



คำสั่งเทศบาลตำบลริมปิง

ที่ ๓๕๗/๒๕๖๔

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลตำบลริมปิง

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และตามคำสั่งเทศบาลตำบลริมปิง ที่ ๓๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลริมปิง แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลริมปิง ถูกต้องเป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้นและขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลริมปิง เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลริมปิงดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลริมปิง ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง | ประธาน |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลริมปิง | รองประธาน |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ |
| ๑๑. นิติกร | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลริมปิง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

/(๕) ให้คำแนะนำ...

- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบ
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลริมปิง ดังนี้

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางอาจารย์ รังสรรค์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๒. นายเจตนา สุนะศักดิ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๓. นางอริญา คำบุรี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
- มีหน้าที่

- (๑) ให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของราชการหรือรับคำแนะนำต่างๆ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว
- (๒) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลริมปิงส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหา ข้อมูลข่าวสารได้เอง
- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลริมปิงมอบหมาย
- (๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลริมปิงทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง