

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลริมปิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากการติดต่อกับภาคเอกชนทำให้เจ้าหน้าที่อาจมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน เช่น ได้รับเงินทอน หรือสิ่งของตอบแทนจากการซื้อ – จ้าง จากผู้ขาย – ผู้รับจ้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๒. จัดทำประกาศข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ไว้ที่สำนักงานและเว็บไซต์ของเทศบาล ๓. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๔. การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลริมปิง ๒. จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๓. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีความเข้มงวดในการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ๕. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๖. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายภานุพงศ์ พรหมเสพลัก
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลริมปีง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น/ขั้นตอน/การะบวนการดำเนินงาน	การขออนุมัติ/อนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางรายเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงาน หรือ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขออนุมัติ/อนุญาต
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต ๒. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลริมปีง ๓. รายงานผลการยื่นคำขออนุมัติ/อนุญาตต่อผู้บริหาร
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอนและ ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ ๒. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลริมปีง ๓. จัดทำรายงานผลการยื่นคำขออนุมัติ/อนุญาตต่อผู้บริหาร
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการยื่นคำขออนุมัติ/อนุญาต
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายภาณุพงศ์ พรหมเสพลัก
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลริมปีง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลริมปิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. มีเจ้าหน้าที่บางรายใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลริมปิง เช่น รถยนต์ น้ำมันรถ วัสดุสำนักงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ๒. มีเจ้าหน้าที่บางรายใช้เวลาราชการไปทำงานส่วนตัวที่บ้านหรืองานภายนอก
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๒. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของราชการ ๓. การตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ของราชการเป็นประจำทุกวัน ๔. การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ ๕. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดให้มีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๖. การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์เพื่อดูแลสถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลริมปิง คำสั่งที่ ๕๗ /๒๕๖๖ ๒. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลริมปิงและทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ ๓. เจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ก่อนส่งมอบและรับเวร ๔. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายภาณุพงศ์ พรหมเสฟลัก
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลริมปิง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(ภาพประกอบ)

The screenshot displays the official website of the Thai Coast Guard (Thai Border Patrol Police). The header features the organization's logo and name in Thai: "กองเรือตำรวจชายฝั่ง" (Coast Guard) and "ตำรวจชายฝั่ง" (Border Patrol Police). Below the header is a navigation bar with links to various sections: "หน้าแรก" (Home), "คณะผู้บริหาร/สมาชิกสถานศึกษา" (Board of Directors/Students), "นโยบายผู้บริหาร" (Policy of the Board of Directors), "สถานที่สำคัญ/ท่องเที่ยว" (Important Places/Tourism), "ผลงานรางวัลเกียรติยศ" (Achievements/Awards), "Q&A", "เรื่องราวจริงทุกข" (Real Stories), and "ติดต่อเรา" (Contact Us).

The main content area is divided into two columns. The left column contains two profile boxes for officers, each with a photo and name. The right column lists various news items and announcements, including "แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ" (Procurement/Procurement Plan) and "ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ" (Procurement Plan Announcement).

Header:

- กองเรือตำรวจชายฝั่ง
- ตำรวจชายฝั่ง

Navigation Bar:

- หน้าแรก
- คณะผู้บริหาร/สมาชิกสถานศึกษา
- นโยบายผู้บริหาร
- สถานที่สำคัญ/ท่องเที่ยว
- ผลงานรางวัลเกียรติยศ
- Q&A
- เรื่องราวจริงทุกข
- ติดต่อเรา

Main Content Area:

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ 2565

- ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2566

- ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ประจำปีงบประมาณ 2565

- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 1)
- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 2)
- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 3)

ประจำปีงบประมาณ 2564

- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563(เพิ่มเติม)
- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.2564
- แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ2564

ประจำปีงบประมาณ 2563

- ประกาศการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.2563
- ประกาศเทศบาลตำบลลพบุรี เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ประจำปีงบประมาณ 2562

- ประกาศเทศบาลตำบลลพบุรี เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.2562
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562
- ประกาศเทศบาลตำบลลพบุรี เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.2561
- ประกาศเทศบาลตำบลลพบุรี เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง-ระบบ-cgp ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.2561 [6 พ.ย. 60]
- ประกาศเทศบาลตำบลลพบุรี เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.2559 [14 ต.ค. 58]

เกี่ยวกับเทศบาลตำบลลพบุรี

- ตราสัญลักษณ์
- วิสัยทัศน์
- อำนาจหน้าที่
- โครงสร้างการบริหาร
- โครงสร้างส่วนราชการและระดับชั้นของเทศบาลตำบลลพบุรี
- แผนที่เทศบาล

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

- สภาพทั่วไป
- ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- ข้อมูลด้านสังคม
- ข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างส่วนราชการ

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองเทศาภิบาลและงบประมาณ
- กองการศึกษา
- กองสวัสดิการสังคม

กิจการสภา

- พ.ศ.2564
- พ.ศ.2565
- พ.ศ.2566
- ระเบียบต่างๆ

(ภาพประกอบ)



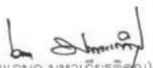
ประกาศ เทศบาลตำบลริมปิง

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลริมปิง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายเอนก มหาเกียรติคุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง

(ภาพประกอบ)



เทศบาลตำบลลพบุรี

อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

[หน้าแรก](#) | [คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล](#) | [นโยบายผู้บริหาร](#) | [สถานที่สำคัญ/ท่องเที่ยว](#) | [ผลงานรางวัลเกียรติยศ](#) | [Q&A](#) | [แจ้งข่าว/ร้องทุกข์](#) | [ติดต่อเรา](#)



นายเนก มหาเกียรติคุณ
นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี โทร. 081-7167759



นางจันทนา ชัยประสิทธิ์
ปลัดเทศบาลตำบลลพบุรี โทร. 080-3198809

► เกี่ยวกับเทศบาลตำบลลพบุรี

- ตราสัญลักษณ์
- วิสัยทัศน์
- อำนาจหน้าที่
- โครงสร้างการบริหาร
- โครงสร้างส่วนราชการและระดับอำนาจของเทศบาลตำบลลพบุรี
- แผนที่เทศบาล

► สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

- สภาพทั่วไป
- ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- ข้อมูลด้านสังคม
- ข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

► โครงสร้างส่วนราชการ

- สำนักงานเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองอุตสาหกรรมและพลังงาน
- กองการศึกษา
- กองสวัสดิการสังคม

► ศึกษาธิการ

- พ.ศ. 2564
- พ.ศ. 2565
- พ.ศ. 2566
- จะเป็นอย่างไรรู้

► คู่มือประชาชน

- คู่มือสำหรับประชาชน
- คู่มือเชิงปฏิบัติการในการ

► การร้องทุกข์-ร้องเรียน

- การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- คู่มือเชิงปฏิบัติการเรื่องร้องเรียน
- แจ้งเบาะแส/ร้องเรียนที่ถูกต้อง

► คู่มือข้อมูลข่าวสาร

- คำสั่งของเทศบาลลพบุรี
- คำสั่ง เรื่อง การตั้งศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน
- คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
- รายงานผลการดำเนินการด้านงาน

ข่าวสารและกิจกรรม

<< ล็อกอิน

โครงการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 31 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สำนักงานเทศบาลตำบลลพบุรี นายเนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี เป็นประธานกล่าวเปิด โครงการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรของเทศบาลตำบลลพบุรี มีจิตสำนึกที่ดี มีค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

โดยมี นายภาณุพงศ์ พรมเสพลัก นิติกรปฏิบัติการ บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การสร้างจิตสำนึกและค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ที่ซ้อนทับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามมาตรา 128, การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต, นางสาวกิริติกา วงศ์วิเศษ นักทรัพยากรบุคคล บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลลพบุรี การขับเคลื่อนจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม, นางสาวเกตุกนก จอมจันทร์ยอง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และนางอมรรัตน์ เลย์ไธสง นักวิชาการตรวจสอบภายใน บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 พร้อมตอบข้อซักถาม ของผู้เข้าร่วมการประชุมฯ



โครงการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลพบุรี

ดูวิดีโอ >>>

เข้าชม : 8

ข่าวสารและกิจกรรม อื่นๆ



โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ 2566 (รุ่นที่ 1)

วันที่ 3 เมษายน 2566 เวลา 09.00 น. เทศบาลตำบลลพบุรี จัด โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้น โดยมีนายเนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี เป็นประธานในพิธีเปิด และกล่าวให้โอวาทแก่นักเรียน นักศึกษา ที่มาทำงานช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน รุ่นที่ 1 จำนวน 20 คน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีรายได้ จากการทำงาน แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง ช่วยเหลือผู้ประชาชนในช่วงสภาวะค่าครองชีพสูง และนักเรียน นักศึกษาจะได้เรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริง นอกจากนั้นปลัด..



พิธีบรรพชาอุปสมบทเป็นพระภิกษุ สามเณร ตามโครงการบรรพชาอุปสมบทพระภิกษุสามเณรภาคฤดูร้อน เฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี 2566

วันอาทิตย์ ที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2566 คณะสงฆ์ตำบลลพบุรี ร่วมกับ หน่วยอำนวยการประชาชนประจำตำบลลพบุรี และเทศบาลตำบลลพบุรี จัด โครงการบรรพชาอุปสมบทพระภิกษุสามเณรภาคฤดูร้อน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2566 ขึ้น โดยมีท่านพระครูภัทรกิตติคุณ เจ้าคณะตำบลลพบุรี เป็นประธานฝ่ายสงฆ์ และนายเนก มหาเกียรติคุณ นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี เป็นประธานฝ่ายฆราวาส พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลพบุรี และพุทธศาสนิกชน เข้าร่วมพิธี ณ วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

(ภาพประกอบ)



แบบท้ายคำสั่ง ที่ ๕๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อยู่เวรสำนักงาน เดือนมีนาคม วันที่
๑	นายทรงฤทธิ์ ดวงไทย นายสุรเดช ชนะใหญ่	พนักงานจ้างเหมาบริการ พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๗
๒	นายเสกสรร นันทะพงษ์ นายเอกพงษ์ สุดดีพงษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑, ๑๘
๓	นายสงกรานต์ พรหมพิงค์ นายจิรวัฒน์ เขวศิริ	พนักงานจ้างเหมาบริการ พนักงานจ้างเหมาบริการ	๒, ๑๙
๔	นายชำนาญ ศิริดิษฐ์ นายอนุชิต ชัยพรหม	พนักงานจ้างเหมาบริการ ลูกจ้างประจำ	๓, ๒๐
๕	นายรณกฤต จอมเป้ง นายภาณุพงษ์ พรหมเสกศักดิ์	จพง.ป้องกันฯ ชำนาญงาน นิติกรปฏิบัติการ	๔, ๒๑
๖	นายจำลอง จุ่มปาสี นายณรงค์ เดชะระจับ	พนักงานจ้างเหมาบริการ พนักงานจ้างเหมาบริการ	๕, ๒๒
๗	นายเกรียงไกร ดวงไทย นายอภิวัฒน์ อินตานา	พนักงานจ้างเหมาบริการ พนักงานจ้างเหมาบริการ	๖, ๒๓
๘	นายจิราณัฐ เสาร์แก้ว นายศรีทอง ทากัน	พนักงานจ้างเหมาบริการ พนักงานจ้างเหมาบริการ	๗, ๒๔
๙	นายพินิจ น้อยตัน นายจรัส ขาวรรณา	ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ	๘, ๒๕
๑๐	นายฐานิสสร ยาขานา นายจำรูญ วงศ์จันเสื่อ	พนักงานจ้างเหมาบริการ พนักงานจ้างเหมาบริการ	๙, ๒๖
๑๑	นายนิติพงษ์ ทรงวัย นายประวิทย์ มะโนเพ็ญ	นายช่างโยธา อาวุโส พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๐, ๒๗
๑๒	นายเจตนา สุนะศักดิ์ นายพานิช เหล็กด้วง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ พนักงานจ้างเหมา	๑๑, ๒๘
๑๓	นายประชา ประยูรวงศ์ นายธนโชติ ฤกษ์รังสี	พนักงานจ้างเหมาบริการ พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๒, ๒๙

(ภาพประกอบ)



เทศบาลตำบลริมปิง

อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

หน้าแรก คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล นโยบายผู้บริหาร สถานที่สำคัญ/ท่องเที่ยว ผลงาน/รางวัลเกียรติยศ Q&A เรื่องราวร้องทุกข์ ติดต่อเรา



นายแอนดรูว์ มหาวีระศิริคุณ
นายกเทศมนตรีตำบลริมปิง โทร. 081-7167759



นางจันทวรรณ กันธิมา
ปลัดเทศบาลตำบลริมปิง โทร. 090-3198569

คู่มือสำหรับประชาชน



คู่มือประชาชน

เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

คู่มือประชาชน

- แกไขคู่มือประชาชนตาม พรบ.อำนวยความสะดวก (การรับชำระภาษี)
- การต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(ประเภทการแต่งผม)
- การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
- การขออนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- การขออนุญาตสถานที่จำหน่ายและสถานที่เสิร์ฟอาหาร
- การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การขออนุญาตประกอบกิจการเก็บขนสิ่งปฏิกูล
- การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ
- การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
- การรับชำระภาษีป้าย
- การจดทะเบียนพาณิชย์
- การยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือและแจ้งเหตุสาธารณภัย

เกี่ยวกับเทศบาลตำบลริมปิง

- ตราสัญลักษณ์
- วิสัยทัศน์
- อำนาจหน้าที่
- โครงสร้างการบริหาร
- โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลริมปิง
- แผนที่เทศบาล

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

- สภาพทั่วไป
- ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- ข้อมูลด้านสังคม
- ข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติ

โครงสร้างส่วนราชการ

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- กองการศึกษา
- กองสวัสดิการสังคม

กิจการสภา

- พ.ศ.2564
- พ.ศ.2565
- พ.ศ.2566
- ระเบียบต่างๆ

คู่มือประชาชน

- คู่มือสำหรับประชาชน
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

การร้องทุกข์/ร้องเรียน

- กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ข้อมูลเชิงสถิติการร้องเรียน