



ประกาศเทศบาลตำบลริมปิง

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Privacy Policy) เทศบาลตำบลริมปิง

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลริมปิงจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Privacy Policy) ซึ่งอธิบายวิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ การเก็บรวบรวม ใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการให้บริการของเทศบาลตำบลริมปิง ทั้งในด้านการศึกษา การอบรม สัมมนา การวิจัย การให้บริการใดๆ ตลอดจนการสนับสนุนงานตามหน้าที่และอำนาจของเทศบาลตำบลริมปิง ซึ่งเป็นไปเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพและป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกละเมิดสิทธิ เทศบาลตำบลริมปิงขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ การเปิดเผย รวมถึงการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเทศบาลตำบลริมปิงมีหน้าที่และอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของเทศบาลตำบลริมปิง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลริมปิงจึงประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเทศบาลตำบลริมปิง ดังต่อไปนี้

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลตำบลริมปิงจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เทศบาลตำบลริมปิงจะดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะนั้น โดยทำเป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาลตำบลริมปิงจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลแสดงตัวตน (Identity Data) หมายถึงข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ/นามสกุล อายุ วัน/เดือน/ปีเกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง ภาพถ่ายจากกล้อง วิดีโอ และสื่อสังคมมีเดียต่างๆ

๒. ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ไอทีไลน์ ข้อมูลแอปพลิเคชันส่วนบุคคล

๓. ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นใดที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลริมปิง เช่น รายได้ ค่าตอบแทน ยอดเงินและประวัติทางการเงิน หรือรายงานข้อมูลการทำธุรกรรม เป็นต้น

๔. ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์และความชื่นชอบในการค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต (Technical and Usage Data) เช่น การค้นหาข้อมูลใดๆ ของเทศบาลตำบลริมปิง (Website Browsing) จากการใช้คุกกี้ หรือการเชื่อมต่อเว็บไซต์อื่นๆ ที่ใช้ค้นหาข้อมูล เป็นต้น

๕. ข้อมูลอุปกรณ์ เครื่องมือ เช่น IP Address MAC Address Cookies ID ข้อมูลแอปพลิเคชัน หรือวิธีที่ผู้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และประเภทของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านลงชื่อเข้าใช้บริการ ให้ท่านสามารถเข้าถึงบัญชีของท่านโดยใช้อุปกรณ์ไร้สายหรือโทรศัพท์มือถือ หรือมีกับเทศบาลตำบลริมปิง โดยอาจรวบรวมข้อมูลตามความสัมพันธ์ของท่านกับเทศบาลตำบลริมปิง เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการให้บริการ

ข้อ ๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลตำบลริมปิงจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพียงเท่าที่จำเป็น เช่น ชื่อและที่อยู่ เพื่อใช้ในการติดต่อให้บริการ ประชาสัมพันธ์ หรือให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นของท่านในกิจการ หรือกิจกรรมของเทศบาลตำบลริมปิงเท่านั้นและเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมายและเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โดยเทศบาลตำบลริมปิงจะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลหรือตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีวัตถุประสงค์ในการตลาด หรือใช้ในเชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลริมปิงจะไม่กระทำการใดๆ ที่แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลและขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่เทศบาลตำบลริมปิง ได้เก็บ รวบรวมไว้ ไปขายหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากท่านเท่านั้น

ข้อ ๓. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลตำบลริมปิง จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลโดยปราศจากความยินยอม และจะเปิดเผยข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลริมปิง และการให้บริการตามข้อ ๒ เทศบาลตำบลริมปิงอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกเฉพาะตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยเทศบาลตำบลริมปิงจะดำเนินการให้ ผู้ที่จะได้รับทราบข้อมูลเหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลของท่านในกรณีดังต่อไปนี้

๑. เปิดเผยตามคำร้องขอของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือเป็นไปตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมสรรพากร กรมบังคับคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และบุคคลใดๆ ตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒. เปิดเผยให้แก่ตัวแทนหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพื่อให้บุคคลหรือนิติบุคคลเหล่านี้ให้บริการแก่เทศบาลตำบลริมปิงและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ บริษัท ร้านค้า โรงแรม สถาบันการเงิน ผู้รับจ้างและผู้ให้บริการด้านต่างๆ อาทิ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร บริษัทผู้ทำหน้าที่ประสานงานในการเดินทางเพื่อการสัมมนา ผู้ทำหน้าที่จัดประชุมและบุคคลภายนอกอื่นๆ ที่เทศบาลตำบลริมปิงร่วมงานด้วยเพื่อการให้บริการอันเกี่ยวข้องกับหน้าที่ของเทศบาลตำบลริมปิงหรือตามกฎหมาย

๓. เปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกตามที่ได้รับ ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเปิดเผยเพื่อการทำธุรกรรมหรือการใช้บริการตามความประสงค์ของท่าน

๔. เปิดเผยเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องของเทศบาลตำบลริมปิง หรือการยกขึ้นต่อสู้ตามสัญญา

ข้อ ๔. แนวทางในการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลตำบลริมปิง จะกำหนดมาตรการต่างๆ รวมถึงมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลริมปิงและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยพนักงานเทศบาลตำบลริมปิงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่เทศบาลตำบลริมปิงกำหนดไว้ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายฯ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๕. สิทธิของเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลตำบลริมปิงคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิต่างๆ ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่

๑. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอทราบและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลริมปิง หรือขอให้เทศบาลตำบลริมปิงเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมได้

๒. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) โดยเฉพาะการดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่เทศบาลตำบลริมปิง ไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้เอง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันและไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๓. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลจากเทศบาลตำบลริมปิง ในกรณีที่เทศบาลตำบลริมปิงได้ทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้ หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้ง

(ก) มีสิทธิขอให้เทศบาลตำบลริมปิง ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นหากสามารถดำเนินการได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

(ข) ขอรับข้อมูลที่เทศบาลตำบลริมปิง ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่สภาพทางเทคนิคไม่รองรับให้สามารถทำได้

๔. สิทธิในการระงับ ลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict of Porcessing or Right to Erasure) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้เทศบาลตำบลริมปิงระงับ ลบ หรือทำลาย เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่มีความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไปและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้เทศบาลตำบลริมปิงไม่มีสิทธิที่จะทำการประมวลผลได้

๕. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่มีการนำข้อมูลไปใช้เปลี่ยนแปลงไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้ขอความยินยอมไว้ เช่น การสร้างเครือข่ายเฉพาะบุคคล หรือใช้ในเชิงพาณิชย์

ยกเว้น กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือการจำเป็น เพื่อภารกิจอันเป็นประโยชน์สาธารณะ และเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๖. สิทธิในการถอนความยินยอม (Right to Withdraw of Consent) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับเทศบาลตำบลริมปิง ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเมื่อใดก็ได้

๗. สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนต่อเทศบาลตำบลริมปิง ในกรณีที่พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างของเทศบาลตำบลริมปิง ที่ทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลสามารถร้องขอใดๆ เพื่อการใช้สิทธิตามที่ได้กล่าวข้างต้น โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อเทศบาลตำบลริมปิง เป็นลายลักษณ์อักษร หรือวิธีการใดๆ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลริมปิงกำหนดผ่านช่องทางการติดต่อของเทศบาลตำบลริมปิง ซึ่งเทศบาลตำบลริมปิงจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามความต้องการของท่านภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่เทศบาลตำบลริมปิงได้รับคำร้องดังกล่าว โดยเทศบาลตำบลริมปิงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อนึ่ง ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลขอให้เทศบาลตำบลริมปิงลบ ทำลาย จำกัดการประมวลผลข้อมูล ระงับการใช้ชั่วคราว เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล ในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือถอนความยินยอม อาจทำให้เกิดข้อจำกัดกับเทศบาลตำบลริมปิง ในการดำเนินการหรือให้บริการใดๆ แก่ท่านได้

ข้อ ๖. มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล เทศบาลตำบลริมปิง จึงได้กำหนดนโยบายและมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าของข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาต หรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ระบบสารสนเทศในการรักษาความปลอดภัย นโยบายการรักษาข้อมูลความลับของผู้ใช้บริการ เป็นต้น และเทศบาลตำบลริมปิงจะปรับปรุงนโยบายและมาตรฐานดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเป็นไปตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของเทศบาลตำบลริมปิง นอกจากนี้ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลตำบลริมปิงและผู้ให้บริการภายนอก ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการตามสัญญาการเก็บรักษาความลับ ที่ได้ลงนามไว้กับเทศบาลตำบลริมปิง

ข้อ ๗. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลตำบลริมปิง อาจไม่สามารถลบข้อมูลทั้งหมดของเจ้าของข้อมูลออกจากฐานข้อมูลของเทศบาลตำบลริมปิงได้อย่างสมบูรณ์ โดยไม่มีข้อมูลที่เหลืออยู่เนื่องจากการสำรองข้อมูลและเหตุผลอื่นๆ เทศบาลตำบลริมปิง จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวตราบเท่าที่ข้อมูลนั้นยังจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลยุติการติดต่อกับเทศบาลตำบลริมปิงไปแล้ว เทศบาลตำบลริมปิงจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎหมายภาษีอากร การบัญชี และตามแนวทางเรื่อง

การจัดเก็บและทำลายเอกสารต่างๆ ของเทศบาลตำบลริมปิง และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการเก็บแล้วเทศบาลตำบลริมปิง จะทำการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวไม่สามารถระบุถึงตัวบุคคลได้

ข้อ ๘. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

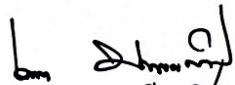
เทศบาลตำบลริมปิง อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะๆ โดยจะประกาศให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง โดยจะแสดงนโยบายฉบับที่เป็นปัจจุบันไว้บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลริมปิง www.rimping.go.th

ข้อ ๙. ข้อมูลการติดต่อ

หากท่านต้องการติดต่อหรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิตามข้อ ๕ หรือถอนความยินยอม หรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ท่านสามารถติดต่อเทศบาลตำบลริมปิง เลขที่ ๙๙๙ หมู่ ๖ ตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โทร. ๐๕๓๕๐๐๙๘๔ และเว็บไซต์เทศบาลตำบลริมปิง www.rimping.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)

นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง