุนจาก เทศบาลตำบล ริมปิง ในการ ติดตาม นโยบายการ ดำเนิน โครงการที่ ขอรับเงิน อุดหนุนจาก เทศบาลตำบล ริมปิง	- ไม่มีการ ยกเลิก โครงการ ขอรับเงิน อุดหนุนของ หน่วยงานอื่น	2	2	4	ลดลง	ไม่มี	✓		- ติดตาม นโยบายและ การติดตามผล การดำเนินงาน การขอรับเงิน อุดหนุนของ หน่วยงานอื่น

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	(8) ผลการ ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(11) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุปความ เสี่ยง		(13) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1) X (2)			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1)X(2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
010	การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลริมปิง) ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ	- การดำเนินงานบางรายการมีความล่าช้า ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนฯ การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จึงไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	3	5	15	- ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม/รายการ ต่าง ๆ อยู่เสมอ และมีการติดตามเร่งรัด ดูแลกำกับ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	-	2	2	4	ลดลง	ไม่มี	✓		- นำผลการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาใช้ประกอบการวางแผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(8) ผลการ ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(11) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุปความ เสี่ยง		(13) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1) X (2)			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1)X(2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น BBL														

ลายมือชื่อ..... .....  
 (นายเอนก มหาเกียรติคุณ)  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง  
 วันที่.....เดือน.....ปี.....ศ.....

**การติดตามผลและทบทวน  
แผนการบริหารความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลริมปิง**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จัดทำโดย  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ