



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
<p>1. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือ ให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>-สำนักปลัด -กองช่าง -กองคลัง -กองการศึกษา -กองสวัสดิการและสังคม -กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘</p>	<p>1. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการ อย่างเท่าเทียม กัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด 2. มอบหมายให้สำนัก/กอง ที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมายจัดทำคู่มือแนวทางการ จัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ, สำนักปลัดคู่มือประชาชน การลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ย ความพิการและการยื่นคำร้องเพื่อ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น 3. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือ การให้บริการต่างๆที่จัดทำขึ้นให้กับ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของเทศบาลตำบลริมปิง</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลริมปิงได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับการ ให้บริการของ เทศบาลตำบลริมปิง ตลอดจนได้ รู้ว่าในการเข้ารับบริการ ต่างๆ ต้องใช้เอกสารหรือ หลักฐานใดบ้างและใช้ เวลากี่วันในการดำเนินการ สำเร็จ</p>

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
2. วางแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	1. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน 2. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 3. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	1. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน 2. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบ (E-Service) หน้าเว็บไซต์ของ เทศบาล 3. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ ผ่านทุกช่องทางของเทศบาลตำบลริมปิง	ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลริมปิง ได้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทางในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การทำงานของเจ้าหน้าที่อีก อย่างหนึ่งด้วย
3. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ	๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง ในเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณ ๒. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้	-สำนักปลัด -กองช่าง -กองคลัง -กองการศึกษา -กองสวัสดิการและสังคม -กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	๑. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มี การสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้ จ่ายงบประมาณ ๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ	บุคลากรภายในองค์การ บริหารส่วนตำบลธาตุน้อย มีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รวมถึง มีโอกาสในการสอบถาม ทักท้วงใน เรื่องการใช้จ่าย งบประมาณได้อย่างสิ้น ข้อสงสัยและจากการจัดทำ สื่อ

	<p>จ่าย งบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ การสรุป ข้อมูลหรืออินโฟ กราฟิกหรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายในและ เผยแพร่ ให้บุคลากรทราบ ผ่าน ช่องทาง สื่อสารต่างๆ</p>				<p>ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบ การสรุปข้อมูล นั้นไม่เพียง แต่ บุคลากรภายในเท่านั้น ที่รับทราบแต่มีผลทำ ให้ ประชาชนที่ให้ความ สนใจ ในเรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีได้รับรู้ข้อมูล ต่างๆ อย่างทั่วถึง</p>
<p>4. สร้างความรู้ความเข้าใจ กับ บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบวัด การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)</p>	<p>๑. ประชุมคณะทำงาน สนับสนุน การประเมิน ITA เพื่อให้ คณะทำงาน ซึ่ง ประกอบด้วยคณะ ผู้บริหาร และหัวหน้าสำนัก/กอง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p> <p>๒. หัวหน้าสำนัก/กอง ถ่ายทอด ความรู้ความเข้าใจ ให้แก่บุคลากร ภายในส่วน ราชการของตนก่อน ตอบ แบบวัดการรับรู้ IIT</p>	<p>คณะทำงานสนับสนุน การ ประเมิน ITA</p>	<p>๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑. มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการ ประเมิน ITA เพื่อให้ คณะทำงานซึ่ง ประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้า ส่วน ราชการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p> <p>๒. หัวหน้าสำนัก/กอง ได้ถ่ายทอด ความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วน ราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</p>	<p>๑.บุคลากรภายใน องค์การ บริหารส่วน ตำบลธาตุน้อย มีความ เข้าใจในแต่ละข้อ คำถามและสามารถ ตอบประเด็นคำถามได้ อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๒.มีการตอบแบบ ประเมิน และตัวชี้วัด ตามแบบวัดการ รับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ครบตาม จำนวนภายใน ระยะเวลา ที่กำหนด</p>

<p>๕. สร้างความรู้ความเข้าใจกับ บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</p>	<p>๑. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ ขอใช้บริการของทางองค์การ บริหารส่วนตำบลธาตุน้อย ทำแบบการประเมินความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้ง ที่มีการเข้าใช้บริการ</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลริมปิง</p>	<p>๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ในการประชุม บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือทุกกองให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ของทางเทศบาลตำบลริมปิง ทำแบบการประเมินความรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มี การเข้าใช้บริการ</p> <p>๒. หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งเป็นแอดมินของการประเมิน ITA ได้แนะนำให้แสดง คิวอาร์โค้ดไว้ที่บนโต๊ะทำงานเพื่อสะดวก ในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ได้ทำแบบประเมินได้ง่าย</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลริมปิงให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำต่อ บุคคลภายนอก ได้ในประเด็นข้อคำถาม ที่ไม่เข้าใจ</p> <p>๒.มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ครบตาม จำนวนภายในระยะเวลา ที่กำหนด</p>
<p>๖.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม/การบริหารเงินงบประมาณ/ข่าวสารหน่วยงาน/การบริหารงาน/ข้อมูลพื้นฐาน/การบริหารและ พัฒนาการพยาบาล บุคคล/ การส่งเสริมความโปร่งใสการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต/</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชน ทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่าน เครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>	<p>๑. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชน ทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน 2.มีการนำข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำขึ้นใน หัวข้อดังต่อไปนี้ -</p>	<p>ทำให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การ ดำเนินงานของเทศบาลตำบลริมปิง ได้มากขึ้นอีกที่ประชาชน ในตำบลริมปิง ได้รับรู้และเข้าใจการดำเนินงาน และได้ตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีกด้วย</p>

<p>มาตรการภายในป้องกันการทุจริต</p>	<p>บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. นำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้นใน หัวข้อดังต่อไปนี้ -</p> <p>ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม - การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน - การบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต - มาตรการภายในป้องกันการ ทุจริตลงเว็บไซต์หลักของ ทต.ริมปิง</p> <p>เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบได้</p>			<p>ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม - การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน - การบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต - มาตรการภายในป้องกันการทุจริตลงเว็บไซต์หลักของทต.ริมปิง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ รับทราบ และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ตำบลริมปิง ได้รับรู้และเข้าใจการดำเนินงาน และได้ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกด้วย</p>
<p>7.ช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p>-ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ -ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ - ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service)</p>	<p>จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์/ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่/ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘</p>	<p>การจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๑.ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๒.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ตำบลริมปิง ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการการติดต่อสื่อสารและการร้องเรียน โดยไม่ต้อง</p>

	Service) บนสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์			<p>3.ช่องทางการบริการประชาชน (e- Service)</p> <p>3.1 ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อ ขอน้ำอุปโภค-บริโภค</p> <p>3.2 ระบบขอใช้บริการสถานที่/ห้อง ประชุม/สนามกีฬา/สำหรับประชาชน ทั่วไปบนสื่อต่างๆของหน่วยงานผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลริมปิง</p> <p>http://www.rimping.go.th/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ-One-Stop-Service--OSS/งานบริการของศูนย์บริการร่วมศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ_181.html</p>	<p>เสียเวลาในการเดินทาง ได้รับบริการรวดเร็ว มากขึ้น</p>
--	--	--	--	--	---