



แบบประเมิน

ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Local Performance Assessment : LPA) : (สถ-อปท)  
ประจำปี ๒๕๕๙

## ๑. ด้านการบริหารจัดการ

อบจ./เทศบาล/อบต. ....

อำเภอ.....จังหวัด.....



**แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**(Local Performance Assessment : LPA) : (สถ-อปท)**  
**ประจำปี ๒๕๕๙**  
**ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ**

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

หัวข้อประเมิน	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนเต็ม	
			คะแนน	%
๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน	๙	๔๕		
๒. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.	๘	๔๐		
๓. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจ	๖	๓๐		
๔. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓	๑๕		
๕. การปรับปรุงภารกิจของ อปท.	๒	๑๐		
๖. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของ ประชาชน	๔	๒๐		
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒	๑๐		
<b>รวม</b>	<b>๓๔</b>	<b>๑๗๐</b>		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม .....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน

( ..... )

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง .....

ลงชื่อ ..... ทีมประเมิน      ลงชื่อ ..... ทีมประเมิน

( ..... )      ( ..... )

ลงชื่อ ..... ทีมประเมิน      ลงชื่อ ..... ทีมประเมิน

( ..... )      ( ..... )

คะแนนเต็ม	๔๕
คะแนนที่ได้	

### ๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
<p><b>๑.๑ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</b></p> <p>๑) มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล</p> <p>๒) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓) มีการจัดวางเอกสารข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด</p> <p>๔) มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ อปท. เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๕) มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๖) มีบริการอินเทอร์เน็ต/wifi สำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป</p> <p>๗) มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑ ข้อ</p>			<p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๑) คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่</p> <p>๒) จัดสถานที่พร้อมป้ายให้ชัดเจน</p> <p>๓) เอกสารครบตามรายการที่กำหนด</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปี (ประจำปี ๒๕๕๘)</li> <li>- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘</li> <li>- แผนการดำเนินงาน</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- รายงานการประชุมสภาทุกครั้ง</li> <li>- ประกาศสอบราคา, ประกวตราค่าสัญญาซื้อขายและสัญญาจ้าง ทุกโครงการ</li> <li>- หลักฐานการเข้าใช้ของประชาชน</li> <li>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี</li> <li>- แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี</li> </ul> <p>๔) และ ๕) ตรวจสอบหลักฐานการอนุมัติโครงการและภาพถ่าย</p>
<p><b>๑.๒ การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อปท.</b></p> <p>๑) มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อปท. ตามชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>๒) จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว เผยแพร่หน่วยงานต่างๆ หมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>๓) เผยแพร่รายงานประจำปีซึ่งแสดงรายรับรายจ่ายและผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๔) หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง</p>			<p>๑.๒ ตรวจสอบหลักฐานการเผยแพร่ เช่น</p> <p>หนังสือนำส่ง ภาพถ่าย หนังสือขออนุมัติข้อมูลข่าวสาร ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปี</li> <li>- งบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- แผนการดำเนินงาน</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- รายงานการประชุมสภาทุกครั้ง</li> <li>- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ประกาศสอบราคา/ประกวตราค่า</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
<p>๕) การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/ การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง</p> <p>๖) การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ</p> <p>๗) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เว็บไซต์ เป็นต้น</p> <p>๘) อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๖ ข้อขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการน้อยกว่า ๒ ข้อ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>- ตรวจสอบหลักฐานการจัดส่งข้อมูลข่าวสาร</p> <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>- แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี</p>
<p>๑.๓ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๑ และแบบ ปย.๒</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบและเสนอผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> มีครบทุกหน่วยงานย่อยใน อปท.</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไม่ครบทุกหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑.๓ ตรวจสอบเอกสารจากแบบรายงานระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๑, แบบ ปย.๒</p>
<p>๑.๔ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรแบบ ปย.๒ และ แบบ ปอ.๓</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๘</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานภายในวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๕๘</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานภายในวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๘</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการรายงาน/หรือรายงานเกิน ๙๐ วัน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑.๔ ตรวจสอบเอกสารจาก</p> <p>- แบบรายงานระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๑, แบบ ปย.๒</p> <p>- แบบ ปอ.๑ - ๓, ปส.</p> <p>- หนังสือนำส่งรายงาน คตง. ผู้กำกับฯ</p>
<p>๑.๕ การประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน อปท. จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๒ และระดับองค์กร แบบ ปอ.๓ ไปดำเนินการปฏิบัติ</p>			<p>๑.๕ การประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน</p> <p>- ตรวจสอบการแก้ไขจุดอ่อนจากรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในของระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๒ และระดับองค์กร แบบ ปอ.๓ โดยตรวจสอบเอกสารที่ได้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้</p>

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> อปท.จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และได้ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ครบถ้วนทุกแผน/ขั้นตอน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)</p> <p><input type="checkbox"/> อปท.จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และได้ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกแผน/ขั้นตอน (ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป)</p> <p><input type="checkbox"/> อปท.จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และได้ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกแผน/ขั้นตอน (ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐)</p> <p><input type="checkbox"/> อปท.จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในไว้ แต่ไม่ได้นำแผนการปรับปรุงการควบคุมไปปฏิบัติ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>- เทียบผลการดำเนินการเป็นร้อยละจากแผนในปย.๒ กับผลการปรับปรุง</p> <p>- หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๐๕/ว ๓๓๓๕ ลว. ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๖</p>
<p><b>๑.๖ อปท. มีการบริหารงบประมาณ ดังต่อไปนี้</b></p> <p>๑) จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ ให้สามารถใช้ได้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗</p> <p>๒) ส่งสำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแล ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ</p> <p>๓) จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๔) ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่มีข้อทักท้วงเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณจาก สตง. สจจ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการน้อยกว่า ๒ ข้อ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑.๖ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น ภาพถ่าย หนังสือแจ้งของ อปท. รายงาน หรือหนังสือแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ไม่สามารถจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและประกาศใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เนื่องจากไม่มีสภาท้องถิ่น หรือไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรณีเหตุอื่นๆ ที่ไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของท้องถิ่น ให้ตรวจสอบหลักฐานกระบวนการจัดทำของงบประมาณปีที่ผ่านมา</p>

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
<p>๑.๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณข้ามหมวด (ยกเว้น กรณีการโอนตามนโยบายรัฐบาล มท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย และกรณีการโอนเงินที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่ายไม่เกิน ๔ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๕ - ๗ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๘ - ๑๐ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่ายเกินกว่า ๑๐ รายการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑.๗ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>- การโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย เช่น การโอนงบประมาณจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ไปเป็นหมวดค่าสาธารณูปโภค</p>
<p>๑.๘ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ยกเว้นกรณีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามนโยบายรัฐบาล มท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง</p> <p><input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ๑ - ๓ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ๔ - ๖ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเกินกว่า ๖ รายการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑.๘ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ เปรียบเทียบกับทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นต้น</p> <p>- ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่สาระสำคัญหรือเป้าหมายเดิมของโครงการ</p> <p>*สาระสำคัญของโครงการ เช่น สถานที่เป้าหมาย และงบประมาณ</p>
<p>๑.๙ อปท. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ส่งให้ สตง. (และสำนักงานคลังจังหวัด) ภายใน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๘</p> <p><input type="checkbox"/> ภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๘</p> <p><input type="checkbox"/> ภายในวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๘</p> <p><input type="checkbox"/> เกินกว่าวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๘</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑.๙ การรายงานฐานะการเงินการคลัง</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐานเอกสารส่งงบแสดงฐานะการเงินฯ ให้ สตง. (ควรสำเนาส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด และ สตง.ด้วย)</p> <p>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๒๓๐</p> <p>ลว. ๒๑ ต.ค. ๒๕๕๖</p>

คะแนนเต็ม	๓๕
คะแนนที่ได้	

๒. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
<p><b>๒.๑ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ</b></p> <p>๑) มีประกาศ ปฏิทิน หนังสือแจ้งการทำประชาคมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ/แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยความสะดวก สนับสนุน จัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชน ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อบจ.อำนวยความสะดวก ทักษะ ความรู้ผู้นำหมู่บ้าน ชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>๓) เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยความสะดวก สนับสนุนการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชน ระดับเทศบาล/อบต. หรือ อบจ. อำนวยความสะดวกความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) และข้อ ๒) หรือ ๓)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเฉพาะ ข้อ ๑)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการทั้ง ๓ ข้อ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) -ประกาศ/ปฏิทิน/หนังสือแจ้งการทำประชาคมแผนชุมชน/การจัดประชุมเครือข่ายภาคประชาชนที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ/แจ้งเวียนหน่วยงาน</p> <p>- คำสั่งคณะกรรมการที่มีหน้าที่สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน</p> <p>๒) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ที่แสดงให้เห็นว่าอปท. ดำเนินการสนับสนุน ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อบจ.พัฒนาทักษะ ความรู้ในการมีส่วนร่วมผู้นำหมู่บ้าน/ท้องถิ่น</p> <p>๓) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับเทศบาล/อบต. ที่แสดงให้เห็นว่าอปท. ดำเนินการสนับสนุนให้เกิดกระบวนการแผนชุมชนระดับเทศบาล/อบต. หรือ อบจ.สร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด (หนังสือ ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลว. ๑๒ มี.ค. ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๕๙๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖)</p> <p>“การเป็นองค์กรอำนวยความสะดวก” หมายถึง เป็นองค์กรหลักในการอำนวยความสะดวก ให้เกิดกิจกรรมขึ้น</p>
<p><b>๒.๒ อปท. ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น</b></p> <p>๑) มีการจัดประชุมประชาคม หรือส่งเสริมกระบวนการแผนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอจากชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>๒) มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมและแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ</p>			<p>๒.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <p>- สำเนาหนังสือเชิญประชุมหรือเอกสารการประชาสัมพันธ์ ที่มีการเผยแพร่อย่างหลากหลายและทั่วถึง</p> <p>- สำเนารายงานการประชุมประชาคมชุมชน/หมู่บ้านในการรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนหรือสำเนารายงานการประชุมในการส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน</p>

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
<p>๓) มีโครงการพัฒนาจากการประชุมประชาคมหรือแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปี</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทั้ง ๓ รายการข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเพียง ๒ รายการข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเพียง ๑ รายการข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการตามรายการข้างต้น</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>- สำเนารายงานการประชุมประชาคมในระดับตำบลหรือท้องถิ่น หรือการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมชุมชน/หมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ</p> <p>- แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) มีโครงการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอของประชาคมหรือแผนชุมชนระดับเทศบาล/อบต. ปรากฏ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p>
<p><b>๒.๓ การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี</b></p> <p>๑. อปท. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และมีการวางแผนทางการพัฒนาไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแปลงสู่แผนพัฒนาสามปี</p> <p>๒. โครงการพัฒนาของ อปท. ในแผนพัฒนาสามปีสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.</p> <p>๓. ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปีของ อปท. มีการกำหนดตัวชี้วัดไว้และวางแผนทางการวัดผลการดำเนินการจริง</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำได้ ๑ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการจัดทำ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๒.๓ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <p>- เอกสารประกอบกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ มท. ได้แก่ สำเนารายงานการประชุมประชาคม, รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น, ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลอื่นๆ, ปัญหาและความต้องการ ของประชาชน, รูปเล่มแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.</p> <p>- เอกสารแสดงว่าโครงการพัฒนาของ อปท. สอดคล้องกับผลผลิตของยุทธศาสตร์การพัฒนาที่กำหนด และตรงตามแนวทางและค่าเป้าหมายในการพัฒนา, รูปเล่มของแผนพัฒนาสามปี</p> <p>- มีการกำหนด kpi ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี, คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผล, สำเนารายงานผลการติดตามและประเมินผลที่แสดงให้เห็นว่า อปท. มีการประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี</p>

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
<p><b>๒.๔ การจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)</b></p> <p>๑) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อจัดทำประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนครอบคลุมทุกพื้นที่</p> <p>๒) มีกระบวนการ และวิธีการกำหนดวิสัยทัศน์ของ อปท. ที่สอดคล้องกับพันธกิจ</p> <p>๓) โครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด</p> <p>๔) โครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ นำมาจากปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน (ยกเว้นโครงการจำเป็นเร่งด่วน เช่น สาธารณภัย ขอสั่งการตามนโยบายรัฐบาล/จังหวัด)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทั้ง ๔ รายการข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเพียง ๓ รายการข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเพียง ๒ รายการข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเพียง ๑ รายการข้างต้น หรือ</p> <p>ไม่มีการดำเนินการตามรายการข้างต้น</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๒.๔ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <p>๑) คำสั่งหรือประกาศผู้รับผิดชอบจัดทำประชาคมในพื้นที่</p> <p>๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓) บัญชีโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๑)</p> <p>๔) รายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่น</p> <p>มีครบทุกภาคส่วน ยกเว้นโครงการจำเป็นเร่งด่วน เช่น สาธารณภัย ขอสั่งการตามนโยบายรัฐบาล/จังหวัด)</p> <p>* หนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๓๒๔ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๘</p> <p>* หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๕๖</p>
<p><b>๒.๕ อปท. นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) มาดำเนินการตามแผนฯ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๕๘)</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๐ - ๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๒.๕ ตรวจสอบจำนวนโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาสามปี และนำมาเปรียบเทียบกับโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงการพัฒนาที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐ ตลอดจนเงินนอกงบประมาณ คิดเป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ เฉพาะปี ๒๕๕๘</p> <p>- เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า อปท. ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรือ เอกชน</p>

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
<p><b>๒.๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วน เสนอต่อผู้บริหาร อปท. แล้วผู้บริหาร อปท.รายงานผลให้สภา อปท. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วน เสนอต่อผู้บริหาร อปท.</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วน แต่ไม่ได้รายงานผลให้ผู้บริหาร อปท.ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการตามแผนติดตามฯ หรือบันทึกผลการติดตามลงข้อมูลในระบบ e-plan ไม่ครบถ้วน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๒.๖ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลครบทุกภาคส่วน</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผล</li> <li>- รายงานผลการติดตามและประเมินผล</li> <li>- รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- การประกาศผลการติดตามและประเมินผล</li> <li>- หลักฐานการบันทึกผลการติดตามในระบบ e-plan</li> </ul>
<p><b>๒.๗ อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงทุกส่วนราชการในสังกัด อปท. และมีการปฏิบัติตามข้อตกลง</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการ และมีการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือมีครบทุกส่วนราชการแต่ไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลง</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการ และไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือมีแต่ไม่ครบทุกส่วนราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำข้อตกลง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๒.๗ ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี</p>

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
<p>๒.๘ อปท. มีโครงการซึ่งได้บูรณาการ การปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงด้าน (ยกเว้น โครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุดหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินการ)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวน ๕ ด้านขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวน ๔ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวน ๓ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓ ด้าน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๒.๘ ตรวจสอบหลักฐานโครงการพร้อมภาพถ่าย ที่มีบูรณาการ (ร่วมคิด และร่วมทำหรือ อุดหนุนงบประมาณ โดย อปท. มีส่วนร่วม ดำเนินการ) การปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ หรือ อปท. ใน ๖ ด้านประกอบด้วย</p> <p>๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</p> <p>๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>- หลักฐานโครงการการบูรณาการ ร่วมคิดร่วมทำ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘)</p>