



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลริมปิง

ที่..... /...๒๕๖๔.....

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง / ปลัดเทศบาลตำบลริมปิง

### เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายรายได้ที่จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๑,๘๐๐,๐๐๐.-บาท และได้ตั้งประมาณการรายจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๖๑,๘๐๐,๐๐๐.-บาทนั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้สิ้นสุดการดำเนินงานตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) กองคลังจึงขอรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งผลการเบิกจ่ายตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินรวม ๕๙,๕๖๖,๑๔๒.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๙ และมีงบประมาณคงเหลือ ๒,๒๓๓,๘๕๗.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๑

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่ได้แพร่ระบาดไปหลายประเทศทั่วโลก นายกรัฐมนตรีจึงได้ออกข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยห้ามผู้ใดจัดให้มีกิจกรรมซึ่งมีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากในลักษณะมั่วสุมประชุมกันหรือมีโอกาสติดต่อกันได้ง่าย เช่น การประชุม การสัมมนา การแจกจ่ายอาหารหรือสิ่งของ การจัดเลี้ยง เว้นแต่เป็นการจัดโดยพนักงานเจ้าหน้าที่หรือได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่และต้องเว้นระยะห่างทางสังคมระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยหนึ่งเมตร สถานที่จัดกิจกรรมต้องโล่งแจ้งหรือไม่แออัด ใช้ระยะเวลาทำกิจกรรมไม่นาน และมีมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด ในกรณีเป็นการประชุม การสัมมนา ควรจัดประชุมด้วยวิธีการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลบังคับแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้หน่วยงานราชการต่าง ๆ รวมทั้งเทศบาลตำบลริมปิงไม่สามารถดำเนินการจัดประชุม อบรม หรือทำกิจกรรมตามโครงการที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนหลายโครงการ

๒. หนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒๓/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนและตรวจสอบผู้ประกอบการที่จะเข้าเสนอราคาให้กับเทศบาลตำบลริมปิงให้เข้าเกณฑ์เงื่อนไขตามหนังสือสั่งการที่กำหนด จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และจำเป็นต้องมีการกักเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อหรือก่อสร้างต่อไป

๓. บางโครงการ/กิจกรรมมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการ /รูปแบบรายการ /งบประมาณ /พื้นที่ดำเนินการ หรือพื้นที่ดำเนินการบางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากติดเงื่อนไขการอนุญาต เช่น เป็นพื้นที่ความรับผิดชอบของวัด / กรมธนารักษ์ / พื้นที่สาธารณะ ต้องใช้ระยะเวลาในการขออนุญาตใช้พื้นที่จากเจ้าของพื้นที่ ซึ่งมีกระบวนการขั้นตอน ระเบียบ วิธีปฏิบัติที่ค่อนข้างยุ่งยากและใช้เวลานาน จึงทำให้เทศบาลตำบลริมปิงไม่สามารถดำเนินโครงการได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

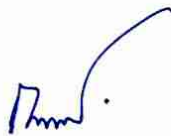
### ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ เพื่อป้องกันปัญหาการยกเลิก เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการได้
๒. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณและมีการประชุมเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง
๓. ให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการจัดทำแผนการเบิกจ่ายให้ตรงกับความเป็นจริง เพื่อให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายทุกเดือนและประเมินสถานการณ์เพื่อเร่งรัดหน่วยงานที่ดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน
๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันศึกษา ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดและปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น
๕. เห็นควรกำชับทุกส่วนราชการในปีงบประมาณถัดไป ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการใช้จ่ายให้เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๖. เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลริมปิงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางนงคราญ คำภีวงศ์)  
นักวิชาการเงินชำนาญการ



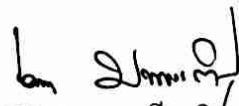
(นางสาวณัฐรี อ้ายน่าน)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง



(นางจีรวรรณ ปลาสุวรรณ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่/ผอ.กองคลัง



(นางจันยววรรณ กันธิมา)  
ปลัดเทศบาลตำบลริมปิง



(นายอเนก มหาเกียรติคุณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง



**รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔**  
**เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน**

แผนงาน/งาน	งบประมาณ	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณทั้งสิ้น	งบประมาณที่เบิกจ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>แผนงานบริหารทั่วไป</b>	<b>19,529,612.00</b>	<b>2,477,590.00</b>	<b>4,606,826.00</b>	<b>17,400,376.00</b>	<b>16,932,441.35</b>	<b>97.31</b>	<b>467,934.65</b>	<b>2.69</b>
งานบริหารทั่วไป	11,478,540.00	1,861,890.00	3,248,216.00	10,092,214.00	9,798,631.32	97.09	293,582.68	2.91
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	2,973,392.00	334,100.00	836,810.00	2,470,682.00	2,376,693.10	96.20	93,988.90	3.80
งานบริหารงานคลัง	5,077,680.00	281,600.00	521,800.00	4,837,480.00	4,757,116.93	98.34	80,363.07	1.66
<b>แผนงานรักษาความสงบภายใน</b>	<b>856,000.00</b>	<b>596,700.00</b>	<b>415,000.00</b>	<b>1,037,700.00</b>	<b>995,216.80</b>	<b>95.91</b>	<b>42,483.20</b>	<b>4.09</b>
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	-	20,000.00	-	20,000.00	18,725.00	93.63	1,275.00	6.38
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	856,000.00	576,700.00	415,000.00	1,017,700.00	976,491.80	95.95	41,208.20	4.05
<b>แผนงานการศึกษา</b>	<b>5,226,296.00</b>	<b>77,736.00</b>	<b>394,236.00</b>	<b>4,909,796.00</b>	<b>4,687,890.54</b>	<b>95.48</b>	<b>221,905.46</b>	<b>4.52</b>
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,933,296.00	77,736.00	206,636.00	2,804,396.00	2,690,072.54	95.92	114,323.46	4.08
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,223,000.00	-	135,000.00	2,088,000.00	1,997,818.00	95.68	90,182.00	4.32
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	70,000.00	-	52,600.00	17,400.00	-	-	17,400.00	100.00
<b>แผนงานสาธารณสุข</b>	<b>4,409,372.00</b>	<b>446,996.00</b>	<b>760,600.00</b>	<b>4,095,768.00</b>	<b>3,775,589.79</b>	<b>92.18</b>	<b>320,178.21</b>	<b>7.82</b>
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	3,678,172.00	413,996.00	597,600.00	3,494,568.00	3,223,095.99	92.23	271,472.01	7.77
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	731,200.00	33,000.00	163,000.00	601,200.00	552,493.80	91.90	48,706.20	8.10
<b>แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>	<b>2,331,060.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>823,000.00</b>	<b>1,558,060.00</b>	<b>1,542,439.49</b>	<b>99.00</b>	<b>15,620.51</b>	<b>1.00</b>
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	2,331,060.00	50,000.00	823,000.00	1,558,060.00	1,542,439.49	99.00	15,620.51	1.00
<b>แผนงานเคหะและชุมชน</b>	<b>7,957,660.00</b>	<b>4,479,200.00</b>	<b>478,500.00</b>	<b>11,958,360.00</b>	<b>11,648,997.99</b>	<b>97.41</b>	<b>309,362.01</b>	<b>2.59</b>
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	4,507,660.00	595,700.00	320,000.00	4,783,360.00	4,574,278.73	95.63	209,081.27	4.37
งานไฟฟ้าถนน	1,900,000.00	3,773,500.00	158,500.00	5,515,000.00	5,470,500.00	99.19	44,500.00	0.81
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	1,550,000.00	110,000.00	-	1,660,000.00	1,604,219.26	96.64	55,780.74	3.36
<b>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>	<b>295,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>205,000.00</b>	<b>110,000.00</b>	<b>101,003.30</b>	<b>91.82</b>	<b>8,996.70</b>	<b>8.18</b>
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	295,000.00	20,000.00	205,000.00	110,000.00	101,003.30	91.82	8,996.70	8.18
<b>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b>	<b>1,011,000.00</b>		<b>928,500.00</b>	<b>82,500.00</b>	<b>65,300.00</b>	<b>79.15</b>	<b>17,200.00</b>	<b>20.85</b>
งานกีฬาและนันทนาการ	255,000.00		205,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	-	-
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	756,000.00		723,500.00	32,500.00	15,300.00	47.08	17,200.00	52.92
<b>งบกลาง</b>	<b>20,184,000.00</b>	<b>800,440.00</b>	<b>337,000.00</b>	<b>20,647,440.00</b>	<b>19,817,262.82</b>	<b>95.98</b>	<b>830,177.18</b>	<b>4.02</b>
งบกลาง	20,184,000.00	800,440.00	337,000.00	20,647,440.00	19,817,262.82	95.98	830,177.18	4.02
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>61,800,000.00</b>	<b>8,948,662.00</b>	<b>8,948,662.00</b>	<b>61,800,000.00</b>	<b>59,566,142.08</b>	<b>96.39</b>	<b>2,233,857.92</b>	<b>3.61</b>

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลริมปิง ได้ตั้งงบประมาณจ่ายจากรายได้ที่จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๖๑,๘๐๐,๐๐๐.-บาท (หกสิบเอ็ดล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการเบิกจ่ายจากรายได้ที่จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๕๙,๕๖๖,๑๔๒.๐๘ (ห้าสิบเก้าล้านห้าแสนหกหมื่นหนึ่งร้อยสี่สิบสองบาทแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๙ ของงบประมาณที่ตั้งไว้ การเบิกจ่ายจำแนกตามแผนงานดังนี้

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๔๐๐,๓๗๖.- บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๑๖,๙๓๒,๔๔๑.๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๑
๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๓๗,๗๐๐.- บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๙๙๕,๒๑๖.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๑
๓. แผนงานการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๙๐๙,๗๙๖.- บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๔,๖๘๗,๘๙๐.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๘
๔. แผนงานสาธารณสุข งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๐๙๕,๗๖๘.- บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๓,๗๗๕,๕๕๙.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๘
๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๕๘,๐๖๐.- บาท มีผลการเบิกจ่าย ๑,๕๔๒,๔๓๙.๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๐
๖. แผนงานเคหะและชุมชน งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑,๙๕๘,๓๖๐.- บาท มีผลการเบิกจ่าย ๑๑,๖๔๘,๙๙๗.๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๑

๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๐,๐๐๐.- บาท มีผลการเบิกจ่าย ๑๐๑,๐๐๓.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๒
๘. แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งบประมาณทั้งสิ้น ๘๒,๕๐๐.- บาท มีผลการเบิกจ่าย ๖๕,๓๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๑๕
๙. แผนงานงบกลาง งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๖๔๗,๔๔๐.-บาท มีผลการเบิกจ่าย ๑๙,๘๑๗,๒๖๒.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๘

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่ได้แพร่ระบาดไปหลายประเทศทั่วโลก นายกรัฐมนตรีจึงได้ออกข้อกำหนดออกตามความ ในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยห้ามผู้ใดจัดให้มีกิจกรรมซึ่งมีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากในลักษณะมั่วสุมประชุมกันหรือมีโอกาสติดต่อกันได้ง่าย เช่น การประชุม การสัมมนา การแจกจ่ายอาหารหรือสิ่งของ การจัดเลี้ยง เว้นแต่เป็นการจัดโดยพนักงานเจ้าหน้าที่หรือได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่และต้องเว้นระยะห่างทางสังคมระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยหนึ่งเมตร สถานที่จัดกิจกรรมต้องโล่งแจ้งหรือไม่แออัด ใช้ระยะเวลาทำกิจกรรมไม่นาน และมีมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด ในกรณีเป็นการประชุม การสัมมนา ควรจัดประชุมด้วยวิธีการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลบังคับแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้หน่วยงานราชการต่าง ๆ รวมทั้งเทศบาลตำบลริมปิงไม่สามารถดำเนินการจัดประชุม อบรม หรือทำกิจกรรมตามโครงการที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนหลายโครงการ

๒. หนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒๓/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเงื่อนไข ให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนและตรวจสอบผู้ประกอบการที่จะเข้าเสนอราคากับเทศบาลตำบลริมปิงให้เข้าเกณฑ์เงื่อนไขตามหนังสือสั่งการที่กำหนด จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และจำเป็นต้องมีการกั้นเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อหรือก่อสร้างต่อไป

๓. บางโครงการ/กิจกรรมมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการ /รูปแบบรายการ / งบประมาณ /พื้นที่ดำเนินการ หรือพื้นที่ดำเนินการบางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากติดเงื่อนไขการอนุญาต เช่น เป็นพื้นที่ความรับผิดชอบของวัด / กรมธนารักษ์ / พื้นที่สาธารณะ ต้องใช้ระยะเวลาในการขออนุญาตใช้พื้นที่จากเจ้าของพื้นที่ ซึ่งมีกระบวนการ ขั้นตอนระเบียบ วิธีปฏิบัติที่ค่อนข้างยุ่งยากและใช้เวลามาก จึงทำให้เทศบาลตำบลริมปิงไม่สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ เพื่อป้องกันปัญหาการยกเลิก เปลี่ยนแปลง โครงการ/กิจกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการได้
๒. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณและมีการประชุมเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง
๓. ให้องค์กรผู้เบิกดำเนินการจัดทำแผนการเบิกจ่ายให้ตรงกับความเป็นจริง เพื่อให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายทุกเดือนและประเมินสถานการณ์เพื่อเร่งรัด หน่วยงานที่ดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน
๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันศึกษา ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดและปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น
๕. กำชับทุกส่วนราชการในปีงบประมาณถัดไป ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการใช้จ่ายให้เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๖. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลริมปิง

\*\*\*\*\*