

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
ค่าวัสดุ	รวม	840,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน, แบบพิมพ์, กระดาษ, น้ำดื่ม, ค่าวารสาร, หนังสือพิมพ์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการกิจการเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, ลำโพง, ไมโครโฟน ฯลฯ เพื่อใช้ในการกิจการเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด, เข่ง, แปรง, ถังขยะ ฯลฯ เพื่อใช้ในการกิจการของเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์, สี, ทราย, อิฐ, ปูนขาว, ไม้ต่างๆ, ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ เพื่อใช้ในการกิจการเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น อุปกรณ์อะไหล่รถยนต์, รถจักรยานยนต์, แบตเตอรี่, ยางนอก, ยางใน, น้ำมันเบรก, กระจกมองข้างรถยนต์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการกิจการของเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันจารบี, น้ำมันเบนซิน ฯลฯ ของรถยนต์, รถจักรยานยนต์ และรถอื่นๆ ที่นำมาใช้ในการกิจการของเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึก, แป้นพิมพ์, เมาส์ ฯลฯ เพื่อใช้ในการกิจการของเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
วัสดุอื่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุกลุ่มใดๆได้ เช่น เครื่องมือต่างๆในการดับเพลิง, ถังเคมี, สายส่งน้ำ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	832,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาลและอาคารต่างๆของเทศบาลตำบลริมปิง ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับใช้ในการสำนักงานเทศบาลและอาคารต่างๆของเทศบาลตำบลริมปิง ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ซึ่งใช้ในการติดต่องานราชการของเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณีย์โทรเลข ค่าลงทะเบียนและค่าบริการที่เกี่ยวข้องในการติดต่องานราชการของเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
งบลงทุน	รวม	60,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	60,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ(วงเงินเกิน 5,000 บาท) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
เงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	70,000 บาท
อุดหนุนส่วนราชการดังนี้		
(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน ตั้งไว้ 25,000.-บาท		
สำหรับอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดตั้งศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559		
(2) อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลำพูน(ศอ.ปส.จ.ลพ.) ตั้งไว้ 20,000.-บาท		
สำหรับอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2559 ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลำพูน		
(3) อุดหนุนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน ตั้งไว้ 25,000.-บาท		
สำหรับอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์ประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559		
ซึ่งจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดก่อน		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	2,272,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,142,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,142,520 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	882,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารจำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน 2556 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	218,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,077,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	22,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลาให้แก่พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลที่ต้องมาปฏิบัติราชการนอกเวลา ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1891 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	845,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักรของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ตลอดจนลูกจ้างของเทศบาล ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการ การฝึกอบรมสัมมนา ซึ่งมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)

โครงการเทศบาลพบประชาชน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเทศบาลพบประชาชน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า 115) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)

โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลตำบลริมปิง เช่น การดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลริมปิง ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า 117) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)

โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลริมปิง

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลริมปิง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า 123) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)

โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำความดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำความดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า 121) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)

โครงการสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายยุติธรรมชุมชนตำบลริมปิง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายยุติธรรมชุมชนตำบลริมปิง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า 115) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)

โครงการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า 119) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)

โครงการเสริมสร้างศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านเพื่อการขับเคลื่อนแผนแบบบูรณาการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านเพื่อการขับเคลื่อนแผนแบบบูรณาการ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า 114) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)		
โครงการเสริมสร้างศักยภาพคณะกรรมการแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลิมปิง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพคณะกรรมการแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลิมปิง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า 116) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)		
โครงการอาสาสมัครป้องกันการทุจริตตำบลลิมปิง (อส.ป.ป.ช.ตำบลลิมปิง)	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอาสาสมัครป้องกันการทุจริตตำบลลิมปิง (อส.ป.ป.ช.ตำบลลิมปิง) เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า 120) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)		
ค่าวัสดุ	รวม	210,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน, แบบพิมพ์, กระดาษ, น้ำดื่ม, ค่าวารสาร, หนังสือพิมพ์, ฯลฯ สำหรับใช้ในการกิจการเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, ลำโพง, ไมโครโฟน ฯลฯ เพื่อใช้ในการกิจการเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ในการงานประชาสัมพันธ์ เช่น คิม, ลวด, ท่อประปา ฯลฯ เพื่อใช้ในการกิจการเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเบนซิน ฯลฯ ของรถยนต์ รถจักรยานยนต์และรถอื่นๆที่นำมาใช้ในการกิจการของเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล เช่น เล่นสัซซิม, ขาดังกล้อง, กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป, เมมโมรีการ์ด ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึก, แป้นพิมพ์, เมาส์ ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)		
งบลงทุน	รวม	36,200 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	36,200 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	6,200 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้		
1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)		
2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ(วงเงินเกิน 5,000 บาท) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	17,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	17,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามมติการประเมินที่ ก.ท. กำหนด ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานวางแผนสถิติและวิชาการ(00112)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,804,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,857,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,857,480 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,408,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 5 อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารจำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน 2556 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	382,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
งบดำเนินงาน	รวม	890,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลาให้แก่พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลที่ต้องมาปฏิบัติราชการนอกเวลา ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1891 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	695,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	645,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักรของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ตลอดจนลูกจ้างของเทศบาล ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการ การฝึกอบรมสัมมนา ซึ่งมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		

คำวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน, แบบพิมพ์, กระดาษ, น้ำดื่ม, ค่าวารสาร, หนังสือพิมพ์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการกิจการเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น อุปกรณ์อะไหล่รถยนต์ , รถจักรยานยนต์ , แบตเตอรี่,ยางนอก,ยางใน,น้ำมันเบรก, กระจกมองข้างรถยนต์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการกิจการของเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเบนซิน ฯลฯ ของรถยนต์ รถจักรยานยนต์และรถอื่นๆที่นำมาใช้ในการกิจการของเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ดิสก์ฟลอปี้, แป้นพิมพ์, เมาส์ ฯลฯ เพื่อใช้ในการกิจการของเทศบาล ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
งบลงทุน	รวม	56,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	56,600 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz หรือดีกว่า		
จำนวน 1 หน่วย		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30หน้า/นาที)	จำนวน	7,300 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
1.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi		

- 2.มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
 - 3.สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - 4.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
 - 5.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 6.สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal, และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	9,300 บาท
-------------------------------	-------	-----------

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1.มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ(วงเงินเกิน 5,000 บาท)ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	546,000 บาท
--	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	526,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	466,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการกีฬาประชาชนด้านกายยาเสพติด	จำนวน	270,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการกีฬาประชาชนด้านกายยาเสพติด เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า 84) ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123)

โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากภัยแล้งและหมอกควัน	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากภัยแล้งและหมอกควัน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า 84) ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	36,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า 85) ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ตำบลริมปิง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ตำบลริมปิง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดสถานที่, ค่าตอบแทน วิทยากร ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลริมปิง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเฝ้าระวังและ แก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลริมปิง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดสถานที่, ค่าตอบแทน วิทยากร ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า 84) ปรากฏตามแผนงานการ รักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ อัคคีภัย (00123)	จำนวน	15,000 บาท
โครงการฟื้นฟูและบำบัดผู้เสพยาเสพติดในเขตเทศบาลตำบลริมปิง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฟื้นฟูและบำบัดผู้ เสพยาเสพติดในเขตเทศบาลตำบลริมปิง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดสถานที่, ค่าตอบแทน วิทยากร ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า 84) ปรากฏตามแผนงานการ รักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ อัคคีภัย (00123)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการรวมพลังไทยทั้งชาติ ขจัดสิ้นยาเสพติด ศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดิน เอาชนะยาเสพติดตำบลริมปิง(ศพส.ต. ริมปิง) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรวมพลังไทยทั้ง ชาติ ขจัดสิ้นยาเสพติด ศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด ตำบลริมปิง(ศพส.ต. ริมปิง) เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า 84) ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบ ภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123)	จำนวน	60,000 บาท
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ เทศบาลตำบลริมปิง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์เทศบาลตำบลริมปิง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า 115) ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123)	จำนวน	15,000 บาท
โครงการสร้างจิตสำนึกด้านการใช้รถใช้ถนนเด็กนักเรียนในเขตเทศบาล ตำบลริมปิง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสร้างจิตสำนึกด้าน การใช้รถใช้ถนนเด็กนักเรียนในเขตเทศบาลตำบลริมปิง เช่น ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า 85) ปรากฏตาม แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123)	จำนวน	15,000 บาท